

VISTOS:

- 1.- Decreto Alcaldicio N° 0001042 de fecha 23 de abril de 2018 que aprueba Convenio "Programa Resolutividad en APS";
- 2.- Certificado de Factibilidad Presupuestaria N° 67/18 de fecha 08 de junio de 2018, por \$16.736.763.-iva incluido;
- 3.- Bases Licitación Pública Servicio Integral de oftalmología "Programa Resolutividad en APS 2018";
- 4.- Anexos N°1 Identificación del Oferente, Anexo N°2 Declaración Jurada "Conocimiento Bases y Procesos", Anexo N°3 Responsable de la oferta, Anexo N°4 Personal responsable para la prestación, Anexo N°5 Garantía y Anexo N°6 Consolidado Oferta Económica;
- 5.- Lo establecido en la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de Suministro y prestación de servicios, y su reglamento;
- 6.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;

CONSIDERANDO:

La necesidad de contar con el servicio integral de oftalmología, enmarcados en el "Programa Resolutividad en APS" 2018, presentando una Licitación Pública, proceso que permite regular la adquisición de dicho servicio.

DECRETO

- 1.- **APRUÉBENSE**, en todas sus partes las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes de la Licitación Pública Servicio de oftalmología, "Programa Resolutividad en APS 2018"
- 2.- **PROCÉDASE**, a efectuar llamado a Licitación Pública a través del portal de Contratación y Compras Públicas;
- 3.- **ESTABLÉZCASE** que la presente Licitación es inferior a 1000 UTM;
- 4.- **DESÍGNASE** a los siguientes funcionarios como miembros de la Comisión de Apertura y Evaluación de esta Licitación, respectivamente:

COMISIÓN DE APERTURA:

- a) Encargado de Adquisiciones Clínicas del Departamento de Salud, o quien le subroge,
- c) Operador/a de la Plataforma ChileCompra del Departamento de Salud, o quien le subroge,

COMISIÓN DE EVALUACIÓN:

- a) Enfermera Jefe de la Posta de Salud Rural de Loncura, o quien le subroge,
- b) Encargado de Adquisiciones Clínicas del Departamento de Salud, o quien le subroge,
- c) Operador/a Plataforma ChileCompra del Departamento de Salud, o quien le subroge.

- 5.- Impútese el gasto a la cuenta de Salud, según convenio "Programa Resolutividad en APS".

Anótese, comuníquese, cúmplase y archívese.



MINA GUERRA SANTIBAÑEZ
SECRETARIO MUNICIPAL



MAURICIO CARRASCO PARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN

- 1.- Alcaldía
 - 2.- Secretaría Municipal
 - 3.- Departamento de Salud.
 - 4.- Administración y Finanzas
- MCP/YGSC/G/J/E/rfl

DECRETO ALCALDICIO N° 0001042

QUINTERO 23 ABR. 2018

VISTOS:

1. El Convenio, suscrito con fecha 01 de enero del 2018, entre la I. Municipalidad de Quintero y el Servicio de Salud Viña del Mar Quillota, Convenio "Programa Resolutividad en APS";
2. La Resolución Exenta N° 2248 de fecha 13 de marzo del 2018, de la Dirección del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota que aprueba dicho convenio;
3. Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO

APRUEBASE, en todas sus partes el Convenio suscrito entre la I. Municipalidad de Quintero y el Servicio de Salud Viña del Mar Quillota Convenio "Programa Resolutividad en APS" y que consta de 13 cláusulas;

La unidad técnica encargada de velar por la adecuada aplicación del convenio es el Departamento de Salud.

Anótese, comuníquese, cúmplase y archívese.



YESMINA GUERRA SANTIBAÑEZ
SECRETARIO MUNICIPAL



MAURICIO CARRASCO PARDO
ALCALDE

Distribución:

1. Alcaldía



I. Municipalidad
de Quintero

CERTIFICADO N° 67/18

El Encargado De Finanzas del Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quintero, que suscribe

C E R T I F I C A

Que, existe factibilidad presupuestaria del presupuesto de Salud Municipal, para la licitación Pública de "Programa Resolutividad en APS 2018 ", servicio integral de Oftalmología, por un monto de \$16.736.763.- iva incluido .-

Se extiende el presente certificado para ser entregado al Depto. de Salud Municipal, del sistema de mercadopublico.cl, Chilecompra




CRISTIAN BALMECEÑA VALENZUELA
ENCARGADO DE FINANZAS DEPTO.
DE SALUD MUNICIPAL.

Quintero, 08 de Junio 2018

CBV/rmf.



**BASES LICITACIÓN PÚBLICA
SERVICIO INTEGRAL DE OFTALMOLOGIA
PROGRAMA RESOLUTIVIDAD EN APS 2018
DEPARTAMENTO DE SALUD
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUINTERO.**

1. OBJETIVO

La Municipalidad de Quintero, a través de su Departamento de Salud Municipal, invita a participar de Licitación **SERVICIO INTEGRAL DE OFTALMOLOGIA, PROGRAMA RESOLUTIVIDAD APS 2018** para los servicios de **Visio de refracción, ojo rojo y tumores benignos**, con el objeto de beneficiar a usuarios y usuarias de la Posta de Salud Rural de Loncura.

2 ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

2.1 MONTO DISPONIBLE

El monto disponible para la ejecución de este programa es de \$ 16.736.763.- (diez y seis millones setecientos treinta y seis mil setecientos sesenta y tres pesos)

2.2 CUMPLIMIENTO

El proponente adjudicatario debe comprometerse a dar cumplimiento del 50 % de las prestaciones al 31 de agosto de 2018 y el 50 % restante al 31 diciembre de 2018.

2.3 CANASTAS

En total son 730 canastas, cada una obligatoriamente debe incluir lo siguiente:

- Consulta médica, tecnólogo médico.
- Evaluación Integral: Agudeza Visual, Tonometría ocular, optometría, etc.
- Realización de Fondo de ojo.
- Entrega de medicamentos.
- 1 o 2 pares de lentes, según se requiera.
- Derivación en caso de que en la evaluación integral del profesional se produzca el hallazgo de una patología con Garantía Explícita en Salud (GES), que NO sea visio de refracción, ojo rojo o Tumores benignos, se deberán elaborar todos los documentos establecidos por la regulación vigente y generarse la sospecha o confirmación diagnóstica con la garantía asociada.

2.4 REQUISITOS MINIMOS

- A. El o los examinadores deben ser Oftalmólogo y/o Tecnólogo médico con mención en oftalmología, además deben estar inscrito en el Registro de Superintendencia de Prestadores.
- B. Se debe nombrar a un profesional del área de la salud, como responsable de la oferta, tanto para las prestaciones que se realicen como para los temas administrativos y técnicos de la oferta.
- C. Se debe llevar un registro de las atenciones con nombre, rut, y diagnóstico del paciente, junto con la fecha de atención.
- D. Los lentes entregados deben tener una garantía mínima de 6 meses, considerando el día de la recepción conforme de dicho implemento por parte de los pacientes, como día primero, lo que constará en acta de recepción conforme proporcionada por el oferente, firmada por ambas partes (paciente-profesional tratante), donde se debe individualizar: nombre y rut del paciente, junto con la fecha de recepción; con copia para: paciente, Departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad de Quintero y para el oferente. Las copias del acta correspondiente al Depto. De Salud, deben ser remitidas por el oferente junto con la factura.
- E. Generar una planilla con el nombre, RUT, cantidad de lentes entregados, y firma de recepción conforme del paciente, la cual debe ser entregada junto con la factura para procedimiento de pago.

2.5 PROCEDIMIENTO Y LUGAR DE LAS ATENCIONES

La atención de los usuarios debe realizarse durante los meses de: julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y diciembre; en fechas y horarios a convenir entre el oferente adjudicatario y el Departamento de Salud de la municipalidad de Quintero, en las dependencias de la Posta de salud rural de Loncura, ubicada en la calle Chimbote 1900, Loncura, Quintero

El servicio debe comprometer el traslado tanto del personal disponible para realizar las prestaciones, como el equipo necesario para llevar a cabo el servicio, a dependencias de la Posta de Salud Rural de Loncura, ubicada en Chimbote N°1900, Loncura Quintero,

Las pruebas de lentes deben ser realizadas el mismo día de la evaluación en las dependencias de Posta de Salud Rural de Loncura y su posterior entrega en las mismas dependencias.

2.6 COSTOS

El proponente debe asumir todos los riesgos e imponderables que signifiquen mayores costos en la ejecución de los servicios solicitados, cualquiera sea su origen, naturaleza o procedencia e incluye, además, el valor de los tributos, transporte, imposiciones, costos de las garantías y en general, el precio del contrato comprende todo gasto que irrogue o exija el cumplimiento sea directo o indirecto.

La ejecución de los servicios lo cual es materia de las presentes Bases, se contratará por un monto sin reajustes ni intereses y su pago se hará en la forma indicada en el punto N° 16 de este instrumento.



3. GENERALIDADES

La Propuesta se registrará por las presentes Bases y demás documentos relacionados, como también por las normas legales, vigentes a la fecha de su apertura, en cuanto le sean aplicables. Asimismo, constituirán reglas propias de esta propuesta, las aclaraciones escritas que emita la Municipalidad (si corresponde) sea que ellas fueren requeridas por los mismos participantes o bien impartidas por ésta.

El proceso de adquisición se registrará por los mecanismos establecidos en la Ley N°18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, la Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y Decreto N° 250 que contiene su Reglamento.

Las bases estarán a disposición de los proveedores solamente a través del portal www.mercadopublico.cl

4. CALENDARIO DE LA LICITACIÓN

Todas las fechas estarán disponibles en www.mercadopublico.cl

5. MODIFICACIONES A LAS BASES

Se podrán modificar los documentos de la Propuesta, ya sea por iniciativa propia o en atención a una Aclaración solicitada por alguno de los Proveedores, durante el proceso de la Propuesta y hasta la entrega de las respuestas a dichas Aclaraciones, informando de ello a través del sitio www.mercadopublico.cl, y/o por escrito. Estas modificaciones formarán parte integral de las presentes bases.

6. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas que los proponentes deseen formular en relación a este llamado a licitación, deberán realizarse a través del Portal de ChileCompra, especificando que se refieren a la "Licitación Pública de Servicio Integral de Oftalmología, Programa Resolutividad en APS 2018". Tanto las consultas que los participantes formulen como las respuestas que se les den, se pondrán a disposición de los proponentes en la página www.mercadopublico.cl, de acuerdo a la calendarización del portal ChileCompra. Se citará cada consulta, sin hacer mención al participante que la haya formulado, y luego, se dará la respuesta respectiva.

7. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Los documentos que presenten los oferentes se subirán a través del Portal ChileCompra en original o fotocopia, sin enmiendas ni palabras manuscritas.

7.1 DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS

1. **Anexo N°1**, Formato tipo de identificación completa del proponente según sea persona natural o jurídica,

- **Persona Natural:**

a.- Nombre, R.U.T., domicilio comercial, nacionalidad

b.- Fotocopia de carnet de identidad, por ambos lados

- **Persona Jurídica:**

a.- Fotocopia de R.U.T. de la sociedad o empresa

b.- Fotocopia del carnet de identidad del representante legal de la sociedad, por ambos lados.

2. **Anexo N°2**, Declaración Jurada de "conocimiento bases y proceso".

Estos antecedentes deben estar firmados por el representante legal de la sociedad o empresa.

7.2 ANTECEDENTES OFERTA TÉCNICA

1. Anexo N° 3, Profesional Responsable.

2. Anexo N° 4. Currículum abreviado del equipo técnico que desarrollará las prestaciones.

3. Anexo N° 5 Garantía.

6. Certificado de Título y especialidad del profesional tratante y responsable.

7. Certificado de la superintendencia de Prestadores, del profesional tratante.

7.3 ANTECEDENTES OFERTA ECONÓMICA

1. Consolidado de Oferta Económica anexo N° 6, indicando el valor de cada canasta y el monto total de la oferta en pesos chilenos y en palabras, a través del sitio Web. La Oferta Económica, que el oferente suba al Portal Mercado Público es solo Valor Neto.

7.4 BOLETA DE GARANTIA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

A fin de caucionar la seriedad de la oferta que está proponiendo, el oferente deberá entregar, al momento del envío de la propuesta, una Boleta de Garantía Bancaria, equivalente a un 5% del monto disponible para esta licitación (ver punto 2.1 de estas bases) la cual deberá identificar claramente el nombre del contrato que cauciona y ser extendida a nombre de:

• Ilustre Municipalidad de Quintero

• Rol Único Tributario N° 69.060.700-K

• Domicilio en Avenida Normandie N° 1916, comuna de Quintero.

Dicha boleta deberá incluir la glosa: "se extiende la presente boleta de garantía de seriedad de la oferta a favor de I. Municipalidad de Quintero para "Licitación pública Servicio Integral de Oftalmología, Programa Resolutividad en APS 2018" para la Posta de Salud Rural de Loncura, Comuna de Quintero."

Esta boleta debe ser entregada físicamente en la Posta de Salud Rural de Loncura, ubicada en Chimbote 1900, Loncura Quintero, cuyo plazo fatal e improrrogable será el 24 horas anteriores al cierre de la recepción de ofertas anunciado en el portal www.mercadopublico.cl



La devolución de esta garantía se realizará a solicitud del respectivo oferente y se sujetará a lo prescrito en el artículo 43 del Reglamento de la Ley 19.886, es decir, procederá dentro de los 10 días siguientes a la fecha de la respectiva notificación de declaración de la propuesta como inadmisibles, preseleccionada o adjudicada, según corresponda. Este plazo de 10 días se extenderá por igual periodo, en caso de que proceda la readjudicación de la propuesta.

8. ETAPAS Y PROCEDIMIENTO DE APERTURA

La propuesta constará de dos etapas, por lo que se realizarán dos aperturas diferidas de oferta: Oferta técnica y Oferta económica.

El acto de la apertura se efectuará a través del Portal MercadoPúblico.cl el día y a la hora establecida en las bases.

Sólo avanzarán a la etapa de apertura económica los oferentes que cumplan los antecedentes administrativos y antecedentes oferta técnica, solicitados en el punto 7.1 y 7.2 y que cumplan con la entrega de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, en el plazo pactado en el punto 7.4 de las bases de esta licitación.

9. ERRORES U OMISIONES

La Municipalidad de Quintero podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, tal como queda expreso en el Artículo 40 Reglamento de la Ley 19.886, dentro de un plazo fatal de 48 horas, a través del Foro Inverso. No obstante la presentación de la documentación fuera de los plazos formales le bajará el puntaje a las ofertas que incurrieran en la omisión y posterior aclaración de su oferta en el foro inverso (ver tabla de criterios de evaluación en el punto 12 de las bases de esta Licitación, Cumplimiento Requisitos Formales)

10. COMISIÓN DE APERTURA

La comisión de apertura será integrada por Encargado de Adquisiciones Clínicas del Departamento de Salud, o quien le subrogue, y por un/a operador/a de la Plataforma ChileCompra, del Departamento de Salud o quien le subrogue.

11. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación se inicia con la revisión de los antecedentes mínimos solicitados en las ofertas técnica y económica, según las bases (punto 7.2 y 7.3), se procederá a efectuar el análisis cuantitativo y cualitativo de cada oferta, remitiéndose la Comisión Evaluadora, de manera estricta a los criterios de evaluación definidos en estas bases.

12. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Una Comisión del Departamento de Salud, actuará como Comisión Evaluadora, por lo que estudiará cada una de las Propuestas y procederá a proponer al Sr. Alcalde su adjudicación, según estime más conveniente a los intereses municipales.

La Comisión de Evaluación estará integrada por la Enfermera Jefe de la Posta de Salud Rural de Loncura o quien le subrogue, Encargado de Adquisiciones Clínicas del Departamento de Salud o quien le subrogue; y por un/a operador/a de la Plataforma ChileCompra del Departamento de Salud o quien le subrogue. La Comisión Evaluadora tendrá como objetivo el estudio de los documentos presentados por los oferentes verificando su estricta correspondencia y cumplimiento de acuerdo a lo exigido por estas Bases. Posteriormente evaluará cada uno de los bienes ofertados, según criterio de evaluación que a continuación se indican:

CRITERIOS EVALUACIÓN	PONDERACIÓN	PUNTAJE
OFERTA ECONÓMICA	50%	Las ofertas recibidas serán evaluada de acuerdo a la siguiente fórmula: Oferta de menor valor/ Oferta que se está evaluando*100 Anexo N° 6
GARANTÍA	30%	La garantía mínima debe ser de 6 meses. La garantía debe ser expresada en meses y se evaluará de acuerdo a la siguiente fórmula: X= Garantía ofertada/mayor garantía ofertada X 100 Anexo N°5
CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	20%	El cumplimiento de Requisitos Formales dentro del plazo para la presentación de las ofertas se evaluará de la siguiente manera: Cumple con la presentación de la totalidad de documentación solicitada en el punto 7.1 y 7.2 de las bases de esta Licitación = 100 pts. No cumple con la presentación de la totalidad de la documentación solicitada en el punto 7.1 y 7.2 de las bases de esta Licitación= 50 pts

12.1 PROCESO DE ADJUDICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EMPATES

La Propuesta podrá adjudicarse parcial o totalmente; o bien puede declararse desierta en aquellos casos que no cumplan con lo solicitado en las Bases administrativas.

Para ello la Comisión Evaluadora, emitirá un informe que contendrá el análisis de las ofertas presentadas, con sus respectivos puntajes finales. En caso de empate se adjudicarán al proveedor con el mejor puntaje en el



siguiente orden: oferta económica, garantía y cumplimiento de requisitos formales; en caso de subsistir el empate se adjudicará al proveedor con más adjudicaciones el último año. Sobre esta base, la Comisión Evaluadora propondrá al Alcalde, quién adjudicará la propuesta, emitiéndose, acto seguido, el Decreto Alcaldicio de la Adjudicación el que será publicado en Portal Mercado Público, para su aceptación.

En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal www.mercadopublico.cl, informando allí las razones del retraso.

La I. Municipalidad de Quintero se reserva la facultad de re adjudicar aquella oferta que le siga en puntaje a quien haya obtenido la mejor calificación, para el caso que el primer adjudicatario se desistiera de celebrar o no pudiera cumplir con el respectivo contrato lo cual debe ser informado por el adjudicatario mediante carta dirigida a Encargado de Adquisiciones Clínicas del Departamento de Salud, o en caso de que no cumpla con el plazo de entrega ofertado por el cual fue calificado.

13. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato definitivo, resultante de la presente licitación, será suscrito entre la I. Municipalidad de Quintero y el Adjudicatario dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la notificación de la adjudicación.

14. INSCRIPCIÓN EN REGISTRO OFICIAL DE PROVEEDORES DEL ESTADO

El oferente adjudicatario al momento de la contratación, debe encontrarse inscrito en el Registro Oficial de Proveedores del Estado en calidad de hábil, de no ser así, tendrá el plazo de 5 días hábiles, una vez notificado el acto de adjudicación para regularizar, previo a la elaboración de la orden de compra. De no cumplir con este requerimiento, se le adjudicará al oferente que le siga en puntaje, el que también deberá cumplir con lo solicitado en este punto.

15. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A fin de garantizar la fiel y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento cabal de todas y cada una de las obligaciones causadas por el mismo, el Oferente en cuyo favor se haya adjudicado la propuesta deberá entregar, al momento de la suscripción de dicha convención, es decir, dentro del plazo de 05 días hábiles contados desde la fecha de notificación de la Resolución de Adjudicación a través del Sistema Mercado Público, una Boleta de Garantía Bancaria, pagadera a 30 días, por un monto mínimo equivalente al 10% del monto total del contrato, la que deberá expresarse en UF o contener una cláusula de reajustabilidad equivalente. La referida boleta deberá tener una vigencia igual a la fecha de término del contrato resultante de la presente licitación, más 60 días corridos, la cual deberá identificar claramente el nombre del contrato que cauciona y ser extendida con la siguiente glosa: "Boleta para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del Contrato de Servicio Integral de Oftalmología, Programa Resolutividad en APS 2018 para la Posta de Salud Rural de Loncura, Comuna de Quintero."

A nombre de:

- Ilustre Municipalidad de Quintero
- Rol Único Tributario N° 69.060.700-K
- Domicilio en Avenida Normandíe N° 1916, comuna de Quintero.

Esta boleta debe ser entregada físicamente en la Posta de Salud Rural de Loncura, ubicada en Chimbote 1900, Loncura Quintero.

En el evento que el proponente contratado no cumpla con las obligaciones y/o plazos que establecen las presentes Bases de la Adquisición y el contrato respectivo, la I. Municipalidad de Quintero se reserva el derecho de hacer efectivo el cobro de la garantía sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza, para con cargo a ella, cobrarse las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle.

Finalmente, esta Boleta de Garantía será restituida, contra solicitud de devolución por escrito del Oferente adjudicado al Departamento de Administración y Finanzas Municipal, previo visto bueno de la Unidad Técnica respectiva, una vez terminado el contrato, previa recepción conforme de todas sus obligaciones.

16. PROCEDIMIENTO DE PAGO

El pago será efectuado por el Comprador a través de depósito en la cuenta que el adjudicatario señale, una vez enterada la cantidad de servicios requeridas y entregadas conforme, 30 días recepcionada la factura correspondiente, la que deberá indicar los valores desglosados; y cumplidos todos los requisitos necesarios, además deberá adjuntar la planilla con el nombre, rut, cantidad de lentes entregados, y firma de recepción conforme del paciente (letra E punto 2.4 de las bases de esta licitación) La entrega conforme, deberá ser acreditada por el Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quintero.

Se procederá al pago correspondiente cuando se cuente con la conformidad del Departamento de Salud, estampada en la respectiva factura, y en listado de pacientes atendidos.

17. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El contrato resultante de la presente licitación de servicio de oftalmología quedará extinguido de pleno derecho y el Municipio facultado para declarar administrativamente el término anticipado del mismo, en los siguientes casos:

17.1 Si el Adjudicatario fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera.

17.2 Si se disolviere la empresa Adjudicataria.



17.3 Si se produjese cualquier incumplimiento grave de las obligaciones que el contrato de suministro resultante de esta licitación, le imponga al Adjudicatario.

17.4 Cuando el Municipio, de común acuerdo con el Proveedor Adjudicado, resuelvan poner término al contrato.

17.5 La Municipalidad podrá poner término de forma unilateral al presente Contrato con un aviso previo por escrito de 30 (treinta) días, sin especificación de causa ni indemnización alguna.

18. MULTAS Y PROCESO DE COBRO

El adjudicatario podrá ser sancionado por la Municipalidad, con el cobro de la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, en el caso que al 31 de diciembre no se ha cumplido con la totalidad de las obligaciones emanadas de la presente Licitación.

19. CLÁUSULA ADICIONAL

El tribunal competente para conocer en caso de conflicto entre las partes es el de Quintero

20. FINANCIAMIENTO

Los SERVICIOS DE OFTALMOLOGÍA serán financiados a través de las Transferencias de Fondos del Servicio Salud de Viña del Mar Quillota a la Municipalidad de Quintero de acuerdo a presupuesto vigente aprobado para PROGRAMA RESOLUTIVIDAD EN APS 2018.

21. CONSIDERACIONES GENERALES

Las condiciones y requisitos administrativos y técnicos de las presentes Bases se consideran condiciones mínimas de la Oferta.

22. LA UNIDAD EJECUTORA

Para efectos de la presente licitación, se entenderá actuando como unidad supervisora para todos los fines procedentes, la enfermera jefe de la posta de Salud Rural de Loncura.

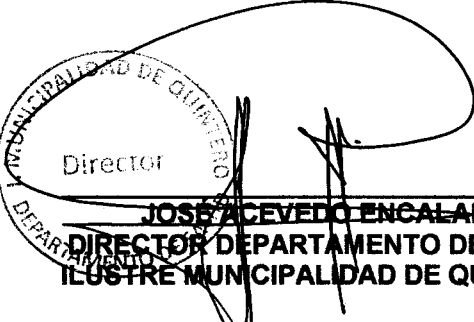
CONTACTO DE LA ADQUISICIÓN

Datos del funcionario municipal encargado de esta licitación:

Cargo : Químico Farmacéutico de la Posta de Salud Rural de Loncura

Teléfono : 33/2298547

E-Mail : adquisicionesdesamquintero@gmail.com.


Director
JOSE ACEVEDO ENCALADA
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUINTERO



ANEXO Nº 1

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

DATOS DE LA PERSONA NATURAL (si es natural)	
Nombre completo	
Rut	
Dirección	
Fono	
Correo electrónico	
Fax	
Estado Civil	
Nacionalidad	

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Dirección	
Fono	Fax
Correo electrónico	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo indicado en el cuadro precedente e indicar si actúan independiente o conjuntamente, además de adjuntar los documentos requeridos en la presentación de la propuesta)

Firma Representante Legal

Quintero, _____ de _____ del 2018.

ANEXO Nº 2

DECLARACIÓN JURADA “Conocimiento Bases y Proceso”

DECLARACIÓN:

Declaro conocer íntegramente las Bases Administrativas, Técnicas y normas aplicables a la licitación, las respuestas a consultas y aclaraciones (publicadas en el foro del Portal Chilecompra, actual Mercado Público) y las condiciones de la propuesta y que toda la documentación presentada es fidedigna.

Garantizo la exactitud de mi declaración que es inapelable y definitiva y autorizo a cualquier entidad pública o privada para suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por la Municipalidad de Quintero en relación con esta propuesta.

Declaro haber considerado los gastos que impone el correcto cumplimiento del contrato y que acepto las condiciones que implica dicho contrato.

No haber sido sancionado con término anticipado de contratos y por causal imputable al contratista en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la presente propuesta.

A su vez reconocemos y aceptamos la facultad de la licitadora para solicitar aclaración de la propuesta o bien para declarar desierta la licitación sólo bajo la aplicación del Artículo Nº9 de la Ley de compras públicas.

Declaramos además, especialmente, que en el evento que sea aceptada nuestra propuesta y que no diéramos íntegro y oportuno cumplimiento a lo estipulado en nuestra oferta, especialmente en cumplimiento con los plazos de entrega del servicio, la licitadora podrá, sin más trámite disponer la resolución administrativa de cancelar el contrato, en un plazo máximo de 30 días corridos.

Nombre Proponente

Firma Representante Legal

Quintero, _____ de _____ del 2018.



ANEXO N° 3

PROFESIONAL RESPONSABLE

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

RUT: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

Por medio del presente, se nombre como Profesional Responsable a:

NOMBRE : _____

R.U.T. : _____

N° TELEFÓNICO : _____

E-MAIL : _____

Firma Representante Legal

Quintero, _____ de _____ de 2018

ANEXO N°4

PERSONAL DISPONIBLE PARA LA PRESTACIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

RUT: _____

Equipo de atención	Nombre	RUT	Título (entidad emisora)	Título Especialidad (Entidad Emisora)	Antigüedad en la especialidad	Antigüedad en el cargo
Médico. Oftalmólogo						
Tecnólogo Médico						
Técnico en Enfermería						
Otros profesionales						

Firma responsable de la oferta

Quintero, _____ de _____ del 2018

ANEXO Nº 5

GARANTÍA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: _____

RUT: _____

GARANTÍA OFERTADA _____ MESES.

Los lentes entregados deben tener una garantía mínima de 6 meses, considerando el día de la recepción conforme de dicho implemento por parte de los pacientes, lo que constará en un acta de recepción conforme proporcionada por el oferente, firmada por ambas partes (paciente-profesional tratante), y con copia para: paciente, Departamento de Salud de la Ilustre Municipalidad de Quintero y para el oferente, las copias del acta correspondiente al Depto. de Salud, deben ser remitidas por el oferente junto con la factura.

Firma responsable de la oferta

Quintero, ____ de _____ de 2018

ANEXO N° 6

CONSOLIDADO OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:

RUT: _____

VALOR UNITARIO CANASTA \$ _____

SUB TOTAL \$ _____

19% I.V.A. Y/O RETENCIÓN 10 % \$ _____

TOTAL GENERAL OFERTA \$ _____

SON: _____

Firma responsable de la oferta

Quintero, _____ de _____ de 2018