



EXENTO

DECRETO ALCALDICIO N° 0000133

QUINTERO 18 ENE. 2018

VISTOS

- 1.- La Factibilidad presupuestaria N° 060 . - de fecha 15 de Enero de 2018, extendida por el Departamento de Administración y Finanzas, por un monto de \$10.000.000. - (diez millones de pesos) los cuales deberán ser cargados al Ítem 22.04.010 denominado "MATERIALES PARA MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INMUEBLES" del presupuesto municipal vigente;
- 2.- La necesidad de mantención y reparación según los requerimientos de los recintos municipales bajo la administración de la Dirección de Desarrollo Comunitario, a través del mejoramiento pertinente y oportuno, presentando una Licitación correspondiente a un "Contrato de Suministro de Materiales de Construcción y Barraca para Mantención y Reparación de Recintos Municipales de administración de la Dirección de Desarrollo Comunitario", proceso que permite regular la adquisición de dichos bienes;
- 3.- Lo establecido en la Ley N° 19.886, Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y presentación de Servicios de Compras Públicas y su reglamento;
- 4.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;

DECRETO

1. APRUEBESE, en todas sus partes las Bases Administrativas Generales, y Especificaciones Técnicas del "Contrato de Suministro de Materiales de Construcción y Barraca para Mantención y Reparación de Recintos Municipales de Administración de la Dirección de Desarrollo Comunitario";
- 2.- PROCEDASE, a efectuar llamado a Licitación Pública a través del portal de contratación y Compras Públicas, www.mercadopublico.cl;
- 3.- DESIGNESE, a los siguientes funcionarios miembros de la Comisión Técnica de la Licitación del Convenio:
 - Directora Desarrollo Comunitario, o quien le subrogue.
 - Directora Departamento de Administración y Finanzas, o quien le subrogue.
 - Asesor Jurídico, o quien le subrogue.
 - Administrador Municipal, o quien le subrogue.

Anótese, comuníquese, cúmplase y archívese.



YESMINA GUERRA SANTIBAÑEZ
SECRETARIA MUNICIPAL



RUBEN GUTIERREZ CABRERA
ALCALDE (S)

DISTRIBUCION:

- 1.- Alcaldía
 - 2.- Secretaría Municipal
 - 3.- Departamento de Finanzas.
 - 4.- DIDECO.
- RGC/YGS/MYA/hcm



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

BASES ADMINISTRATIVAS

LLAMADO A LICITACION PÚBLICA "CONTRATO DE SUMINISTROS: MATERIALES DE CONSTRUCCION Y BARRACA"

"RECINTOS MUNICIPALES DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO"

DENOMINACION	"Contrato de Suministros: Materiales de Construcción y Barraca"
PROYECTO	"MANTENCION Y REPARACION DE RECINTOS MUNICIPALES DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO"
MANDANTE	Ilustre Municipalidad de Quintero
FINANCIAMIENTO	Fondos provenientes del Presupuesto Municipal Vigente
PRESUPUESTO ESTIMADO	\$3.500.000.- (tres millones quinientos mil de pesos).

1. OBJETIVO

La Ilustre Municipalidad de Quintero invita a los proveedores inscritos en el portal www.mercadopublico.cl a participar de la presente Licitación Pública para la suscripción de Contrato de Suministros de Materiales de Construcción y Barraca, con facturación mensual para la ejecución del proyecto "MANTENCION Y REPARACION DE RECINTOS MUNICIPALES DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO", cuya vigencia será hasta el 31 de diciembre de 2018.

2. BASES

La propuesta se regirá por las presentes Bases y demás documentos relacionados vigentes a la fecha de su apertura, en cuanto le sean aplicables. Asimismo, constituirán reglas propias de esta Propuesta, las Aclaraciones escritas que emita la Municipalidad, sea que ellas fueren requeridas por los mismos participantes o bien impartidas por ésta, por lo tanto, formarán parte de las presentes Bases la siguiente documentación:

- Bases Administrativas.
- Consultas, respuestas y aclaraciones.
- Especificaciones técnicas
- Todo otro documento que forme parte de la Licitación.

Para todo efecto de trámites administrativos de la presente propuesta, la totalidad de la documentación que presente el oferente deberá corresponder a la misma persona natural o jurídica que participa de la propuesta. Cualquier documento presentado a nombre de una persona distinta del participante, implicará el rechazo de la oferta respectiva.



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

El proceso de adquisición se regirá por los mecanismos establecidos en la ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades” y la ley N° 19.886 de Compras y Contrataciones Públicas y el Manual de Procedimientos publicado en el Portal www.mercadopublico.cl. Decreto N° 250 del Ministerio de Hacienda de 09.03.2004, que aprueba el Reglamento de la Ley 19.886, también se regirá en lo no previsto por el Contrato y estos documentos por las normas del Derecho común chileno que rigen o en adelante rijan sobre la materia, en especial, las Normas del Código Civil y de Comercio y sus Leyes Complementarias, que puedan tener vigencia en relación con los Servicios a que se refiere la presente licitación.

Las bases estarán a disposición de los proveedores a través del portal www.mercadopublico.cl.

3. DE LA LICITACIÓN

La presente Licitación es requerida por la I. Municipalidad de Quintero, a través de la Dirección de Desarrollo Comunitario, la unidad técnica efectuará acciones del control, inspección y recepción de los materiales solicitados en la presente licitación.

La Licitación se refiere al Contrato de Suministro sin emisión automática de Orden de Compra de materiales de ferretería y Construcción para la Municipalidad de Quintero.

La licitación consiste en adjudicar a uno o más oferentes o proveedores, desde la fecha de adjudicación hasta el 31 de Diciembre de 2018. Al término de este periodo, el contrato podrá renovarse automáticamente bajo figura de tática reconducción, por otro periodo dependiendo de los fondos disponibles y el informe de evaluación anual emitido por la inspección técnica. Por otro lado, cualquiera de las partes, podrá ponerle término sin expresión de causa en cualquiera momento de la vigencia, dando aviso a la otra, mediante comunicación por escrito a los menos con 15 días corridos de anticipación.

4. DEL MANDANTE Y UNIDAD TÉCNICA

Se entenderá como unidad mandante a la Municipalidad de Quintero, y como Unidad Técnica a la Dirección de Desarrollo Comunitario.

5. LA UNIDAD EJECUTORA

Para efectos de la presente licitación, se entenderá actuando como Unidad Ejecutora para todos los fines procedentes, a la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Municipalidad de Quintero.

Contacto de la adquisición

Datos del funcionario municipal encargado de esta licitación:

Nombre completo : Maritza Verdejo Acuña
Cargo : Directora Dirección de Desarrollo Comunitario
Teléfono : 32-2379654 // 32-2379653
E-Mail : dideco@muniquintero.cl ; dideco2@hotmail.com



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

6. DE LOS PARTICIPANTES

6.1 Participantes: Podrán participar en la presente Propuesta, todas aquellas persona naturales y/o jurídicas inscritas en el portal www.mercadopublico.cl, y Chile proveedores, que cumplan con los requerimientos de la municipalidad, y entrega de los antecedentes exigidos en las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes que formen parte de la licitación.

El oferente deberá poseer patente comercial vigente.

6.2 Inhabilidades para participar: No podrán participar en la presente licitación las personas naturales o jurídicas que se encuentren afectados:

- a) Por una solicitud de declaración de quiebra;
- b) Tengan pactado convenio extrajudicial preventivo de quiebra;
- c) Tengan vigente los efectos de una declaratoria de quiebra;
- d) Que hayan incurrido con anterioridad en algún incumplimiento de contrato con la Municipalidad de Quintero.

Por el sólo hecho de presentar una oferta, se entenderá que el oferente declara que al momento de la presentación de la propuesta no se encuentra afecto a alguna de éstas circunstancias.

7. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas que los participantes deseen formular con relación a la materia de esta propuesta, deberán ser realizadas a través del portal www.mercadopublico.cl, las respuestas a las consultas y aclaraciones adicionales que se estimen convenientes se pondrán a disposición de los proponentes, también en la página web www.mercadopublico.cl, el día y hora que se indica en el calendario de licitación de las presentes bases.

Con motivo de dichas aclaraciones, la Unidad Técnica podrá rectificar, aclarar o modificar estas bases, y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, previa conformidad del Mandante, enmiendas que pasarán a formar parte integrante de éstas Bases y/o del contrato respectivo, y serán informadas por el Portal Mercado Público a todos los interesados que estén participando de la licitación.

Será de exclusiva responsabilidad de los participantes en la presente licitación, consultar estas respuestas y aclaraciones e incorporar sus contenidos a los antecedentes de la propuesta al momento de elaborar su oferta.



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

8. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proponentes deberán ingresar sus ofertas al Portal www.mercadopublico.cl, en formato digital, clasificando los antecedentes en dos Anexos denominados: "Anexos Administrativos" "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos".

La forma de presentación de los documentos en formato digital deberá permitir, diferenciar e identificar cada uno de los documentos solicitados. El formato digital de los antecedentes deben ser de uso común (por ejemplo: formato JPG, PDF, Word, Excel, etc.). Preferentemente los documentos se deberán presentar en archivo comprimido (zip, rar, ace, etc.) por oferta Administrativa, Técnica y Económica.

Los archivos deberán estar consolidados, no permitiéndose la desagregación de los archivos por páginas (es decir, un documento de diez páginas no debe estar separado en diez archivos de una página cada uno).

Toda oferta que no cumpla con los requisitos mínimos solicitados, quedará automáticamente fuera de bases. Así también, el Alcalde podrá desestimar todas las ofertas presentadas sin derecho a indemnización alguna para los oferentes.

Los oferentes al presentar sus propuestas dan Fe de conocer, aceptar y estar de acuerdo en todos sus términos con lo estipulado en las presentes Bases administrativas.

El monto de la oferta en el portal www.mercadopublico.cl debe ser NETO, para el "Contrato de Suministros materiales de Construcción y Barraca para la Municipalidad de Quintero", proyecto "Mantenimiento y reparación de recintos municipales de administración de la Dirección de Desarrollo Comunitario", en la oferta económica (itemizado) que se debe subir en los anexos, el valor debe incluir todos los impuestos a que esté afecta la oferta.

8.1 Anexos Administrativos

Se deberá subir los siguientes documentos:

- a) **Formato N° 1** Identificación del Oferente.
- b) **Fotocopia de la Patente Comercial**, en la cual se verifique que se encuentra vigente y que se habilita al proponente para ejercer en el rubro.
- c) **Formato N° 2** Declaración Jurada.

8.2 Anexos Técnicos

Se deberá subir el siguiente documento:

- a) **Formato N°3** Declaración Jurada Simple, en el que señale el tiempo de entrega una vez solicitados los materiales a través de la Orden de Compra respectiva. Asimismo, deberá señalar el tiempo de cambio de productos (Servicio de post-venta).

8.3 Anexos Económicos

Se deberá subir el siguiente documento:

- a) **Formato N°4**, Oferta Económica, en el cual se indicará el precio de su oferta, especificando claramente el costo unitario de cada uno de los materiales de ferretería y construcción, de acuerdo con las condiciones establecidas en estas Bases de Licitación, deberá ser firmado por el representante legal si corresponde.



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

No se aceptará la falta de materiales.

9. DE LA COTIZACIÓN

Precios, Monedas y Reajustes

Los precios ofrecidos en el portal www.mercadopublico.cl se cotizarán en pesos chilenos, sin IVA.

El valor de los ítems ofertados en el formato N°4 adjunto, "FORMULARIO PRESENTACIÓN OFERTA ECONÓMICA", deberán ser expresadas en pesos chilenos e incluir todos los Impuestos a que esté afecta la oferta.

La contratación de lo requerido será financiada con fondos del Presupuesto Municipal Vigente. Se deja establecido que el Mandante no estará obligado a ejecutar el 100 % de lo adjudicado.

10. PLAZOS

a. Plazo de Vigencia de Ofertas

Las ofertas tendrán una validez mínima de 15 (quince) días corridos desde la fecha de Apertura Electrónica de la Licitación. Si, dentro de ese plazo, no se puede efectuar la adjudicación, la licitación será declarada nula y deberá llamarse nuevamente a Licitación.

b. Plazo Firma del Contrato

Posterior a la publicación en el Portal www.mercadopublico.cl, de la adjudicación de la licitación quedará supeditada en su validez, el hecho que dentro del plazo de 5 días hábiles se suscriba el Contrato con la I. Municipalidad de Quintero, haciendo entrega el o los adjudicatarios de la Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista por el Fiel Cumplimiento de Contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el Contrato en el plazo señalado o no acompaña la Garantía recién referida, por causa que le sea imputable, la Municipalidad podrá adjudicar la licitación al oferente siguiente en el orden de evaluación de la propuesta o llamar a nueva Licitación, según lo estime conveniente.

El presente contrato de suministros deberá ser publicado en el sistema de informaciones de www.mercadopublico.cl dentro del plazo de 30 días corridos a partir desde la notificación de la adjudicación.

c. Plazo de Pago

El pago será efectuado por el Mandante a través de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad dentro de los 30 días siguientes a la fecha de recepción conforme de la factura y de acuerdo a la Orden de Compra emitida, dichas facturas deberán indicar los valores desglosados e identificar al requirente.

La recepción conforme de los materiales deberá ser realizada por la Unidad Técnica correspondiente y la factura deberá extenderse a nombre de la Ilustre Municipalidad de Quintero, Av. Normandíe 1916, Quintero, RUT. 69.060.700-K.



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

d. Plazo del Contrato

El plazo del contrato que se origine como consecuencia de la presente propuesta, será hasta el 31 de Diciembre de 2018.

11. DE LAS GARANTIAS

11.1 Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista por el Fiel Cumplimiento del Contrato.

Corresponde a Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista que tiene por finalidad caucionar el fiel cumplimiento del Contrato.

El oferente adjudicado deberá hacer entrega al momento de firmar el Contrato de una Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista.

El monto mínimo de esta garantía corresponde 5% del valor total del contrato y cuya fecha de vencimiento no deberá ser inferior al plazo contractual del mismo aumentado en 60 días; en su defecto deberá considerar una garantía de \$ 200.000.- (doscientos mil pesos).

La glosa deberá indicar **“Para Garantizar el Fiel Cumplimiento del Contrato de Suministro de Materiales de Construcción y Barraca para Organizaciones Comunitarias”**.

La desafectación de la Garantía de fiel cumplimiento del Contrato se hará efectiva una vez liquidado el contrato y debidamente aprobado por Decreto Alcaldicio.

Nota: En el caso que la entidad bancaria donde se tome el documento, no incorporara la glosa en la Boleta de Garantía Bancaria, el contratista deberá solicitar al banco le entregue un certificado o documento similar que acredite que no incorpora glosa en el documento y los motivos. De no emitir la entidad bancaria dicho documento, el contratista deberá presentar una carta firmada por el Representante Legal, donde relacione la Boleta de Garantía Bancaria o Vale Vista con la glosa según corresponda; “Seriedad de la Oferta, Fiel Cumplimiento de contrato”, señalando número de documento, monto, banco que lo emite, fecha de vencimiento, etc.

La Municipalidad podrá verificar la autenticidad de la Boleta de Garantía Bancaria o Vale Vista con la entidad bancaria correspondiente.

12. CIERRE Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

La fecha de cierre y de apertura de las propuestas serán el día y hora que se indica en el cronograma de licitación del portal Mercado Público.

Los documentos que se encuentren disponibles en el portal www.mercadopublico.cl, se abrirán por la Comisión de Apertura de las propuestas, en dependencias de la Ilustre Municipalidad de Quintero, ubicadas en Avenida Normandie N° 1916, comuna de Quintero, la cual estará compuesta por los funcionarios que al efecto se designen por Decreto Alcaldicio.

El Secretario Municipal, o el funcionario que lo subrogue, procederán a abrir la documentación, revisando que las ofertas contengan todos los documentos solicitados en las presentes Bases. Asimismo, procederá a abrir y revisar la pertinencia de los documentos que los oferentes mantienen en el Sistema de Registro de Proveedores del Estado, Chile Proveedores, cuando así lo indiquen sus respectivas Ofertas Técnicas o Administrativas.



LA MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

Aquellos proponentes que no hayan incluido cualquiera de los antecedentes y certificados exigidos en "Anexos Administrativos" "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos", de las presentes Bases Administrativas, perderán el derecho a participar en la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta. No obstante, de haber situaciones de carácter menor que a juicio de la comisión de apertura no afecten la igualdad de condiciones de los oferentes, se solicitará a los oferentes su aclaración, de no recibir respuesta por parte de éstos, se rechazará en forma definitiva sus ofertas, no pudiendo proseguir en el proceso.

13. DESCALIFICACION DE LAS OFERTAS

La Comisión de Apertura evaluará si procede descalificar las propuestas en el acto de apertura, cuando se incurra en alguno de los siguientes incumplimientos:

- 1) Que no adjunten la totalidad de antecedentes requeridos o que los antecedentes acompañados no se adecúen a las exigencias contempladas en las presentes bases.
- 2) La no presentación por parte del proponente de su Oferta Económica, a través del portal web de Compras Públicas del Estado, www.mercadopublico.cl, en la hora y día indicados en el Itinerario de la licitación.

14. ANTECEDENTES COMPLEMENTARIOS

Las propuestas deberán adjuntarse digitalmente con toda la documentación señalada en las carpetas "Anexos Administrativos" "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos" señalados en las presentes Bases Administrativas.

Sin perjuicio de lo anterior, los proponentes podrán complementar los antecedentes faltantes indicados por la Comisión de Apertura, a través del mismo portal web de Compras Públicas del Estado, www.mercadopublico.cl, adjuntando datos y archivos digitales en la sección denominada "Foro Inverso". Los documentos faltantes deberán ser subidos a dicha sección a más tardar 48 horas posteriores a la notificación de la Comisión de Evaluación mediante la cual se solicitan los antecedentes faltantes al oferente.

Lo anterior, en virtud al artículo 40 Errores u omisiones de la Ley 19.886 Ley de Compras Públicas y su Reglamento.

15. EVALUACIÓN

La Dirección de Desarrollo Comunitario en su calidad de Unidad Técnica estudiará y analizará las ofertas. En un plazo no superior a 10 días hábiles, contados desde la fecha de apertura de la licitación, sin perjuicio que se amplíe el plazo si fuera necesario solicitar aclaraciones, quienes deberán emitir un informe que contenga la selección de los oferentes en orden de conveniencia para la Municipalidad en virtud de la pauta de evaluación establecida en las presentes Bases.

La Municipalidad adjudicará la propuesta mediante Decreto Alcaldicio dictado al efecto.

El puntaje máximo que se puede obtener es de 100 puntos. La propuesta será adjudicada al oferente con mayor puntaje, en tanto la oferta respectiva resulte conveniente a los intereses del Mandante.



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

La evaluación de las ofertas se realizará de acuerdo con los antecedentes presentados, una vez verificado el cumplimiento de los requisitos de admisibilidad y lo exigido en las Bases Administrativas que componen la presente Licitación, estableciendo un orden de prelación según la siguiente pauta:

Factores de Ponderación:

Serán considerados los siguientes factores de evaluación:

Nº	FACTORES	CRITERIO	PUNTAJE	PORCENTAJE
1	Tiempo de entrega de materiales, luego de emitida la OC	Inmediata, dentro de las primeras 24 horas.	100 puntos	40 %
		De 1 a 2 días hábiles	70 puntos	
		De 2 a 3 días hábiles	30 puntos	
		Más de 3 días hábiles	0 puntos	
2	Oferta Económica	Al menor precio ofertado	100 puntos	50 %
		Al segundo menor precio ofertado	70 puntos	
		Al tercer menor precio ofertado.	30 puntos	
		Al cuarto y demás menor precio ofertado	0 puntos	
3	Entrega totalidad y claridad de los antecedentes de la propuesta	Entrega de antecedentes sin observaciones.	100 puntos	10 %
		Entrega de antecedentes con observaciones.	0 puntos	



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

La Unidad Técnica podrá solicitar a los oferentes, aclaraciones por escrito con respecto a sus ofertas. Las aclaraciones que se soliciten y las que se entreguen, no podrán alterar la esencia de la oferta o el precio de la misma ni violar el principio de igualdad entre oferentes.

Mediante Resolución Fundada se podrá declarar inadmisibles las ofertas, cuando no reúnan los requisitos establecidos en estas bases, como asimismo declarar desierta la licitación si no se presentaron oferentes o las ofertas presentadas no fueron suficientes para satisfacer las necesidades de la Municipalidad.

RESOLUCION DE EMPATE

En el caso de producirse un empate entre dos o más oferentes en el mayor puntaje obtenido en el resultado final de la evaluación entre los criterios que se señalan a continuación bajo el orden de precedencia siguiente:

- Precio
- Plazo de entrega

16. ADJUDICACIÓN

El tipo de adjudicación será sin Emisión Automática de Orden de Compra.

La I. Municipalidad se reserva el derecho de aceptar, rechazar cualquiera o todas las ofertas presentadas de acuerdo a sus intereses, debidamente fundamentado por un informe técnico realizado por la Unidad Técnica basado en la evaluación descrita en el punto N° 15.

El plazo para notificar la oferta adjudicada será de 5 días hábiles, previo V°B° del Sr. Alcalde. Esta notificación fuera de realizarse por el portal podrá hacerse también por escrito a través de carta emitida por la municipalidad.

El resultado de la propuesta se comunicará a través del portal www.mercadopublico.cl, una vez que se produzca la adjudicación.

17. DEL CONTRATO:

La Municipalidad de Quintero, notificará al oferente adjudicado, a través del portal www.mercadopublico.cl, teniendo éste último un plazo de 05 días hábiles, contados desde la notificación de la adjudicación para suscribir el contrato, el cual deberá ser a suma alzada sin reajustes, ni interés, ni indemnizaciones de ningún tipo, una vez que se firme el contrato el Mandante deberá dictar el Decreto Alcaldicio que lo aprueba.



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

Previo a la suscripción de dicho contrato, el adjudicatario deberá hacer entrega de la boleta de garantía, vale vista bancaria que garantiza el Fiel Cumplimiento Contrato a nombre de la Municipalidad de Quintero.

La Municipalidad exigirá al oferente adjudicado al momento de suscribir el contrato, encontrarse inscrito en el Registro de Chile-proveedores. Si éste no se encontrase inscrito, dispondrá un plazo máximo de 15 días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la adjudicación para efectuar el proceso y acompañar el comprobante respectivo.

Igualmente al momento de suscribir el contrato, el oferente adjudicado deberá Presentar original de Patente Comercial, en que se verifique que se encuentra vigente y que se habilita al proponente para ejercer en el rubro y dejar en poder la de I. Municipalidad de Quintero, Fotocopia de ésta.

El adjudicatario no podrá ceder, transferir, traspasar o subcontratar a terceros a ningún título el Contrato suscrito con la Municipalidad.

17. DERECHO A VARIAR LAS CANTIDADES

Las cantidades indicadas pueden variar; disminuir o aumentar, de acuerdo al nivel operativo que implique la ejecución del proyecto para la I. Municipalidad de Quintero. Tal variación no podrá significar una alteración del precio o plazo ofrecido por el proveedor.

18. SANCIONES Y MULTAS

Se entenderá por incumplimiento de Contrato si el adjudicatario no hace efectiva la entrega de lo requerido por esta licitación de acuerdo a lo estipulado en su oferta, salvo razones de fuerza mayor debidamente justificadas y previa evaluación de parte de la I. Municipalidad de Quintero.

La no entrega de algún material o alguna de las condiciones iniciales que dieron origen a este contrato, dará lugar a cobrar una multa del 10% sobre el total de la orden de compra respectiva por día de incumplimiento, esté último contado como válido desde el plazo de entrega establecido en su oferta vencido, la multa será descontada del pago de la factura correspondiente al mes en el cual se produjo la sanción, o en su defecto en la factura del mes siguiente.

En caso de producirse una interrupción de la entrega de materiales de Construcción y Barraca, la Municipalidad de Quintero podrá asumir la prestación del mismo directamente o por terceros, con el propósito de mantener la continuidad del suministro, siendo del cargo del adjudicatario las diferencias en el costo que signifique para la Municipalidad la prestación de este servicio por



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

otro(s) proveedor(es). Para tal efecto la Municipalidad descontará administrativamente y sin recurso judicial alguno los costos incurridos de las facturas pendientes del pago o de la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

19. FLETE Y TRASLADO

Serán de cargo del proveedor, considerando que el precio ofertado deberá incluir el valor del flete o traslado de los Materiales de Construcción y Barraca.

20. TERMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

La Municipalidad podrá declarar administrativamente el término anticipado del contrato, en todo o en parte, sin ulterior recurso del adjudicatario, haciendo efectiva la Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista por el fiel cumplimiento de contrato, por alguna de las siguientes causales:

- a) Si el proveedor fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera.
- b) Si se produjese cualquier incumplimiento grave de las obligaciones del proveedor.
- c) Cuando el municipio, de común acuerdo con el Proveedor Adjudicado, resuelvan poner término al Contrato de Suministro, sin contravenir los intereses municipales.
- d) La Municipalidad podrá poner término al presente Contrato de Suministro con un aviso previo por escrito de 30 (treinta) días corridos sin indemnización alguna, lo que no limita a la I. Municipalidad de Quintero a adquirir el servicio durante este periodo de vigencia o posterior a éste con un proceso diferente al del contrato de suministro.
- e) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.
- f) En caso de muerte del oferente, el contrato quedará resuelto. No obstante lo anterior, el mandante previo informe favorable de la unidad Técnica y V°B° del Alcalde, podrá convenir con la sucesión del oferente para la continuación de las actividades, mediante la suscripción del contrato correspondiente, respetándose las condiciones, del contrato primitivo.
- g) Cualquier incumplimiento al contrato por causas imputables al oferente adjudicado, facultará al mandante para poner término anticipado a éste, por simple resolución administrativa.
- h) La detección de productos de mala calidad facultará a la Municipalidad de Quintero, para poner término al contrato.
- i) Si los atrasos en los plazos de entrega de los productos exceden los 10 días por causales que no se deban a causa mayor o caso fortuito debidamente acreditable.

21. FUERZA MAYOR O CASO FORTUITO

Si durante el desarrollo del proceso de suministros se presentan eventos de fuerza mayor o casos fortuitos que entorpecieran o generaran atrasos parciales en la entrega de los productos, el proveedor adjudicado deberá comunicar esa circunstancia a la Municipalidad dentro del día de emitida la respectiva Orden de Compra, acreditando fehacientemente el hecho y cómo éste ha



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

provocado el atraso, la Municipalidad, a través de la Unidad técnica, deberá evaluar la justificación para aceptar el atraso sin multa o por el contrario, hacer cumplir lo estipulado en el número 20 de las presentes bases.

22. CONSIDERACIONES GENERALES

Los errores u omisiones que pudiesen contener la oferta que efectúe el oferente en el estudio de la propuesta, sean ellos de cualquier naturaleza, no alterarán la Suma Alzada indicada en ella.

La municipalidad se reserva el derecho de solicitar mayores aclaraciones a los antecedentes solicitados en las presentes bases, con el propósito de resguardar los intereses municipales.

El adjudicatario deberá ofertar los valores de los materiales de ferretería de acuerdo a precio de lista al momento de subir su oferta al portal.

El Municipio se reserva el derecho de solicitar mayores antecedentes si así lo estimara conveniente, además de rechazar la Oferta, sin lugar a indemnización alguna, a aquellos Proponentes que no acompañen los documentos, antecedentes o anexos indicados en las presentes Bases.

Una vez realizada la Apertura de las Ofertas, el Municipio podrá solicitar por escrito a cada uno de los proponentes, aclaraciones sobre cualquier aspecto de su oferta. Estas aclaraciones serán respondidas por escrito en el portal www.mercadopublico.cl y electrónicamente por parte de los proponentes a más tardar 2 (dos) días hábiles contados desde la recepción del requerimiento.

La I. Municipalidad podrá solicitar a la entidad bancaria donde el proponente adjudicado tome el documento para garantizar "El Fiel Cumplimiento del Contrato", la legitimidad de la boleta de garantía bancaria o vale vista.

Para los efectos de la presente licitación las partes se someten a la jurisdicción de los Tribunales de la ciudad de Quintero y fijan sus domicilios en la comuna de Quintero.

Al momento de facturar se le solicitará mantener los precios o que lo haga según precio lista de la fecha en que se genere el requerimiento.

Quintero, Enero 2018.



ITEMIZADO
LLAMADO A LICITACION PÚBLICA
"CONTRATO DE SUMINISTROS MATERIALES DE FERRETERIA Y CONSTRUCCION",
MANTENCION RECINTOS MUNICIPALES DEPENDIENTES DE LA DIRECCION
DESARROLLO COMUNITARIO

PARTIDA	MATERIALES				
	Pino seco 2x3" x 3.20 m.				
	Pino seco 2x4" x 3.20 m.				
	Poliestireno expandido (paquete 20 planchas 50mm.)				
	Filtro Acustico				
	Permanit superboard 6 mm 120 x240 cm				
	Yeso-cartón borde rebajado 15 mm 120x240 cm				
	Cinta de fibra de vidrio autoadhesiva para uniones 5cm x 45m				
	Masilla base para juntas 30 kg				
	Clavos 3"				
	Clavos 4"				
	tornillo punta fina de 1 5/8".				
	guardapolvo de madera de pino de 3/4" X 3				
	pasta muro f-15				
	pasta muro a-1				
	clavos volcanita				
	clavos tarugo 8 x100				
	Pino Bruto seco 2x2" x 3.20 m.				
	Yeso-cartón borde rebajado 10 mm 100x300 cm				
	Molduras (Cornisa Polietileno)				
	Clavos 2"				
	Esmalte al agua Semi Brillo color xx (Pintura interior paredes)				
	Pintura Base color blanco				
	Protector de madera Natural				
	Rodillo Chiporro de 23 cms				
	Rodillo Chiporro de 18 cms				
	Brocha 2"				
	Brocha 2,5" Brocha				
	3" Diluyente				
	Sintetico				
	Espuma niveladora con pvc				
	Piso laminado (flotante) 8 mm color roble				
	Junquillo				
	Silicona diámetro de 5 por 128 metros lineales				
	Clavo 2" sin cabeza				
	Adhesivo montaje				
	Angulo terminal aluminio				
	Centros de Madera (Marcos)				
	Pilastras				
	Aluminio Corredera				
	Puerta (Interior) de Terciado color natural				
	Puerta (Exterior) color natural modelo				
	Manillas y Cerraduras aluminio línea moderna				
	Juego de Bisagras 3"				
	Cerámica suelo 32 x 60 cm Century Titano 1.35 m2				
	Ceramica Blanca Pared 20 x 30 cm				
	Bekron				
	Bekron AC				
	Fragüe				
	Silicona diámetro de 5 por 128 metros lineales				

Estanque con fitting 44x23cm Century blanco. - FANALOZA
Mueble vanitorio 60cm volado
coplas de 1/2 cu
cañeria de cu 1/2" (tira)
codos cu 1/2"
Te cu 1/2
terminales hi - he cu 1/2"
kit flexible llaves angulares
flexible
pvc 110
pvc 75
pvc 50
pvc 40
codo pvc 110
t pvc 110
codo pvc 75
reduccion 110 a 75 pvc
reduccion 110 a 50
codo pvc 50
codo pvc 40
Te pvc 50
Te pvc 40
Pegamento vinilit o similar (250 cc.)
Interruptor doble beige-titanio armado matix. - BTICINO
Enchufes doble beige-titanio armado matix. - BTICINO
cable color rojo, blanco, verde 2,5
cable color rojo, blanco, verde 1,5
huincha aisladora
caja de derivacion
conduit 20mm 6MTS
codo 20mm
tapas ciegas
equipos de alta eficiencia embutido 2x36
OSB 9,5 mm.
Vigas de 2x4"
Teja Asfaltica
Clavos para Teja Asfaltica
Papel Filtro
Canaleta PVC
Bajada PVC
Uniones PVC
Ganchos
Tapas
ESQUINERO
Cemento
Malla Acma C-92
Fierro Estriado
Alambre Negro 14
Broca de Fierro
Broca de Madera
Broca de Paleta
Disco de Corte para Fierro de 4 1/2"
Disco de Corte para Madera 7 1/4"
Kit de Protección (Guante + Lente + tapon de oido)
Gravilla
Arena Gruesa
Ladrillo Fiscal
Tapa de camara 60x60
Marco tapa de camara 60x60

FORMATO N° 1

IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

NOMBRE DEL PROYECTO: "MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO"

1. NOMBRE DEL PROPONENTE: _____
2. R.U.T. : _____
3. DIRECCION : _____
4. FONO : _____
5. FAX : _____

SOLO EN CASO DE SOCIEDADES

6. REPRESENTANTE LEGAL : _____
7. R.U.T. : _____
8. DIRECCION : _____
9. FONO : _____
10. FAX : _____

Firma del Oferente

Quintero,..... de Enero 2018.

FORMATO N° 2

DECLARACION JURADA SIMPLE

EL OFERENTE _____

Participante de la Propuesta Pública: **"Contrato de Suministro: Materiales de Construcción y Barraca para mantención y reparación de recintos municipales de administración de la Dirección Desarrollo Comunitario"**

Declara:

1. Que acepta conoce y no le merecen dudas, los siguientes documentos que forman parte de la licitación:
 - Bases Administrativas
 - Lista de Materiales
 - Consultas y Aclaraciones
 - Anexos
2. Que ha visitado el terreno en donde se ejecutarán las entregas de los pedidos, que conoce sus características y que no tiene reparos que formular.
3. Que mantendrá vigente su oferta por el plazo de 60 días corridos a contar de la fecha de apertura de la propuesta.
4. Que acatará en todo la determinación de la Ilustre Municipalidad de Quintero al resolver la adjudicación de la propuesta reconociendo la facultad privativa de ella, para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses.
5. Durante la ejecución de los servicios acatará y efectuará las instrucciones que la Unidad Técnica determine para la optimización del mismo.
6. No ha sido condenado(a) con sanción de multa de infracción al DFL N° 1 del 2005, en más de 2 oportunidades dentro de un período de 2 años, salvo que hubieren transcurrido 3 años desde el pago de la última multa impuesta.
7. No ha sido condenado(a) como consecuencia de incumplimiento de contrato celebrado con alguna entidad regida por la ley de compras en los últimos dos años.
8. No ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.
9. No tiene entre sus socio(a)s, funcionario(a)s públicos(as), ni tienen relación de parentesco o participación en sociedades con la mandataria o unidad técnica, en los términos estipulados en el artículo 4, inciso cuarto, de La ley 19.886, de Compras Públicas.

Firma del Oferente

Quintero,..... de Enero 2018.

FORMATO N° 3

DECLARACION JURADA SIMPLE

NOMBRE DEL PROYECTO: "MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE RECINTOS
MUNICIPALES DE ADMINISTRACIÓN DE LA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO"

1. NOMBRE DEL PROPONENTE: _____
2. R.U.T. : _____
3. DIRECCION : _____
4. FONO : _____
5. FAX / E-MAIL : _____

PLAZOS

6. DE ENTREGA DE PRODUCTOS: _____
7. DE CAMBIO DE PRODUCTOS : _____

Firma del Oferente

Quintero,..... de Enero 2018.



**CONTRATO DE SUMINISTRO MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN Y BARRACA
"MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE
DESARROLLO COMUNITARIO"**

FORMATO N°4

OFERTA ECONÓMICA

**NOMBRE DEL PROYECTO: "MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE RECINTOS MUNICIPALES DE ADMINISTRACIÓN
DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO"**

1.-	NOMBRE DEL PROPONENTE	:	
2.-	R.U.T.	:	
3.-	DIRECCION	:	
4.-	FONO	:	
5.-	FAX / E-MAIL	:	

Por intermedio del presente documento, ofrezco entregar a la Dirección de Desarrollo Comunitario, los materiales solicitados, conforme a lo establecido en las Bases Administrativas, y demás antecedentes de la presente propuesta pública, por el siguiente valor, IVA incluido:

Encabezado tipo de planilla.

CANTIDAD (Unidad de Medida)	DETALLE	NETO	IVA	TOTAL
-----------------------------------	---------	------	-----	-------

Se adjunta listado en archivo Excel, subido al portal

Firma del Oferente

Quintero,..... de Enero 2018.