

QUINTERO, 26 JUL. 2017

VISTOS:

- 1.- *La necesidad de la Municipalidad de llamar a Licitación Pública para contrato "ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE 'PSICOTECNICO'";*
- 2.- *Memorandum N°114 de Director de Tránsito y Transporte Público de fecha 19 de Junio de 2017, a través del cual solicita factibilidad presupuestaria para llevar a efecto el proceso de licitación pública.*
- 3.- *El Certificado de Factibilidad Presupuestaria N° 126 de fecha 28 de Junio de 2017, de la Directora de Administración y Finanzas.*
- 4.- *Lo establecido en la Ley N° 19886, Bases sobre contratos administrativos de Suministro y Prestación de servicios de Compras Públicas y su reglamento;*
- 5.- *Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades :*

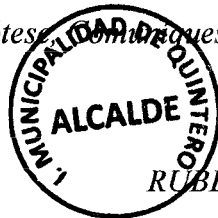
DECRETO:

- 1.- *APRUEBASE, en todas sus partes las Bases Administrativas Generales y Especiales, Bases Técnicas y demás antecedentes de licitación pública denominada "ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO MUNICIPALIDAD DE QUINTERO".*
- 2.- *DESIGNESE, a los siguientes funcionarios miembros de la Comisión Técnica de Apertura de Licitación del proyecto;*
 - *Jefe del Departamento de Tránsito y Transporte Público, o quien lo subrogue*
 - *Asesor Jurídico o quien le subrogue*
 - *Secretaria Municipal o quien la subrogue, actuará como Ministro de Fe*
- 3.- *DESIGNESE, a los siguientes funcionarios miembros de la Comisión Técnica de Evaluación de Licitación del proyecto;*
 - *Jefe del Departamento de Tránsito y Transporte Público, o quien lo subrogue*
 - *SECPLAN o quien lo subrogue*
 - *Asesor Jurídico o quien le subrogue*

Anótese, comunique y archívese.



YESMINA GUERRA SANTIBAÑEZ
SECRETARIA MUNICIPAL



RUBEN GUERRERAZ CABRERA
ALCALDE (S).

DISTRIBUCION:

- 1.- Alcaldía
 - 2.- Secretaría Municipal
 - 3.- Administración
 - 4.- Asesor Jurídico
 - 5.- Tránsito y Transporte Público
- RGC/YGS/ANU/amy.



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

MEMORANDUM N° 114

**DE: DIRECTORA DE TRANSITO Y TRANSPORTE PUBLICO
I. MUNICIPALIDAD DE QUINTERO**

**A: DIRECTORA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
I. MUNICIPALIDAD DE QUINTERO**

MAT.: Licitación para Arriendo Equipo Gabinete Psicotécnico.

En referencia al antecedente, informo a Ud. que esta Unidad de Tránsito procederá a efectuar Licitación Pública para el Arriendo de Equipo Gabinete Psicotécnico.

Por lo tanto solicito a Ud. certificado de factibilidad presupuestaria a contar del mes de Agosto de 2017 hasta Diciembre de 2020, distribuido de la siguiente manera :

Período Agosto a Diciembre de 2017 \$ 2.998.800.- Con IVA Incluido.

Período Enero 2018 a Diciembre 2020 \$ 17.992.800.- Con IVA Incluido.

Se adjunta cotización.

Saluda atentamente a Ud.,



**ALICIA NIETO URREA
DIRECTOR DE TRANSITO Y
TRANSPORTE PÚBLICO**

QUINTERO, 19 de Junio de 2017

DISTRIBUCION :

- 1.- Dirección de Adm. y Finanzas
- 2.- Archivo Tránsito
ANU/anu.



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

CERTIFICADO DE FINANZAS N° 126

La Directora de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de Quintero, que suscribe:

CERTIFICA

Que, existe disponibilidad y factibilidad presupuestaria en cuenta del subtítulo 22 ítem 09 asignación 005 Denominada "ARRIENDO DE MAQUINAS Y EQUIPOS" en relación al "ARRIENDO DE EQUIPO GABINETE PSICOTECNICO", por un valor de \$2.998.800.-, con IVA Incluido, por el periodo de Agosto a Diciembre de 2017.

Cabe señalar que los años 2018, 2019 y 2020 quedan sujetos a aprobación de presupuesto.

Se extiende el presente certificado para ser entregado al Dpto. de Transito.


MARIA INES VILLARROEL PACHECO
DIRECTORA DE ADM. Y FINANZAS.

Quintero, 28/06/2017

MIVP/cgb.-



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

BASES ADMINISTRATIVAS GENERALES

LICITACION "ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO" MUNICIPALIDAD DE QUINTERO

1.- CARACTERISTICAS GENERALES DE LA LICITACION.-

Las presentes bases se refieren a la licitación "ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO" de la Ilustre Municipalidad de Quintero, en su calidad de Mandante, para contratar a través del Sistema Mercado Publico, lo cual se llevara a cabo tomando en consideración los aspectos que en las páginas siguientes se indican.

2.- REQUISITOS MINIMOS PARA PRESENTARSE A LA PROPUESTA.-

El presente llamado a licitación está abierto a todas las personas, naturales o jurídicas que se encuentren o no inscritas en el Registro de Proveedores de la Dirección de Compras y Contratación Pública y que cumplan con lo establecido en las bases de la licitación, que puedan acreditar experiencia como prestadores del servicio de arriendo de equipos para gabinete psicotécnico. Sin perjuicio de lo anterior, en el caso de que el proveedor que en definitiva se adjudique la presente licitación, no esté inscrito en el Registro electrónico oficial de contratistas de la Administración, **CHILEPROVEEDORES**, estará obligado a inscribirse dentro del plazo de **10 días hábiles** contados desde la adjudicación o la emisión de la orden de compra respectiva. En caso de no cumplir con esta exigencia por causas que sean imputables al oferente, la Entidad licitante podrá adjudicar a la segunda mejor oferta o declarar desierta la licitación si correspondiere.

El sólo hecho de participar en la presente licitación implica el conocimiento y aceptación de las bases administrativas generales y especiales, bases técnicas y demás antecedentes que conforman la licitación y, por el sólo hecho de presentar sus ofertas, se comprometen a cumplir lo establecido en el presente proceso licitatorio.

3.- MODALIDAD DE LA LICITACION.-

La modalidad de la licitación es la de "Contrato de Prestación de Servicios" que está amparada bajo la ley número 19.866, sobre bases de contratos administrativos de suministros y prestación de servicios. También denominada ley de compras públicas y la ejecución de la materia del encargo se contratara a través del portal Mercado Publico siendo su pago realizable bajo la forma indicada en las presentes bases.

La licitación será en pesos, moneda nacional, cuyo valor se indicará en la Oferta Económica, debiendo señalar hasta un total por todo el período de arriendo.

La Unidad Técnica será la Dirección de Tránsito.

4.- NORMAS APLICABLES A LA ADQUISICION.-

La contratación de los servicios materia de esta licitación, deberá ejecutarse de acuerdo a los siguientes antecedentes y normas, según corresponda:

- a) Las Bases Administrativas Generales y Especiales.
- b) Las Bases Técnicas
- c) Las respuestas a las consultas y a las aclaraciones de la Unidad Técnica.



d) Las aclaraciones y modificaciones, si las hubiere.

e) El contrato de prestación de servicio.

En general, todos los reglamentos, ordenanzas normas que rigen la contratación de servicios materia de esta licitación, se entenderán plenamente conocidos por parte de la Empresa adjudicada.

5.- PUBLICACION ANTECEDENTES.

La publicación de antecedentes, se efectuara a través del portal Mercado Publico, (www.mercadopublico.cl) según los plazos y modalidad establecidos en las Bases Administrativas Especiales.

6.- ACLARACIONES A LOS ANTECEDENTES.-

Corresponde a los proponentes, el estudio de las medidas y cálculos de los valores unitarios en conformidad con los antecedentes técnicos proporcionados por la Unidad técnica. En consecuencia, si durante o con motivo del estudio de dichos antecedentes o de las presentes Bases, surgieran dudas u objeciones que formular, los proponentes podrán solicitar a través del Portal Mercado Publico las aclaraciones pertinentes a la Unidad Técnica, en los plazos que se establecen en las Bases Administrativas Especiales.

Con motivo de dichas aclaraciones, la Unidad Técnica podrá rectificar, aclarar o modificar estas bases, las Bases Especiales, las Especificaciones Técnicas y los demás antecedentes que formen parte de la licitación, previa conformidad del Mandante, enmiendas que pasaran a formar parte integral de estas Bases y/o del contrato respectivo, y serán informadas por el Portal Mercado Publico a todos los interesados que estén participando de la licitación.

La Unidad Técnica podrá postergar la fecha, hora y lugar fijados para el cierre y apertura de la propuesta, sin necesidad de realizar una nueva publicación, situación que quedará reflejada en el Portal.

7.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y GARANTÍAS.-

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proponentes deberán ingresar sus ofertas al Portal www.mercadopublico.cl, en formato digital, clasificando los antecedentes en tres Anexos denominados: "Anexos Administrativos", "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos".

La forma de presentación de los documentos en formato digital deberá ser clara y ordenada. El orden de las ofertas estará determinado por lo siguiente:

a) Archivos digitales consolidados: Cada documento o antecedente requerido en las presentes Bases, independiente del número de páginas que lo constituyen, debe estar en un solo archivo digital.

b) Subir archivos en el Anexo que corresponde: Los antecedentes que se solicitan en las presentes Bases son de carácter administrativo, técnico o económico, por tanto, el proponente debe subir cada archivo digital al Anexo que corresponde. Preferentemente los documentos se deberán presentar en archivo comprimido (.zip, .rar, ace, etc.).

c) Nombre de los Archivos Digitales: El nombre que se asigne a cada archivo, debe guardar relación con el contenido del mismo y estar antecedido por la letra que le corresponda, en atención al orden que fijan las presentes Bases. Ejemplo: h) Fotocopia legalizada de Rut de la empresa.

d) Filtrar información: Los proponentes no deben ingresar antecedentes adicionales a los requeridos.

e) El formato digital de los antecedentes deben ser de uso común (JPG, PDF, DOC, XLS, DWG), y el oferente será el único responsable de su legibilidad en el portal electrónico.

f) Los valores deben ser expresados en pesos (\$).

Los antecedentes presentados deberán concordar entre sí, permitiendo la completa revisión y comprensión de la oferta.

La Comisión de Apertura de las propuestas verificará la idoneidad de la información proporcionada a través de dicho sistema de información.

7.1 DESCALIFICACION INMEDIATA DE LAS OFERTAS

La Comisión de Apertura descalificará o rechazará inmediatamente las propuestas en el acto de apertura, cuando se incurra en alguno de los siguientes incumplimientos:

a) Que no adjunten la totalidad de los antecedentes requeridos o que los presenten incompletos, adulterados o ilegibles o que, acompañándolos no se encuentren suscritos por el oferente o su representante legal. Podrá, sin embargo, admitir aquellos que presenten defectos de forma, omisión o errores menores siempre que estos defectos no sean sobre cuestiones de fondo, ni su corrección altere el principio de igualdad de los proponentes.

b) Cuyos antecedentes no cumplan con la vigencia exigida en las presentes Bases (emisión del documento y legalizaciones pertinentes).

c) La no presentación por parte del proponente de su Oferta Económica, a través del portal web de Compras Públicas del Estado, www.mercadopublico.cl, en la hora y día indicados en el Itinerario de la licitación.

d) La no presentación del instrumento exigido como garantía de seriedad de la oferta, o si esta estuviera mal extendida, no cumpliera con la vigencia exigida en las bases, o se omitiera cualquiera de los datos solicitados para tal efecto.

7.2 CONTENIDO ANEXOS ADMINISTRATIVOS

Para el caso de los "Anexos Administrativos", el proponente deberá presentar los siguientes antecedentes:

a) Identificación completa del oferente y su representante(s) legal(es) cuando corresponda, incluyendo cada uno de los socios y/o accionistas principales de la empresa que actuarán en la presente licitación, con sus domicilios y los números de RUT. (Formato Anexo N°1).

En caso que el proponente sea Persona Natural, se adjuntará:

- Copia de cédula de identidad (vigente), legalizada dentro de los sesenta días anteriores a la fecha de cierre de la licitación. En caso de ser extranjero, deberá presentar copia legalizada de documento legal que acredite su identidad (Pasaporte).

- Certificado de Antecedentes emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación correspondiente, cuya antigüedad no podrá ser superior a sesenta días contados desde la fecha de cierre de la licitación.

En caso que el proponente sea Persona Jurídica, se adjuntará:

- Copia del Rut de la empresa, legalizada dentro de los sesenta días anteriores a la fecha de cierre de la licitación.

- Copia de cédula de identidad (vigente) del representante legal. Dicha cédula debe estar legalizada dentro de los sesenta días anteriores a la fecha de cierre de la licitación.

- Certificado de vigencia de la sociedad o empresa, emitido por el Conservador de Comercio correspondiente. Dicho certificado deberá tener una antigüedad no superior a sesenta días contados desde la fecha de cierre de la licitación. Los documentos relativos a la constitución de la sociedad de que se trata, sus modificaciones etc. que sean necesarios, serán requeridos una vez adjudicada la propuesta, para la firma del contrato.

- Certificado de Poder vigente del representante legal, emitido por el Conservador de Comercio correspondiente, cuya antigüedad no podrá ser superior a sesenta días contados desde la fecha de cierre de la licitación.

- Certificado de Quiebra emitido por la Superintendencia de Insolvencia y Reemprendimiento, con una antigüedad no superior a 60 días contados desde la fecha de cierre de la licitación.

En el caso de ser persona jurídica extranjera, ésta deberá presentar la documentación legal referente a su constitución, vigencia, representante legal, e identificación de éste último, a través de documentos legalizados según lo dispuesto en el artículo 345 del Código de Procedimiento Civil, es decir, debidamente legalizados por atestado diplomático o consular del país del que se trate. En caso de venir en otro idioma deberá adjuntarse su correspondiente traducción. A estos documentos, se deberá acompañar un informe jurídico emitido por abogados chilenos, que acredite los requisitos de constitución de las sociedades en el país de que se trate, emitiendo su pronunciamiento conforme, sobre la legalidad de la constitución, su vigencia y sobre las facultades del representante legal. Las empresas o personas naturales extranjeras, además de los requisitos señalados en las presentes Bases, deberán designar un representante legal y domicilio en Chile.

b) Declaración jurada notarial en que el oferente declare estar en conocimiento de las características generales de la licitación. (**Formato Anexo N°2**).

c) Certificado de Antecedentes Laborales y Previsionales emitido por la Dirección del Trabajo, que acredite no tener deudas previsionales, que se encuentre vigente a la fecha fijada para el cierre de la licitación.

7.3 CONTENIDO ANEXOS TECNICOS

Para el caso de los "Anexos Técnicos", el proponente deberá presentar los siguientes antecedentes:

a) Experiencia del Oferente (**Formato Anexo N°3**), en el cual conste nombre de la licitación o contrato, mandante, característica del servicio, año del contrato, nombre de contacto y fono de empresa o institución. La experiencia deberá ser acreditada a través de la presentación de copia simple de autorizaciones, contratos, certificaciones de cualquier organismo público o privado referido a la materia del presente contrato.

b) Certificación por parte de la Secretaría de Transportes y por parte del Servicio Médico Legal.

c) En caso de no acreditarse de la forma exigida, se entenderá que el oferente no cuenta con experiencia. Se debe hacer entrega íntegra de toda la información requerida, reservándose el Mandante y la Unidad Técnica el derecho de verificarla. Se deberá adjuntar además Curriculum de la empresa que de cuenta de los años de experiencia en servicios de similares características.

d) Identificación completa, Nombre y C.I., (**Formato Anexo No4**), del Jefe Técnico y/o coordinador a cargo que tengan directa relación con el servicio.

e) Descripción del servicio (Oferta Técnica). Se deberá adjuntar programa de trabajo (**Anexo N° 5**). Junto al Programa de Trabajo, de acuerdo a las condiciones establecidas en las Bases Administrativas, sus Anexos y las Bases Técnicas adjuntas.



- f) Propuesta técnica del servicio, señalando los aspectos mínimos indicados en las Bases Técnicas.

7.4 CONTENIDO ANEXOS ECONOMICOS

Para el caso de los "Anexos Económicos", el proponente deberá presentar los siguientes antecedentes:

- a) Oferta Electrónica, a través del Formulario digital dispuesto en el portal www.mercadopublico.cl en el cual cada uno de los oferentes deberá ingresar el valor unitario referencial.
- b) Formulario "Oferta Económica" dispuesto, el que deberá ser llenado con la información requerida en ésta. (**Formato Anexo N°6**)

8.- TIEMPO DE VIGENCIA DE LAS OFERTAS

Desde la fecha de apertura, los oferentes quedarán obligados a mantener vigente e invariable sus ofertas durante 30 días corridos. Si transcurrido dicho plazo no se adjudicase la propuesta o no se firmase el contrato por atrasos administrativos imputables al Mandante, los oferentes quedarán liberados de todo compromiso y se les hará devolución de su garantía de seriedad de la oferta.

9.- DE LAS GARANTIAS.

El o los instrumentos exigidos como Garantía, deberán ser tomados por el oferente a favor de la Ilustre Municipalidad de Quintero, según se señale en las presentes Bases o en las Bases Especiales, y no podrán ser tomadas por un tercero, a excepción que dicho tercero sea propietario y/o representante legal de la empresa que se está presentando a la propuesta, cuya identificación debe coincidir con la indicada en los documentos solicitados en la las presentes bases.

10. DEL PROCESO DE APERTURA

10.1 CIERRE Y APERTURA DE LAS PROPUESTAS

La fecha de cierre y de apertura de las propuestas serán el día y hora que se indica en el cronograma de licitación del portal Mercado Público, oportunidad en la que se reunirá la Comisión de Apertura.

Los documentos entregados y que se encuentren disponibles en el portal www.mercadopublico.cl, se abrirán por la Comisión de Apertura de las propuestas, en dependencias de la Ilustre Municipalidad de Quintero, ubicadas en Avenida Normandie No 1916, comuna de Quintero, la cual estará compuesta por los funcionarios que al efecto se designen por Decreto Alcaldicio.

El Secretario Municipal, o el funcionario que lo subrogue, procederán a revisar la documentación de modo tal que las ofertas contengan todos los documentos solicitados en las presentes Bases. Asimismo, procederá a abrir y revisar la pertinencia de los documentos que los oferentes mantienen en el Sistema de Registro de Proveedores del Estado, Chile Proveedores, cuando así lo indiquen sus respectivas Ofertas Técnicas o Administrativas.

Aquellos proponentes que no hayan incluido cualquiera de los antecedentes y certificados exigidos en "Anexos Administrativos", "Anexos Técnicos" y "Anexos Económicos", de las presentes Bases Administrativas Generales, perderán el derecho a participar en la etapa de



evaluación y adjudicación de la propuesta. No obstante, de haber situaciones de carácter menor que a juicio de la comisión de apertura no afecten la igualdad de condiciones de los oferentes, se solicitará a los oferentes su aclaración, de no recibir respuesta por parte de éstos, se rechazará en forma definitiva sus ofertas, no pudiendo proseguir en el proceso.

La Unidad Técnica rechazará aquellas ofertas que no cumplan con los requisitos exigidos en las presentes bases de la licitación. Desde que su oferta es abierta, el Proponente queda obligado a mantener su monto durante el período de vigencia de la boleta de garantía o vale vista de seriedad de la oferta, período en el cual se deberá suscribir el Contrato con el oferente que se haya adjudicado la Propuesta. Si transcurrido dicho plazo no se adjudicara la Propuesta, el oferente queda libre de todo compromiso pudiendo recuperar la Boleta de Garantía o Vale Vista de Seriedad de la Oferta.

10.2 PRESENTACION DE ANTECEDENTES ADMINISTRATIVOS DESPUES DEL CIERRE DE LA FECHA DE RECEPCION DE OFERTAS

Conforme al artículo 40 inciso 2° del Reglamento de la ley N° 19.886 la Comisión de Apertura, podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas, o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para ofertar y el periodo de evaluación y que se trate de antecedentes que no alteren la oferta económica o técnica. Dicha presentación se realizará a través del mismo portal web de Compras Públicas del Estado, www.mercadopublico.cl, adjuntando datos y archivos digitales en la sección denominada "Foro Inverso", en un plazo dado por la Comisión.

11 EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

La evaluación de la propuesta será realizada por una Comisión Evaluadora, nombrada exclusivamente para esta licitación. Esta evaluación se realizara en conformidad con la metodología establecida en las Bases Administrativas Especiales.

El análisis de las propuestas presentadas, se realizara exclusivamente en base a los antecedentes efectivamente entregados por cada proponente, de manera tal que la comisión pueda ponderar los aspectos y objetivos principales de la materia del proyecto.

La Comisión Evaluadora, posterior al acto de apertura, podrá solicitar a los Oferentes, a través de la plataforma electrónica de compras, que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando no se afecte el principio de estricta sujeción a las Bases, de igualdad de los oferentes y que se realice a través del portal Mercado Público. Los oferentes deberán presentar sus respuestas por el mismo medio, limitándose exclusivamente a los puntos solicitados. Con todo, no podrá hacerse uso de esta facultad para solicitar documentos requeridos en las Bases de Licitación y que el oferente no haya presentado en su oportunidad.

Toda información que se demuestre sea falsa, alterada o maliciosamente incompleta y que altere el principio de igualdad de los proponentes será estimada fraudulenta, siendo causal de eliminación del oferente de la etapa de evaluación y adjudicación de la propuesta. En tal evento los proponentes participantes que sean afectados por dicha resolución declinan efectuar cualquier acción que pretenda indemnización alguna por este hecho, entendiendo la facultad privativa del Municipio para decidir lo que sea más conveniente a sus intereses.

De dicha evaluación emanara un informe Técnico de Adjudicación, en la cual se consignaran las razones técnicas, financieras y jurídicas de la ponderación obtenida por cada una de las ofertas presentadas. Cabe señalar que la aplicación de la metodología, establecida en las

Bases Administrativas Especiales dará como resultado final de una propuesta de adjudicación, la cual será resuelta por el Señor Alcalde.

En todo caso y según corresponda la I. Municipalidad de Quintero, se reserva el derecho de efectuar un nuevo proceso de licitación.

12.- DE LAS OFERTAS.-

Cuando en una propuesta se presentase una sola oferta, la Comisión de Evaluación procederá a realizar su evaluación, pudiendo proponer o rechazar su adjudicación.

En el caso de no se hayan presentado ofertas, la licitación será declarada desierta, y en tal evento se efectuara una nueva licitación conforme a lo dispuesto en estas Bases, para dichos efectos podrán ser utilizadas las mismas Bases de licitación que fueron confeccionadas para la primera licitación, siempre y cuando hayan sido aprobadas por el correspondiente decreto alcaldicio.

13.- DE LA ADJUDICACION DE LA PROPUESTA.-

La adjudicación de la propuesta será resuelta por el Señor Alcalde.

La licitación se entenderá oficialmente adjudicada una vez que la Municipalidad de Quintero así lo dictamine, a través de un Decreto Alcaldicio, en el cual entre otras cosas se deberá consignar el nombre del proponente favorecido (persona natural y/o jurídica), y el plazo de ejecución del contrato.

El proponente favorecido una vez notificado de la resolución a través del sistema Mercado Publico, deberá acordar con la Unidad Técnica respectiva fecha de suscripción del contrato y entrega de la boleta de la garantía respectiva.

14.- SUSCRIPCION DEL CONTRATO.-

Es de exclusiva responsabilidad de la unidad de Asesoría Jurídica de la I. Municipalidad de Quintero, el redactar el Contrato para su suscripción, debiendo esta unidad coordinar el día y hora con el adjudicatario para llevar a efecto este acto y por consiguiente coordinar todas aquellas acciones y/o antecedentes que son necesarios para tal efecto.

El proponente adjudicado tendrá el plazo de 05 días hábiles, contados desde la fecha de notificación de la Adjudicación, para suscribirlo.

15.- PERIODO DE VIGENCIA DEL CONTRATO.-

El contrato materia de encargo tendrá vigencia desde la fecha de suscripción del mismo hasta el 31 de Diciembre de 2020.

16.- DE LAS OBLIGACIONES DEL OFERENTE.-

a) Efectuar los servicios adquiridos ciñéndose estrictamente a las Bases Administrativas Generales, Bases Especiales y Especificaciones Técnicas, anexos, oferta, contrato y toda normativa que forme parte de la licitación.

17.- MULTAS.-

El contratista se compromete a mantener el funcionamiento de los equipos de manera permanente de Lunes a Viernes. Si esto no ocurriese y fuera responsabilidad del contratista la falla, se procederá al cobro de 2 U.T.M. por día de interrupción.

Esta multa será aplicada por la unidad técnica por vía administrativa y se descontará del estado de pago correspondiente al mes respectivo.

Así mismo, independiente del cobro de la multa, la I. Municipalidad de Quintero se reserva el derecho de hacer efectiva la Boleta de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato y/o aplicar la resolución del Contrato de acuerdo a lo estipulado en las presentes Bases.

18.- TERMINO ANTICIPADO DE CONTRATO.-

La I. Municipalidad de Quintero, en su calidad de Mandante, se reserva el derecho de poner término por anticipado e ipso iure o por el solo ministerio de la ley al contrato, en forma administrativa, si el proponente adjudicado y/o contratado se ve afectado por cualquiera de las causales que se señalan a continuación:

- a) Si el proponente adjudicado no concurre a la firma del Contrato dentro del plazo estipulado en las presentes Bases de licitación, para tales efectos.
- b) Por traspaso, a cualquier título, del contrato de la materia de encargo.
- c) Por no cumplimiento de alguno de los puntos estipulados en el contrato.
- d) Si el oferente es declarado, procesado o condenado por delito que merezca pena aflictiva.
- e) Por inadecuada calidad de la prestación materia de encargo.
- f) Por incumplimiento grave de las cláusulas que rigen el Contrato que afecten el buen funcionamiento de los servicios materia de encargo prestado.
- g) En general, si el oferente no ha dado cumplimiento a las Especificaciones Técnicas y demás antecedentes de la presente licitación.

En cualquiera de los eventos expuestos anteriormente, el oferente perderá como sanción, tan pronto como se ponga término anticipado al contrato, las garantías que avalan el cumplimiento de este.

En relación a la suma que corresponda cancelar al oferente, en el caso de haberse prestado servicios materia de este encargo hasta la fecha de notificación de la determinación adoptada, se procederá a valorizar y a cancelar de acuerdo a los montos que la Unidad Técnica determine, los cuales serán pagados conforme a tramitación señalada en las presentes Bases, previo los descuentos que según su naturaleza correspondan efectuar, perdiendo así, mismo como sanción la garantía que avala su cumplimiento.

De igual forma, el Mandante se reserva el derecho de ordenar la paralización de la materia de encargo encomendada, cuando no haya fondos disponibles para llevarla adelante o cuando así lo aconsejen las necesidades del mismo. El aviso sobre el particular deberá ser comunicado por escrito al Oferente con una anticipación de 30 días corridos.

Finalmente, el ejercicio de las atribuciones señaladas anteriormente, no dará lugar o derecho a indemnización de ningún tipo en favor del Oferente.

19 .- RESCILIACION.-

Corresponderá resciliar el contrato cuando, de común acuerdo, el Mandante y el Oferente decidan ponerle término y liquidar anticipadamente el contrato. Con tal objeto, la parte interesada en resciliarlo deberá formular una presentación por escrito a la otra parte y ésta aceptarlo. Se perfeccionará esta resciliación mediante la formalización del acuerdo respectivo, instrumento redactado por la Unidad Asesoría Jurídica Municipal.

20.- DOMICILIO Y JURISDICCIÓN.-

Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en Quintero y se someten a la jurisdicción de sus tribunales.



BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES
LICITACION "ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO MUNICIPALIDAD DE QUINTERO"

1.- GENERALIDADES.-

Las presentes bases regulan el proceso del llamado a Licitación Pública, a través del sistema Mercado Publico, que efectúa la Municipalidad de Quintero en su calidad de Unidad Mandante, para contratar el **"SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO" MUNICIPALIDAD DE QUINTERO.**

2.- FINANCIAMIENTO.-

La presente licitación será financiada por el presupuesto municipal vigente. Previo a la licitación se deberá contar con el certificado de factibilidad presupuestaria emitido por el Departamento de Administración y Finanzas Municipal.

El Monto de la licitación será por un máximo de \$ 499.800.- mensuales, impuestos incluidos, hasta el mes de diciembre de 2020.

3.- VALORES QUE DEBEN SER CONSIDERADOS EN LAS PRESTACIONES.-

Se deben incluir los siguientes valores, correspondientes a honorarios, impuestos, insumos, materiales, si fuese necesario y sin que la enumeración sea taxativa, cualquier otro gasto directo e indirecto que demande la correcta ejecución de la prestación materia del encargo. Cabe señalar que, las prestaciones materia de encargo serán canceladas en estados de pago mensuales de acuerdo a lo estipulado en las presentes bases, por mes vencido.

4.- PUBLICACION DE ANTECEDENTES DE LA PROPUESTA PÚBLICA.-

Los antecedentes de la presente licitación se publicaran en la fecha indicada en el portal Mercado Publico.

5.- DE LAS CONSULTAS Y ACLARACIONES DE LOS ANTECEDENTES.-

Las consultas deberán formularse por escrito a través del Portal Mercado Publico en la fecha indicada en el Mercado Publico.

6.- RESPUESTAS A LAS CONSULTAS.-

Las aclaraciones a las consultas se publicaran a través del portal Mercado Publico en la fecha indicada en el mismo Portal.

7.- FECHA DE CIERRE ELECTRONICO.-

La hora y fecha tope de ingreso de los antecedentes solicitados en las presentes Bases para la Oferta Electrónica, será el indicado a través del Portal Mercado Publico.

8.- FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS Y GARANTÍAS

Antes de la fecha y hora de cierre de la licitación, los proponentes deberán ingresar sus ofertas al portal www.mercadopublico.cl, en formato digital, clasificando los antecedentes en tres Anexos denominados: "Anexos Administrativos", "Anexos Técnicos" y "Anexos

Económicos”, según los documentos y condiciones señaladas en el punto 9 de las Bases Administrativas Generales. La forma de presentación de los documentos en formato digital deberá ser clara y ordenada.

9. APERTURA DE LA PROPUESTA

La Comisión designada previamente por Decreto Alcaldicio, procederá a realizar la apertura de la licitación en dependencias de la I. Municipalidad de Quintero, de acuerdo a lo señalado en el punto 10 de las Bases Administrativas Generales.

10 DE LAS BOLETAS DE GARANTIA

10.1 GARANTIA POR SERIEDAD DE OFERTA.

Consistirá en una Boleta de Garantía Bancaria; o Vale Vista; irrevocable, a la vista, de liquidez inmediata, por la suma de **\$250.000.- (Doscientos cincuenta mil pesos)**, extendida a nombre de la Ilustre Municipalidad de Quintero, Rut N° 69.060.700- K, con domicilio en Avenida Normandie N° 1916, Quintero, con una vigencia mínima de 60 días a contar de la fecha de apertura de la propuesta.

La Garantía deberá indicar claramente el contrato que cauciona y el objeto específico del mismo, debiendo indicar en su glosa lo siguiente: “Para garantizar la seriedad de la oferta de la Licitación Pública **“Servicio de Arriendo de Equipos para Gabinete Psicotécnico Municipalidad de Quintero”**”.

El proponente deberá ingresar la boleta en la Oficina de Partes de la Municipalidad de Quintero hasta el día hábil posterior al programado para el cierre de Recepción de Ofertas. El horario de atención de Oficina de Partes es de 08:30 a 14:00 hrs.

Todos los proponentes podrán solicitar la devolución de la Boleta de Garantía de Seriedad de la Oferta una vez firmado el Contrato con el Adjudicatario.

10.1.- DE FIEL CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.-

El proponente adjudicado deberá entregar, una Boleta de Garantía Bancaria; o Vale Vista; irrevocable, a la vista, de liquidez inmediata, extendida a nombre de la Ilustre Municipalidad de Quintero, RUT N° 69.060.700-K, con domicilio en Avenida Normandie N° 1916, Quintero. Dicha boleta deberá ser renovada año a año, hasta la duración completa del contrato de servicio, y será equivalente al 5% del valor del servicio anual.

11.- DE LA FORMA DE PAGO.-

La cancelación de los valores de los servicios prestados, materia de encargo, se efectuara al Oferente en estados de pago mensuales por mes vencido, equivalente al costo de las prestaciones de servicios efectivamente realizadas en el periodo facturado o boleteado, los cuales se cursaran previa conformidad de la Unidad Técnica respecto de la procedencia de dicho pago contra informe que acredite la ejecución de las consultas materia de encargo especificadas en el estado de pago.

El estado de Pago deberá ser presentado por escrito a Dirección de Tránsito, dentro de los 05 días primeros días del mes siguiente al facturado o boleteado y su tramitación se hará presentando los siguientes antecedentes a saber:

11.1.- Factura o Boleta emitida a nombre de la Municipalidad de Quintero, Rut N° 69.060.700-K, domicilio Avda. Normandía N° 1916 comuna de Quintero.

11.2.- Informe de Cumplimiento del Servicio correspondiente al periodo facturado o boleteado, emitido por la Unidad Técnica que certifique que los servicios fueron efectuados correctamente.

12.- PROCEDIMIENTO DE EVALUACION.-

El servicio, objeto de la presente propuesta se adjudicará al oferente mejor evaluado, considerando los factores y ponderaciones que se señalan a continuación:

- a) Experiencia del oferente (40%)
- b) Oferta Técnica (40%)
- c) Oferta Económica (20%)

Por lo tanto, el oferente seleccionado será el que obtenga el mayor puntaje, producto de la sumatoria de todos los puntajes ponderados correspondientes a cada criterio de evaluación, en una escala de puntaje de 0 a 10. Luego, el Puntaje Asignado se ponderará de acuerdo al porcentaje (x%) del factor correspondiente para cada uno de ellos.

El puntaje final resultará de la suma de los puntajes así obtenidos en cada uno de los factores.

12.1.- EXPERIENCIA DEL OFERENTE: 40 %.

El oferente que demuestre tener mayor experiencia acreditada de manera documentada en prestaciones de los servicios materia de encargo, respecto al sector municipal comunal, obtendrá el mayor puntaje.

El Oferente informara su experiencia mediante el **Anexo N°3** denominado "Curriculum de la Empresa" el cual deberá adjuntar al Portal Mercado Publico. Se debe hacer entrega íntegra de toda la información requerida en anexo, reservándose el Mandante y la Unidad Técnica el derecho de verificarla.

En este sentido, la experiencia será evaluada de acuerdo a los siguientes criterios y puntajes:

Criterio	Puntaje
Más de 15 años de experiencia	10
Entre 8 y 15 años de experiencia	8
Entre 5 y 7 años de experiencia	6
Entre 2 y 4 años de experiencia	4
Menos de 2 años de experiencia o no informa experiencia	0

12.2.- OFERTA TECNICA: 40 %

Se aplicara el puntaje máximo a / o los Oferentes que incluyan todos los requerimientos señalados en el punto 1.2 de las Bases Técnicas, informado mediante su Programa de trabajo llenando el anexo N° 5 denominado "Formulario Oferta Técnica" el cual deberá adjuntar al Portal Mercado Publico.

En este sentido, las ofertas serán evaluadas con el cumplimiento de los requerimientos solicitados en Bases Técnicas, con un máximo de 10 puntos:

Criterio	Puntaje
Cumple 13 o más requerimientos solicitados en Bases Técnicas	10
Cumple entre 10 y 12 requerimientos solicitados en Bases Técnicas	8

Cumple entre 7 y 9 requerimientos solicitados en Bases Técnicas	6
Cumple entre 5 y 7 requerimientos solicitados en Bases Técnicas	4
Menos de 5 requerimientos solicitados en Bases Técnicas	0

12.3.- OFERTA ECONOMICA 20 %.-

Se evaluara con el mayor puntaje la oferta más económica

El Oferente informara la oferta económica mediante el anexo N° 6 denominado "FORMULARIO OFERTA ECONOMICA "el cual deberá adjuntar al Portal Mercado Publico.

En este sentido, la oferta económica será evaluada de acuerdo a la siguiente formula que se describe a continuación:

$$Pje Oi = (Oi / Oe) * 10$$

Donde

Pje Oi : Puntaje obtenido por oferente

Oe : Oferta más conveniente

Oi : Oferta del Oferente



I. MUNICIPALIDAD DE
QUINTERO

BASES TECNICAS

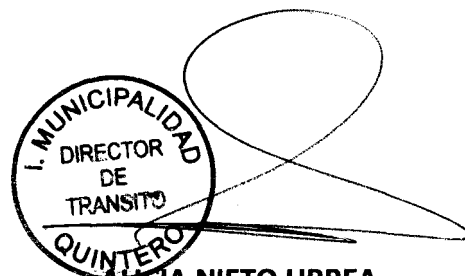
“LICITACION SERVICIO DE ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO MUNICIPALIDAD DE QUINTERO”

1.- SE REQUIERE DEL PROVEEDOR LO SIGUIENTE :

- a) Un Equipo integrado para funcionamiento de los exámenes:
1. Area Sensométrica;
 2. Area Psicométrica con los siguientes instrumentos: Rectímetro Simple, Test Punteado de Lahy, Test de Palancas de Lahy, Velocidad de Anticipación, Reacciones Múltiples, Coordinación Bimanual, Doble Laberinto de Bonardell;
 3. Probador de Visión con los siguientes instrumentos: Nictómetro, Audiómetro, Campímetro (Perimetría horizontal y vertical) todos de fácil manejo para el operador.
- b) El total de los equipos psicométricos y sensométricos deben dar cabal cumplimiento a las exigencias y normativas al Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones a lo menos en cuanto a lo siguiente :
- Agudeza visual
 - Discriminación de colores
 - Visión en profundidad
 - Phoria horizontal
 - Phoria vertical
 - Visión nocturna
 - Encandilamiento
 - Recuperación al encandilamiento
 - Campimetría horizontal nasal y 85°
 - Campimetría vertical 35°
 - Audiometría 250 Hz.
 - Audiometría 2000 Hz.
 - Audiometría 3000 Hz.
 - Audiometría 4000 Hz.
 - Audiometría 5000 Hz.
 - Audiometría 6000 Hz.
 - Audiometría 7000 Hz.
 - Audiometría 8000 Hz.
 - Test de palanca lahy
 - Test punteado lahy
 - Reactímetro simple
 - Reactímetro compuesto
 - Velocidad de anticipación
 - Coordinación Bimanual simple



- Coordinación Bimanual con tiempo y ritmo impuesto
 - Reacciones múltiples
 - Atención concentrada y resistencia a la monotonía
 - Test psicológico
 - Examen teórico
- c) **Mantenimiento de los Equipos :** Se efectuarán mantenciones preventivas por medio de visitas trimestrales dentro del horario de oficina de la municipalidad efectuada por un técnico especializado y autorizado por el proveedor, a fin de practicar las revisiones, calibraciones, reparaciones rápidas, controles y asesoría técnica de uso, para asegurar el correcto funcionamiento los equipos que componen el Gabinete Psicotécnico.
- Las reparaciones implicarán la atención preferente del proveedor, brindando a la Municipalidad el reemplazo del o los equipos cuando algunos de sus componentes o el equipo en su totalidad presente fallas irreparables.
- Se realizarán mantenciones correctivas.
- Los repuestos serán sin costo para el Municipio.
- Asistencia remota on line.
- d) **Capacitaciones:** El proveedor mantendrá durante la vigencia del contrato la capacitación al personal que operará los equipos. En primera instancia la capacitación se realizará una vez que se habiliten, pudiendo posteriormente la unidad técnica municipal solicitar una capacitación al año, sin costo adicional para el municipio.
- e) El equipamiento proporcionado deberá ser entregado con identificación de nombre del Proveedor que permita la identificación a simple vista. El proveedor deberá entregar una guía de despacho o documento donde se identifique todo el equipamiento recepcionado.
- f) El proveedor se obliga y acepta como parte del servicio contratado en la presente licitación a entregar todas las facilidades y cooperación a costo del mismo para la entrega de los requerimientos antes señalados mientras se mantenga vigente el contrato.
- g) Para todos los casos, el proveedor dispondrá de vehículos propios para el traslado de los equipos, personal técnico y demás elementos que integran la presente propuesta de servicio, de manera que se permita su buena ejecución permanentemente.


ALICIA NIETO URREA
DIRECTOR DE TRANSITO

ANEXO N° 01

FORMULARIO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

LLAMADO A PROPUESTA PÚBLICA

“CONTRATO DE SERVICIO ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO COMUNA DE QUINTERO”

A.- NOMBRE DEL PARTICIPANTE:

B.- CONSTITUCIÓN DEL PARTICIPANTE:

(Indicar si se trata de persona natural, sociedad de personas, sociedad anónima o consorcio constitutivo)

C.- RUT N°:

D.- DIRECCIÓN DE LA SEDE PRINCIPAL:

CALLE:

N°:

DEPTO:

CIUDAD:

PAÍS:

TELÉFONO:

EMAIL:

E.-

REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE:

RUT N°:

PROFESIÓN U OFICIO:

CALLE:

N°:

DEPTO:

CIUDAD:

PAÍS:

TELÉFONO:

EMAIL:

F.- ACCIONISTAS O SOCIOS:

NOMBRE:

RUT N°:

PROFESIÓN U OFICIO:

CALLE:

N°:

DEPTO:

CIUDAD:

PAÍS:

TELÉFONO:

EMAIL:

PARTICIPANTE
(NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE)

Quintero,

ANEXO N° 02

DECLARACION JURADA NOTARIAL

LLAMADO A PROPUESTA PUBLICA

“CONTRATO DE SERVICIO ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO COMUNA DE QUINTERO”

En conformidad a lo establecido en las Bases de Licitación que regulan el Llamado a Propuesta Pública:

Declaro:

1. Haber estudiado y verificado la concordancia entre las Bases Generales, Especiales y Bases Técnicas, como también todos los antecedentes que conforman esta Licitación, y que habiendo obtenido las aclaraciones necesarias no tengo reparo alguno que formular, por lo cual expreso mi total conformidad y aceptación con lo que en ellos se expresa.
2. Aceptar la decisión que la I. Municipalidad de Quintero tome respecto a la adjudicación de la licitación es inapelable y no susceptible de recurso administrativo ni judicial alguno determine sobre la adjudicación de la licitación. Incluyéndose la posibilidad de dejar nula tal adjudicación antes de la firma del contrato, cuando razones presupuestarias o administrativas así lo requieran.
3. Haber considerado en la Oferta Económica, todos los gastos necesarios de acuerdo a las Bases de Licitación, Anexos y antecedentes técnicos incluidos en la presente propuesta.
4. No ha sido condenado(a) con sanción de multa de infracción al DFL N° 1 del 2005, en más de 2 oportunidades dentro de un periodo de 2 años, salvo que hubieren transcurrido 3 años desde el pago de la última multa impuesta.
5. No ha sido condenado(a) como consecuencia de incumplimiento de contrato celebrado con alguna entidad regida por la ley de compras en los últimos dos años.
6. No ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los anteriores dos años.
7. No tiene entre sus socio(a)s, funcionario(a)s públicos(as), ni tienen relación de parentesco o participación en sociedades con la mandataria o unidad técnica, en los términos estipulados en el artículo 4, inciso cuarto, de La ley 19.886, de Compras Públicas.

PARTICIPANTE
(NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE)

Quintero,

ANEXO N° 03
DECLARACIÓN JURADA NOTARIAL
EXPERIENCIA DEL OFERENTE
LLAMADO A PROPUESTA PUBLICA
"CONTRATO DE SERVICIO ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO COMUNA DE QUINTERO"

Nombre o razón social del oferente	
RUT	

Representante Legal de la Empresa o persona natural	
Viene en declarar que su representada ha ejecutado, y le han sido recibidas por los respectivos mandantes, los siguientes servicios acreditados, de experiencia nacional y/o internacional, según se señala más adelante:	

N°	NOMBRE Y CARACTERISTICAS DEL SERVICIO	AÑO	MANDANTE	CONTACTO MANDANTE	MONTO DEL CONTRATO	DOCUMENTO ACREDITADOR

NOTAS:

- ◆ Esta declaración jurada debe extenderse ante notario y respaldarse con los certificados que acreditan lo declarado.
- ◆ Los contratos que no se respalden con el certificado correspondiente y con la información solicitada, no serán considerados para calcular el puntaje de experiencia de la empresa.

La Unidad Técnica se reserva el derecho de comprobar los datos entregados, mediante la información pública disponible.

PARTICIPANTE
(NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE)

Quintero,

ANEXO N° 04

COMPOSICIÓN DEL EQUIPO TECNICO Y PROFESIONAL

LLAMADO A PROPUESTA PUBLICA

"CONTRATO DE SERVICIO ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO COMUNA DE QUINTERO"

Nombre o razón social del oferente	
RUT	

Cargo	Nombre / Rut	Especialidad y Competencia
Jefe Técnico y/o Coordinador		

Declaro bajo juramento que la totalidad de la información registrada en este formulario es fidedigna.

Declaro estar en conocimiento que la falsedad en la declaración precedente, se sanciona con las penas establecidas en el artículo 210° del Código Penal de la República de Chile.

PARTICIPANTE
(NOMBRE, FIRMA Y TIMBRE)

Quintero,

ANEXO N° 05

FORMULARIO OFERTA TECNICA

"LLAMADO A PROPUESTA PUBLICA

"CONTRATO DE SERVICIO ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO COMUNA DE QUINTERO"

OFERENTE:.....

En conformidad a lo establecido en las Bases Administrativas Generales y Especiales, así como también de acuerdo a las Bass Técnicas, Aclaraciones y demás antecedentes que conforman el legajo del llamado de la Propuesta, declaro la siguiente oferta técnica para a correcta prestación del servicio materia de encargo:

ESPECIALIDAD	PRESTACION QUE INCLUYE	LUGAR DE EJECUCIÓN	OBSERVACION

PARTICIPANTE
(NOMBRE FIRMA Y TIMBRE)

Quintero,

ANEXO N° 06

FORMULARIO OFERTA ECONOMICA

**"LLAMADO A PROPUESTA PUBLICA
"CONTRATO DE SERVICIO ARRIENDO DE EQUIPOS PARA GABINETE PSICOTECNICO COMUNA DE QUINTERO"**

OFERENTE:.....

El Oferente se compromete a la ejecución del Servicio materia de la presente licitación, , de acuerdo a lo estipulado en las Bases Administrativas Generales y Especiales, así como también de acuerdo a las Bass Técnicas, Aclaraciones y demás antecedentes que conforman el legajo del llamado de la Propuesta; y ofrece el siguiente valor mensual en Pesos IVA incluido, desde el mes de Agosto de 2017 hasta el 31 de Diciembre de 2020:

(Moneda nacional en números)

(Moneda nacional en palabras)

Declaro haber estudiado la Propuesta en todos sus detalles y consecuencias, las Bases Administrativas Generales y Especiales y demás antecedentes que conforman, determinan y rigen esta Propuesta, he confeccionado personalmente el Presupuesto de este Proyecto, renunciando por lo tanto a reclamar indemnización por desconocimiento de los estudios encomendados.

Dejo Constancia, además que he verificado todos los antecedentes para fijar el valor de la propuesta.

PARTICIPANTE
(NOMBRE FIRMA Y TIMBRE)

Quintero,