



I. MUNICIPALIDAD DE QUINTERO  
V REGION

**EXENTO**

DECRETO ALCALDICIO N° 0000243  
QUINTERO, 22 ENE. 2018

**VISTOS:**

- 1.- En Memorandum N° 158/2017, de fecha 11 de Diciembre del 2017, del Encargado del Departamento de Movilización, Dirigido al Asesor Jurídico, solicitando la revisión y visación de las Bases para la licitación de Contrato de Suministro de Arriendo de Buses y Vehículos Menores.
- 2.- Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°237, de fecha 12 de Diciembre del 2017, emitido por la Directora del Departamento de Administración y Finanzas, indicando que existe disponibilidad y factibilidad presupuestaria para efectuar el llamado a licitación.
- 3.- Lo establecido en la Ley N° 19986 de Bases sobre Contratos de Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento.
- 4.- Las facultades que me otorga la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

Las necesidades de contar con los Servicios de Arriendo de Buses y Vehículos Menores, de manera de satisfacer las necesidades de cada Departamento Municipal, presentando un llamado a Licitación Pública, proceso que permite regular la prestación de dicho servicio.

**DECRETO:**

- 1.- **APRUÉBENSE** en todas sus partes las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes de la "Licitación Pública, para el Contrato de Suministro de Arriendo de Buses y Vehículos Menores".
- 2.- **PROCÉDASE**, a efectuar el referido llamado a Licitación Pública a través del portal de Contratación y Compras Públicas [www.Mercadopublico.cl](http://www.Mercadopublico.cl).
- 3.- **ESTABLÉZCASE**, que la presente licitación es menor de 1.000 UTM
- 4.- **IMPUTESE** el gasto que genere la presente licitación a la cuenta del Subtítulo 22, Item 09, Asignación 003 del Presupuesto Municipal vigente.

Anótese, comuníquese, cúmplase y archívese.



**YESMINA GUERRA SANTIBÁÑEZ**  
SECRETARIO MUNICIPAL



**MAURICIO CARRASCO PARDO**  
ALCALDE

**DISTRIBUCIÓN :**

1. Alcaldía
2. Secretaria Municipal
3. Administración
4. Jurídico
5. Adquisiciones
6. Movilización

MCP/YGS/LAOK/FA/imj



I. MUNICIPALIDAD DE  
QUINTERO

CERTIFICADO DE FINANZAS N° 237

La Directora de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de Quintero, que suscribe:

### CERTIFICA

Que, existe Disponibilidad y Factibilidad Presupuestaria en cuenta del Subtitulo 22 ítem 09 asignación 003 "Arriendo de Vehículos", para realizar llamado a Licitación de Contrato de Suministro "Arriendo de Buses y Vehículos Menores", por un monto de \$20.000.000 IVA incluido, desde Enero a Diciembre de 2018.

Cabe señalar que dicha Licitación queda sujeta a aprobación de presupuesto año 2018.

Se extiende el presente Certificado para ser entregado al Depto. de Movilización, según Memorándum N° 152 de fecha 28 de Noviembre de 2017.



  
MARIA INES VILLARROEL PACHECO  
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS

Quintero, 12/12/2017

MIVP/cgb.-



## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### PARA EL ARRIENDO DE BUSES Y VEHICULOS MENORES

#### EN MUNICIPALIDAD DE QUINTERO

1. La I. Municipalidad de Quintero requiere del ARRIENDO DE BUSES Y VEHICULOS MENORES para el buen funcionamiento del Departamento de Movilización, de manera de satisfacer las necesidades de cada departamento municipal, de acuerdo a los siguientes móviles:

- ❖ Buses entre 20 a 50 pasajeros.
- ❖ Automóviles y furgones

2. Se requerirá el arriendo de buses, furgones y/o vehículos menores, con destinos dentro y fuera de la Comuna, los que deberá constar con una antigüedad no superior a 15 años, con su documentación al día, permiso de circulación, seguro de accidente de pasajeros, revisión técnica, licencia de conducir del o los conductores. Además deberán presentarse en óptimas condiciones mecánicas y de aseo.

3. Los gastos de combustible y peajes, cuando corresponda, serán de cargo del dueño del vehículo.

4. La frecuencia y cantidades de los pedidos, estará directamente relacionada con las necesidades de cada Departamento.

5. La entrega del producto deberá ser el vehículo solicitante cuyo conductor deberá coordinar lo solicitado.

6. Los pedidos se harán en el Departamento de Movilización, quienes coordinaran con la empresa para efectuar lo solicitado, el que podrá ser en forma escrita, personal o telefónica.

7. El costo del servicio se regirá de acuerdo a los valores presentados en la oferta económica de acuerdo a lo solicitado en el anexo de Especificaciones Técnicas, el que deberá venir considerado los valores para buses, furgones y autos o camioneta y presentado de acuerdo al punto N° 8.3 "Anexo Económico" de las Bases Administrativas.

8. La solicitud del producto, deberá ser escrita, en el formulario del sistema de Compras Públicas "Chile Compras" y deberán estar en Chile Proveedores.

9. Para todos los efectos, la Unidad Técnica será el Departamento de Movilización de la I. Municipalidad de Quintero.



JORGE FIGUEROA ACEVEDO  
ENCARGADO DE MOVILIZACION

Quintero, enero de 2018

## BASES ADMINISTRATIVAS

### LLAMADO A LICITACION PÚBLICA “CONTRATO DE SUMINISTROS ARRIENDO DE BUSES Y VEHICULOS MENORES”

DENOMINACION : "Contrato de Suministros: Arriendo de Buses y vehículos Menores"  
MANDANTE : Ilustre Municipalidad de Quintero  
FINANCIAMIENTO : Presupuesto Municipal vigente, subtítulo 22 ítem 09 asignación 003.  
PRESUPUESTO ESTIMADO : \$20.000.000.- (Veinte millones de pesos).

#### 1. OBJETIVO

La I. Municipalidad de Quintero invita a los proveedores inscritos en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) a participar de la presente Licitación Pública para la suscripción de Contrato de Suministros de Arriendo de Buses y vehículos Menores, con facturación mensual, cuya vigencia será hasta el 31 de diciembre de 2018.

#### 2. BASES

La propuesta se regirá por las presentes Bases y demás documentos relacionados vigentes a la fecha de su apertura, en cuanto le sean aplicables. Asimismo, constituirán reglas propias de esta Propuesta, las Aclaraciones escritas que emita la Municipalidad, sea que ellas fueren requeridas por los mismos participantes o bien impartidas por ésta, por lo tanto, formarán parte de las presentes Bases la siguiente documentación:

- Bases Administrativas.
- Consultas, respuestas y aclaraciones.
- Especificaciones técnicas
- Todo otro documento que forme parte de la Licitación.

Para todo efecto de trámites administrativos de la presente propuesta, la totalidad de la documentación que presente el oferente deberá corresponder a la misma persona natural o jurídica que participa de la propuesta. Cualquier documento presentado a nombre de una persona distinta del participante, implicará el rechazo de la oferta respectiva.

El proceso de adquisición se regirá por los mecanismos establecidos en la ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades” y la ley N° 19.886 de Compras y Contrataciones Públicas y el Manual de Procedimientos publicado en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), Decreto N° 250 del Ministerio de Hacienda de 09.03.2004, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886, También se regirá en lo no previsto por el Contrato y estos documentos por las normas del Derecho común chileno que rigen o en adelante rijan sobre la materia, en especial, las Normas del Código Civil y de Comercio y sus Leyes Complementarias, que puedan tener vigencia en relación con los Servicios a que se refiere la presente licitación.

Las bases estarán a disposición de los proveedores a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

#### 3. DE LA LICITACIÓN

La presente Licitación es requerida por la I. Municipalidad de Quintero, a través del Departamento de Movilización, la unidad técnica efectuará acciones del control e inspección de lo solicitado en la presente licitación.

La Licitación se refiere al Contrato de Suministro sin emisión automática de Orden de Compra de Arriendo de Buses y vehículos Menores para la Municipalidad de Quintero.

La licitación consiste en adjudicar a un oferente o proveedor, desde la fecha de adjudicación hasta el 31 de Diciembre de 2018.

No se considera anticipo.

#### 4. DEL MANDANTE Y UNIDAD TÉCNICA

Se entenderá como unidad mandante a la Municipalidad de Quintero, y como Unidad Técnica al Departamento de Movilización.

#### 5. LA UNIDAD EJECUTORA

Para efectos de la presente licitación, se entenderá actuando como Unidad Ejecutora para todos los fines procedentes, al Departamento de Movilización de la Municipalidad de Quintero.

Contacto de la adquisición

Datos del funcionario municipal encargado de esta licitación:

Nombre completo : Jorge Figueroa Acevedo  
Cargo : Encargado del Departamento  
Teléfono : 032-2379688  
E-Mail : [jfigueroa@municipalidaddequintero.cl](mailto:jfigueroa@municipalidaddequintero.cl)

#### 6. DE LOS PARTICIPANTES

**6.1 Participantes:** Podrán participar en la presente Propuesta, todas aquellas persona naturales y/o jurídicas inscritas en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y Chile proveedores, que cumplan con los requerimientos de la municipalidad, y entrega de los antecedentes exigidos en las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes que formen parte de la licitación.

El oferente deberá poseer patente comercial vigente.

**6.2 Inhabilidades para participar:** No podrán participar en la presente licitación las personas naturales o jurídicas que se encuentren afectados:

- a) Por una solicitud de declaración de quiebra;
- b) Tengan pactado convenio extrajudicial preventivo de quiebra;
- c) Tengan vigente los efectos de una declaratoria de quiebra;
- d) Que hayan incurrido con anterioridad en algún incumplimiento de contrato con la Municipalidad de Quintero.

Por el sólo hecho de presentar una oferta, se entenderá que el oferente declara que al momento de la presentación de la propuesta no se encuentra afecto a alguna de éstas circunstancias.

#### 7. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas que los participantes deseen formular con relación a la materia de esta propuesta, deberán ser realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), las respuestas a las consultas y aclaraciones adicionales que se estimen convenientes se pondrán a disposición de los proponentes, también en la página web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el día y hora que se indica en el calendario de licitación de las presentes bases.

Con motivo de dichas aclaraciones, la Unidad Técnica podrá rectificar, aclarar o modificar estas bases, y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, previa conformidad del Mandante, enmiendas que pasarán a formar parte integrante de éstas Bases y/o del contrato respectivo, y serán informadas por el Portal Mercado Público a todos los interesados que estén participando de la licitación.

Será de exclusiva responsabilidad de los participantes en la presente licitación, consultar estas respuestas y aclaraciones e incorporar sus contenidos a los antecedentes de la propuesta al momento de elaborar su oferta

## 8. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y GARANTIA

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proponentes deberán ingresar sus ofertas al Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en formato digital, clasificando los antecedentes en dos Anexos denominados: "Anexos Administrativos" "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos".

La forma de presentación de los documentos en formato digital deberá permitir, diferenciar e identificar cada uno de los documentos solicitados. El formato digital de los antecedentes deben ser de uso común (por ejemplo: formato JPG, PDF, Word, Excel, etc.). Preferentemente los documentos se deberán presentar en archivo comprimido (.zip, .rar, ace, etc.) por oferta Administrativa, Técnica y Económica.

Los archivos deberán estar consolidados, no permitiéndose la desagregación de los archivos por páginas (es decir, un documento de diez páginas no debe estar separado en diez archivos de una página cada uno).

Las ofertas se presentaran en un sobre cerrado y caratulado que contendrá los siguientes documentos: "Anexos Administrativos", Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos".

Dicho sobre se deberá ingresar en oficina de Partes del Municipio de Quintero hasta las 14:00 hrs, el día posterior que cierra la propuesta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

En el sobre se indicara el nombre de la propuesta, nombre del oferente, domicilio y firma del representante legal del oferente, debiendo contener todos los antecedentes solicitados por la Unidad Técnica.

Todos los documentos serán presentados en expediente original, o debidamente autorizados en idioma español, con todos sus folios numerados, sin enmiendas ni borrones ni frases manuscritas y firmados por el oferente o por el representante legal de la empresa o por quien reciba esta responsabilidad a través de documento autorizado ante Notario. Todos los documentos deberán venir debidamente archivados.

No deberán ser firmados por el representante legal del proponente los originales de los documentos bancarios.

Los valores deben ser expresados en pesos (\$) moneda nacional.

Los antecedentes presentados deberán permitir la completa revisión y comprensión de la oferta.

Los antecedentes deberán concordar entre sí.

Todos los documentos que se exigen para la presentación de las ofertas deberán venir en el orden estricto que señalan en los puntos 8.1, 8.2 y 8.3 de las presentes Bases Administrativas.

Toda oferta que no cumpla con los requisitos mínimos solicitados, quedará automáticamente fuera de bases. Así también, el Alcalde podrá desestimar todas las ofertas presentadas sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.

Los oferentes al presentar sus propuestas dan Fe de conocer, aceptar y estar de acuerdo en todos sus términos con lo estipulado en las presentes Bases administrativas.

El monto de la oferta en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) debe ser Neto, para el "Contrato de Suministros Combustible y Lubricantes para vehículos, maquinarias y equipos no rodantes para la Municipalidad de Quintero", sin embargo, en la oferta económica (itemizado) que se debe subir en los anexos, el valor debe incluir todos los Impuestos a que esté afecta la oferta.

### 8.1 Anexos Administrativos

Se deberá subir los siguientes documentos:

a) **Anexo N° 1** Identificación completa del Oferente y su representante (s) legal(es) cuando corresponda, incluyendo cada uno de los socios y/o accionistas principales de la empresa que actuarán en la presente licitación, con sus domicilios y los números de RUT

- **En caso que el proponente sea Persona Natural, se adjuntara:**

- Copia de cédula de identidad** (vigente), legalizada dentro de los sesenta días anteriores a la fecha de cierre de la licitación. En caso de ser extranjero, deberá presentar copia legalizada de documento legal que acredite su identidad (pasaporte).

- Formulario tramitado de iniciación de actividades del SII**, en original o copia legalizada dentro de los sesenta días anteriores a la fecha de cierre de la licitación.

- **En caso que el proponente sea Persona Jurídica, se adjuntara:**

- Copia del Rut de la empresa**, legalizada dentro de los sesenta días anteriores a la fecha de cierre de la licitación.
  - Copia de cédula de identidad (vigente), del representante legal**. Dicha copia debe estar legalizada dentro de los sesenta días anteriores a la fecha de cierre de la licitación.
  - Certificado de vigencia de la sociedad o empresa, emitido por el Conservador de Comercio correspondiente. Dicho Certificado deberá tener una antigüedad no superior a sesenta días, contados desde la fecha de cierre de la licitación. Los documentos relativos a constitución de la sociedad de que se trata, sus modificaciones etc, que sean necesarios, serán requeridos una vez adjudicada la propuesta, para la firma del contrato.
  - Certificado de Poder vigente del representante legal, emitido por el Conservador de Comercio correspondiente. Dicho Certificado deberá tener una antigüedad no superior a sesenta días, contados desde la fecha de cierre de la licitación.
  - Certificado de Quiebra, emitido por la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, con una antigüedad no superior a sesenta días, contados desde la fecha de cierre de la licitación.
- b) En caso de ser persona jurídica extranjera, ésta deberá presentar la documentación legal referente a su constitución, vigencia, representante legal, e identificación de este último, a través de documentos legalizados según lo dispuesto en el artículo 345 del Código de Procedimiento civil, es decir, debidamente legalizados por atestado diplomático o consular del país que se trate. En Caso de venir en otro idioma deberá adjuntarse su correspondiente traducción. A estos documentos, se deberá acompañar un informe jurídico emitido por abogados chilenos, que acredite los requisitos de constitución de las sociedades en el país de que se trate, emitiendo su pronunciamiento conforme, sobre la legalidad de la constitución, su vigencia y sobre las facultades del representante legal. Las empresas o personas naturales extranjeras, además de los requisitos señalados en las presentes bases, deberán designar un representante legal y domicilio en Chile..
- c) Fotocopia de la Patente Comercial, en la cual se verifique que se encuentra vigente y que se habilita al proponente para ejercer en el rubro.
- d) **Anexo N° 2** Declaración Jurada.
- e) Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta, según lo dispuesto en el punto 11.1 de las presentes Bases.
- f) Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales, emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite no tener deudas previsionales, que se encuentre vigente a la fecha fijada para el cierre de la licitación.
- g) **Anexo N° 3** Curriculum de la Empresa, este deberá contener todo lo relacionado con el rubro o contratos adjudicados.

## **8.2 Anexos Técnicos**

Se deberá subir el siguiente documento:

- a) Declaración Jurada Simple, en el que señale el tiempo de entrega una vez solicitado los requerimientos necesarios, los que pueden ser en forma escrita o telefónica. Asimismo, deberá señalar el tiempo de cambio del vehículo si fuese necesario.

## **8.3 "Anexos Económicos"**

Se deberá subir el siguiente documento:

- a) **Anexo N°4**, Oferta Económica, en el cual se indicará el precio de su oferta, especificando claramente el costo unitario de cada uno de los productos, de acuerdo con las condiciones establecidas en estas Bases de Licitación, deberá ser firmado por el representante legal si corresponde.



## 9. DE LA COTIZACIÓN

### Precios, Monedas y Reajustes

Los precios ofrecidos en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) se cotizarán en pesos chilenos, sin IVA.

El valor de los ítems ofertados en el formato N°3 adjunto, "FORMULARIO PRESENTACIÓN OFERTA ECONÓMICA", deberán ser expresadas en pesos chilenos e incluir todos los Impuestos a que esté afecta la oferta.

La contratación de lo requerido será financiado con fondos provenientes del Presupuesto Municipal vigente. Se deja establecido que el Mandante no estará obligado a ejecutar el 100 % de lo adjudicado.

## 10. PLAZOS

### a. Plazo de Vigencia de Ofertas

Las ofertas tendrán una validez mínima de 45 (cuarenta y cinco) días corridos desde la fecha de Apertura Electrónica de la Licitación. Si, dentro de ese plazo, no se puede efectuar la adjudicación, la licitación será declarada nula y deberá llamarse nuevamente a Licitación.

### b. Plazo Firma del Contrato

Posterior a la publicación en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de la adjudicación de la licitación quedará supeditada en su validez, el hecho que dentro del plazo de 5 días hábiles se suscriba el Contrato con la I. Municipalidad de Quintero, haciendo entrega el o los adjudicatarios de la Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista por el Fiel Cumplimiento de Contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el Contrato en el plazo señalado o no acompaña la Garantía recién referida, por causa que le sea imputable, la Municipalidad podrá adjudicar la licitación al oferente siguiente en el orden de evaluación de la propuesta o llamar a nueva Licitación, según lo estime conveniente.

El presente contrato de suministros deberá ser publicado en el sistema de informaciones de [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del plazo de 30 días corridos a partir desde la notificación de la adjudicación.

### c. Plazo de Pago

El pago será efectuado por el Mandante a través de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad dentro de los 05 días hábiles siguientes a la fecha de recepción conforme a la factura y de acuerdo demás documentos emitidos, dichas facturas deberán indicar los valores desglosados por los productos solicitados.

La Factura debe ser emitida a nombre de la I. Municipalidad de Quintero, RUT N° 69.060.700-K, domicilio en Av. Normandie N° 1916 de la Comuna de Quintero, indicando el consumo correspondiente al respectivo mes, e identificando el área Municipal, vale decir, EDUCACION, SALUD o MUNICIPAL, las que deben ser facturadas por separado.

### d. Plazo del Contrato

El plazo del contrato que se origine como consecuencia de la presente propuesta, será desde la fecha en que se origine el contrato, producto de la adjudicación de la presente licitación, hasta el 31 de diciembre de 2018.

## 11. DE LAS GARANTIAS

### 11.1. Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista de Seriedad de la Oferta

Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista extendida a nombre de la Municipalidad de Quintero, RUT. 69.060.700-K, con una vigencia mínima de 60 días corridos a contar de la fecha de Apertura de la Propuesta, por un monto de \$100.000.- (Cien mil pesos), y la glosa deberá indicar, Para Garantizar la Seriedad de la Oferta de la Licitación Pública: "Contrato de Suministros Arriendo de Buses y vehículos Menores".



Esta Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista, debe ser ingresada en oficina de Partes de la Municipalidad de Quintero, hasta el mismo día del cierre de la licitación en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en horario de 8:30 a 13:00 horas, el no ingreso de esta Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista, dará lugar a la municipalidad para dejar a dicho oferente fuera de las bases.

Esta Garantía se hará efectiva en los siguientes casos:

- a. Cuando, durante el proceso de adjudicación y firma del contrato, se verifique la falsedad de cualquier documento incluido en la oferta y que vulnere la igualdad de condiciones entre los oferentes participantes.
- b. Cuando el adjudicado no se presente a la firma del Contrato en el plazo establecido en documento que le informa su adjudicación.

La Garantía será devuelta al adjudicatario una vez firmado el contrato y sancionado por Decreto Alcaldicio, además, deberá presentar la Boleta de Garantía, Vale Vista por fiel cumplimiento de contrato y previa solicitud por escrito dirigida a la Unidad Técnica

La garantía de seriedad de oferta de los participantes no adjudicados, será devuelta después de notificada la adjudicación en el portal [www.mercadolibre.cl](http://www.mercadolibre.cl), previa solicitud por escrito dirigida a la Unidad Técnica.

### **11.2. Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista por el Fiel Cumplimiento del Contrato.**

Corresponde a Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista que tiene por finalidad caucionar el fiel cumplimiento del Contrato.

El oferente adjudicado deberá hacer entrega al momento de firmar el Contrato de una Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista.

El monto mínimo de esta garantía corresponde 5% del valor total del contrato y cuya fecha de vencimiento no deberá ser inferior al plazo contractual del mismo aumentado en 60 días.

La glosa deberá indicar "Para Garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato de Suministros Arriendo de Buses y Vehículos Menores".

La desafectación de la Garantía de fiel cumplimiento del Contrato se hará efectiva una vez liquidado el contrato y debidamente aprobado por Decreto Alcaldicio.

Nota: En el caso que la entidad bancaria donde se tome el documento, no incorporara la glosa en la Boleta de Garantía Bancaria, el contratista deberá solicitar al banco le entregue un certificado o documento similar que acredite que no incorpora glosa en el documento y los motivos. De no emitir la entidad bancaria dicho documento, el contratista deberá presentar una carta firmada por el Representante Legal, donde relacione la Boleta de Garantía Bancaria o Vale Vista con la glosa según corresponda; "Seriedad de la Oferta, Fiel Cumplimiento de contrato", señalando número de documento, monto, banco que lo emite, fecha de vencimiento, etc.

La Municipalidad podrá verificar la autenticidad de la Boleta de Garantía Bancaria o Vale Vista con la entidad bancaria correspondiente.

## **12. CIERRE Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS**

La fecha de cierre y de apertura de las propuestas serán el día y hora que se indica en el cronograma de licitación del portal Mercado Público, oportunidad en la que se reunirá la Comisión de Apertura.

Los documentos que se encuentren disponibles en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), se abrirán por la Comisión de Apertura de las propuestas, en dependencias de la Ilustre Municipalidad de Quintero, ubicadas en Avenida Normandie N° 1916, comuna de Quintero, la cual estará compuesta por los funcionarios que al efecto se designen por decreto alcaldicio.

El Secretario Municipal, o el funcionario que lo subroge, procederá a abrir la documentación, revisando que las ofertas contengan todos los documentos solicitados en las presentes Bases. Asimismo, procederá a abrir y revisar la pertinencia de los documentos que los oferentes mantienen en el Sistema de Registro de Proveedores del Estado, ChileProveedores, cuando así lo indiquen sus respectivas Ofertas Técnicas o Administrativas.

Aquellos proponentes que no hayan incluido cualquiera de los antecedentes y certificados exigidos en "Anexos Administrativos" "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos", de las presentes Bases Administrativas, perderán el derecho a participar en la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta. No obstante, de haber situaciones de carácter menor que a juicio de la comisión de apertura no afecten la igualdad de condiciones de los oferentes, se solicitará a los oferentes su aclaración, de no recibir respuesta por parte de éstos, se rechazará en forma definitiva sus ofertas, no pudiendo proseguir en el proceso.

### **13. DESCALIFICACION INMEDIATA DE LAS OFERTAS**

La Comisión de Apertura descalificará inmediatamente las propuestas en el acto de apertura, cuando se incurra en alguno de los siguientes incumplimientos:

- 1) Que no adjunten la totalidad de antecedentes requeridos o que los antecedentes acompañados no se adecúen a las exigencias contempladas en las presentes bases.
- 2) La no presentación por parte del proponente de su Oferta Económica, a través del portal web de Compras Públicas del Estado, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en la hora y día indicados en el Itinerario de la licitación.
- 3) La no presentación de la boleta de garantía de seriedad de la oferta, o si esta estuviera mal extendida, o se omitiera cualquiera de los datos indicados en el punto 11.1 de las presentes bases.-

### **14. ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS**

Las propuestas deberán adjuntarse digitalmente con toda la documentación señalada en las carpetas "Anexos Administrativos" "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos" señalados en las presentes Bases Administrativas.

Sin perjuicio de lo anterior, los proponentes podrán complementar los antecedentes faltantes indicados por la Comisión de Apertura, a través del mismo portal web de Compras Públicas del Estado, [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), adjuntando datos y archivos digitales en la sección denominada "Foro Inverso". Los documentos faltantes deberán ser subidos a dicha sección a más tardar 48 horas posteriores a la notificación de la Comisión de Evaluación mediante la cual se solicitan los antecedentes faltantes al oferente.

Lo anterior, en virtud al artículo 40 Errores u omisiones de la Ley 19.886 Ley de Compras Públicas y su Reglamento.

### **15. EVALUACIÓN**

El Departamento de Movilización en su calidad de Unidad Técnica estudiará y analizará las ofertas. En un plazo no superior a 10 días hábiles, contados desde la fecha de apertura de la licitación, sin perjuicio que se amplíe el plazo si fuera necesario solicitar aclaraciones, quienes deberán emitir un informe que contenga la selección de los oferentes en orden de conveniencia para la Municipalidad en virtud de la pauta de evaluación establecida en las presentes Bases.

La Municipalidad adjudicará la propuesta mediante Decreto Alcaldicio dictado al efecto.

El puntaje máximo que se puede obtener es de 10 puntos. La propuesta será adjudicada al oferente con mayor puntaje, en tanto la oferta respectiva resulte conveniente a los intereses del Mandante.

La evaluación de las ofertas se realizará de acuerdo con los antecedentes presentados, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad y lo exigido en las Bases Administrativas que componen la presente Licitación, estableciendo un orden de prelación según la siguiente pauta:

### Factores de Ponderación:

Serán considerados los siguientes factores de evaluación:

Nº	FACTORES	CRITERIO	PUNTAJE	PORCENTAJE
1	Experiencia de la Empresa	Más de 5 años de experiencia	10 puntos	20 %
		Entre 2 y 5 años de experiencia	8 puntos	
		Menos de 2 años de experiencia	4 puntos	
		No Informa	0 punto	
2	Especificaciones Técnicas	Mas que suficiente	10 puntos	30 %
		Suficiente	8 puntos	
		Deficiente	4 puntos	
		No informa	0 punto	
3	Oferta Económica	Se evaluara con el mayor puntaje, la oferta más económica. (Formato N° 4)	$P_{je} O_i = (O_i / O_e) * 10$	50 %

La Unidad Técnica podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones por escrito con respecto a sus ofertas. Las aclaraciones que se soliciten y las que se entreguen, no podrán alterar la esencia de la oferta o el precio de la misma ni violar el principio de igualdad entre oferentes.

Mediante Resolución Fundada se podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas bases, como asimismo declarar desierta la licitación si no se presentaron oferentes o las ofertas presentadas no fueron suficientes para satisfacer las necesidades de la Municipalidad.

### RESOLUCION DE EMPATE

En el caso de producirse un empate entre dos o más oferentes en el mayor puntaje obtenido en el resultado final de la evaluación entre los criterios que se señalan a continuación bajo el orden de precedencia siguiente:

- Precio
- Especificaciones Técnicas
- Experiencia en el rubro.

### 16. ADJUDICACIÓN

El tipo de adjudicación será sin Emisión Automática de Orden de Compra.

La I. Municipalidad se reserva el derecho de aceptar, rechazar cualquiera o todas las ofertas presentadas de acuerdo a sus intereses, debidamente fundamentado por un informe técnico realizado por la Comisión basado en la evaluación descrita en el punto N° 15.



El plazo para notificar la oferta adjudicada será de 5 días hábiles, previo V°B° del Sr. Alcalde. Esta notificación fuera de realizarse por el portal podrá hacerse también por escrito a través de carta emitida por la municipalidad.

El resultado de la propuesta se comunicará a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) una vez que se produzca la adjudicación.

## **17. DEL CONTRATO:**

La Municipalidad de Quintero, notificará al oferente adjudicado, a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), teniendo éste último un plazo de 05 días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación para suscribir el contrato, el cual deberá ser a suma alzada sin reajustes, ni interés, ni indemnizaciones de ningún tipo, una vez que se firme el contrato el Mandante deberá dictar el Decreto Alcaldicio que lo aprueba.

Previo a la suscripción de dicho contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega de la boleta de garantía, vale vista bancaria que garantiza el Fiel Cumplimiento Contrato a nombre de la Municipalidad de Quintero.

En el supuesto caso, que no se diera cumplimiento a lo anterior, la Municipalidad podrá hacer efectiva administrativamente el documento de seriedad de la oferta y sin llamar a una nueva licitación, podrá adjudicar a otro oferente según el puntaje obtenido de conformidad a los criterios de evaluación definidos.

La Municipalidad exigirá al oferente adjudicado al momento de suscribir el contrato, encontrarse inscrito en el Registro de Chile-proveedores. Si éste no se encontrase inscrito, dispondrá un plazo máximo de 15 días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación para efectuar el proceso y acompañar el comprobante respectivo.

Igualmente al momento de suscribir el contrato, el oferente adjudicado deberá Presentar original de Patente Comercial, en que se verifique que se encuentra vigente y que se habilita al proponente para ejercer en el rubro y dejar en poder la de I. Municipalidad de Quintero. Fotocopia de ésta.

El adjudicatario no podrá ceder, transferir, traspasar o subcontratar a terceros a ningún título el Contrato suscrito con la Municipalidad.

## **17. DERECHO A VARIAR LAS CANTIDADES**

Las cantidades indicadas pueden variar; disminuir o aumentar, de acuerdo al nivel operativo que implique la ejecución del proyecto para la I. Municipalidad de Quintero. Tal variación no podrá significar una alteración del precio o plazo ofrecido por el proveedor.

## **18. SANCIONES Y MULTAS**

Se entenderá por incumplimiento de Contrato si el adjudicatario no hace efectiva la entrega de lo requerido por esta licitación de acuerdo a lo estipulado en su oferta, salvo razones de fuerza mayor debidamente justificadas y previa evaluación de parte de la I. Municipalidad de Quintero.

La no entrega de algún material o alguna de las condiciones iniciales que dieron origen a este contrato, dará lugar a cobrar una multa del 10% sobre el total de la orden de compra respectiva por día de incumplimiento, esté último contado como válido desde el plazo de entrega establecido en su oferta vencido, la multa será descontada del pago de la factura correspondiente al mes en el cual se produjo la sanción, o en su defecto en la factura del mes siguiente.

En caso de producirse una interrupción de la entrega de Combustible y Lubricantes para vehículos, maquinarias y equipos no rodantes, la Municipalidad de Quintero podrá asumir la



prestación del mismo directamente o por terceros, con el propósito de mantener la continuidad del suministro, siendo del cargo del adjudicatario las diferencias en el costo que signifique para la Municipalidad la prestación de este servicio por otro(s) proveedor(es). Para tal efecto la Municipalidad descontará administrativamente y sin recurso judicial alguno los costos incurridos de las facturas pendientes del pago o de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

#### **19. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO**

La Municipalidad podrá declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en todo o en parte, sin ulterior recurso del adjudicatario, haciendo efectiva la Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista por el fiel cumplimiento de contrato, por alguna de las siguientes causales:

- a) Si el proveedor fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera.
- b) Si se produjese cualquier incumplimiento grave de las obligaciones del proveedor.
- c) Cuando el municipio, de común acuerdo con el Proveedor Adjudicado, resuelvan poner término al Contrato de Suministro, sin contravenir los intereses municipales.
- d) La Municipalidad podrá poner término al presente Contrato de Suministro con un aviso previo por escrito de 30 (treinta) días corridos sin indemnización alguna, lo que no limita a la I. Municipalidad de Quintero a adquirir el servicio durante este periodo de vigencia o posterior a éste con un proceso diferente al del contrato de suministro.
- e) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional
- f) En caso de muerte del oferente, el contrato quedará resuelto. No obstante lo anterior, el mandante previo informe favorable de la unidad Técnica y V°B° del Alcalde, podrá convenir con la sucesión del oferente para la continuación de las actividades, mediante la suscripción del contrato correspondiente, respetándose las condiciones, del contrato primitivo.
- g) Cualquier incumplimiento al contrato por causas imputables al oferente adjudicado, facultará al mandante para poner término anticipado a éste, por simple resolución administrativa.
- h) La detección de productos de mala calidad facultará a la Municipalidad de Quintero, para poner término al contrato.
- i) Si los atrasos en los plazos de entrega de los productos exceden los 10 días por causales que no se deban a causa mayor o caso fortuito debidamente acreditable.

#### **20. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO**

Si durante el desarrollo del proceso de suministros se presentan eventos de fuerza mayor o casos fortuitos que entorpecieran o generaran atrasos parciales en la entrega de los productos, el proveedor adjudicado deberá comunicar esa circunstancia a la Municipalidad dentro del día de emitida la respectiva Orden de Compra, acreditando fehacientemente el hecho y cómo éste ha provocado el atraso, la Municipalidad, a través de la Unidad técnica, deberá evaluar la justificación para aceptar el atraso sin multa o por el contrario, hacer cumplir lo estipulado en el número 19 de las presentes bases.

#### **21. CONSIDERACIONES GENERALES**

Los errores u omisiones que pudiesen contener la oferta que efectúe el oferente en el estudio de la propuesta, sean ellos de cualquier naturaleza, no alterarán la Suma Alzada indicada en ella.

La municipalidad se reserva el derecho de solicitar mayores aclaraciones a los antecedentes solicitados en las presentes bases, con el propósito de resguardar los intereses municipales.

El adjudicatario deberá ofertar los valores de los combustibles y lubricantes de acuerdo a precio de lista al momento de subir su oferta al portal.

El Municipio se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estimara conveniente, además de rechazar la Oferta, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos



Proponentes que no acompañen los documentos, antecedentes o anexos indicados en las presentes Bases.

Una vez realizada la Apertura de las Ofertas, el Municipio podrá solicitar por escrito a cada uno de los proponentes, aclaraciones sobre cualquier aspecto de su oferta. Estas aclaraciones serán respondidas por escrito en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) y electrónicamente por parte de los proponentes a más tardar 2 (dos) días hábiles contados desde la recepción del requerimiento.

La I. Municipalidad podrá solicitar a la entidad bancaria donde el proponente adjudicado tome el documento para garantizar "El Fiel Cumplimiento del Contrato", la legitimidad de la boleta de garantía bancaria o vale vista.

Para los efectos de la presente licitación las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Quintero y fijan sus domicilios en la comuna de Quintero.

Al momento de facturar se le solicitará mantener los precios o que lo haga según precio lista de la fecha en que se genere el requerimiento.



JORGE FIGUEROA ACEVEDO  
ENCARGADO DE MOVILIZACION

Quintero, enero de 2018.

**ANEXO N° 1**

**IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE**

<b>DATOS DE LA PERSONA JURIDICA</b>	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Dirección	
Fono	Fax
Correo electrónico	

<b>DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL</b>	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo indicado en el cuadro precedente)

\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal

Quintero, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

**ANEXO N° 2**

**FORMATO DECLARACIÓN JURADA “Conocimiento Bases y Proceso”**

**DECLARACIÓN:**

Declaro conocer íntegramente las Bases Administrativas, Técnicas y normas aplicables a la licitación, las respuestas a consultas y aclaraciones (publicadas en el foro del Portal ChileCompra, actual Mercado Público) y las condiciones de la propuesta y que toda la documentación presentada es fidedigna.

Garantizo la exactitud de mi declaración que es inapelable y definitiva y autorizo a cualquier entidad pública o privada para suministrar las informaciones pertinentes que sean solicitadas por la Municipalidad de Quintero en relación con esta propuesta.

Declaro haber considerado los gastos que impone el correcto cumplimiento del contrato y que acepto las condiciones que implica dicho contrato.

No haber sido sancionado con término anticipado de contratos y por causal imputable al contratista en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la presente propuesta.

\_\_\_\_\_  
NOMBRE PROPONENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

Quintero, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

ANEXO N°3

**CURRICULUM DE LA EMPRESA, RELACIONADO A CONTRATOS ADJUDICADOS.**

**EMPRESA**

**PARTICIPANTE:** \_\_\_\_\_

Empresa/ Institución	Características del Servicios	Año Contrato	Contacto Empresa / Institución.	Fono

Quintero, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL OFERENTE

## ANEXO N° 4 (Buses)

QUINTERO A :

Santa Luisa -Localidad De San Adela	
Mantagua	
San Ramón-Valle Alegre	
Santa Rosa de Colmo	
Santa Julia -Loncura	
Las Ventanas	
Horcón	
Puchuncavi	
Maitencillo	
Catapilco	
Cachagua-Zapallar	
Papudo	
La Ligua	
Cabildo	
Petorca	
Chincolco	
Los Vilos	
Nogales-Quillota-La Calera	
Hijuelas	
San Felipe-Putendo	
Los Andes	
Portillo	
Con Con	
Limache	
Olmue	
Peñablanca	
Villa Alemana- Quilpué- Viña Del Mar	
Valparaíso	
Quintay-Casablanca	
Algarrobo	
El Quisco	
San Antonio	
Curacavi	
Melipilla -Santiago Centro	
Santiago Oriente-Santiago sur	

## ANEXO Nº 4 (Furgon)

QUINTERO A :

Santa Luisa -Localidad De San Adela	
Mantagua	
San Ramón-Valle Alegre	
Santa Rosa de Colmo	
Santa Julia -Loncura	
Las Ventanas	
Horcón	
Puchuncavi	
Maitencillo	
Catapilco	
Cachagua-Zapallar	
Papudo	
La Ligua	
Cabildo	
Petorca	
Chincolco	
Los Vilos	
Nogales-Quillota-La Calera	
Hijuelas	
San Felipe-Putendo	
Los Andes	
Portillo	
Con Con	
Limache	
Olmue	
Peñablanca	
Villa Alemana- Quilpué- Viña Del Mar	
Valparaíso	
Quintay-Casablanca	
Algarrobo	
El Quisco	
San Antonio	
Curacavi	
Melipilla -Santiago Centro	
Santiago Oriente-Santiago sur	

## ANEXO N° 4 (automóviles y camionetas)

QUINTERO A :

Santa Luisa -Localidad De San Adela	
Mantagua	
San Ramón-Valle Alegre	
Santa Rosa de Colmo	
Santa Julia -Loncura	
Las Ventanas	
Horcón	
Puchuncavi	
Maitencillo	
Catapilco	
Cachagua-Zapallar	
Papudo	
La Ligua	
Cabildo	
Petorca	
Chincolco	
Los Vilos	
Nogales-Quillota-La Calera	
Hijuelas	
San Felipe-Putendo	
Los Andes	
Portillo	
Con Con	
Limache	
Olmue	
Peñablanca	
Villa Alemana- Quilpué- Viña Del Mar	
Valparaíso	
Quintay-Casablanca	
Algarrobo	
El Quisco	
San Antonio	
Curacavi	
Melipilla -Santiago Centro	
Santiago Oriente-Santiago sur	