

0004013

DECRETO ALCALDICIO N°

QUINTERO, 27 OCT. 2016

**VISTOS:**

- 1.- Decreto Alcaldicio N° 000906 de fecha 21 de Marzo de 2016;
- 2.- Certificado de Factibilidad Presupuestaria N°112/16 de fecha 17 de Octubre de 2016, por \$ 12.555.085.-;
- 3.- Bases Licitación Pública Programa Odontológico Integral Más Sonrisas para Chile;
- 4.- Anexos N°1 Identificación del Oferente, Anexo N°2 Formato Declaración Jurada "Conocimiento Bases y Procesos", Anexo N°3 Dirección Lugar de Atención, Anexo N° 4 Nombrar Responsable de la Oferta., Anexo N° 5 Oferta Económica, Anexo N°6 Consolidado Oferta Económica;
- 5.- Lo establecido en la Ley N° 19.886 de Bases sobre contratos administrativos de Suministro y prestación de servicios, y su reglamento;
- 6.- Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades;

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de contar con el servicio integral odontológico, enmarcados en el Programa Odontológico Integral "Mas Sonrisas para Chile", presentando una Licitación Pública, proceso que permite regular la adquisición de dicho servicio.

**DECRETO**

- 1.- **APRUÉBENSE**, en todas sus partes las Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y demás antecedentes de la Licitación Pública Programa Odontológico Integral " Más Sonrisas para Chile"
- 2.- **PROCÉDASE**, a efectuar llamado a Licitación Pública a través del portal de Contratación y Compras Públicas;
- 3.- **ESTABLÉZCASE** que la presente Licitación es inferior a 1000 UTM;
- 4.- **DESÍGNASE** a los siguientes funcionarios como miembros de la Comisión de Apertura y Evaluación de esta Licitación, respectivamente:

**COMISIÓN DE APERTURA:**

- a) Encargado de Adquisiciones Clínicas del Departamento de Salud, o quien le subroge,
- b) Operador/a acreditado/a de la Plataforma ChileCompra o quien le subroge,
- c) Asesor Jurídico de la Municipalidad de Quintero, o quien le subroge,

**COMISIÓN DE EVALUACIÓN:**

- a) Enfermera Jefe de la Posta de Salud Rural de Loncura, o quien le subroge,
- b) Encargado de Adquisiciones Clínicas de la Posta de Salud Rural de Loncura, o quien le subroge,
- c) Operador/a acreditado/a de la Plataforma ChileCompra o quien le subroge,
- d) Encargado de Adquisiciones Operativas de la Posta de Salud Rural de Loncura, o quien le subroge,

- 5.- Impútese el gasto a la cuenta de Salud, según programa.

Anótese, comuníquese, cúmplase y archívese.



*Patricia Lucarelli García*  
PATRICIA LUCARELLI GARCÍA  
SECRETARIA MUNICIPAL



*Mauricio Carrasco Pardo*  
MAURICIO CARRASCO PARDO  
ALCALDE

**DISTRIBUCION**

- 1.- Alcaldía
  - 2.- Secretaria Municipal
  - 3.- Departamento de Salud
  - 4.- Administración Finanzas
- MCP:PLGM: [Signature]



I. Municipalidad  
de Quintero

**CERTIFICADO N°112/16**

El Encargado De Finanzas del Departamento de Salud de  
la I. Municipalidad de Quintero, que suscribe

**C E R T I F I C A**

Que, existe factibilidad presupuestaria del  
presupuesto de Salud Municipal, Por la Licitación del Programa Mas  
Sonrisas para Chile, por un monto total de \$12.555.085.-

Se extiende el presente certificado para ser entregado  
al Depto. de Salud Municipal, sistema de mercadopublico.cl, Chilecompra



*[Handwritten Signature]*  
CRISTIAN BALMACEDA VALENZUELA  
ENCARGADO DE FINANZAS DEPTO.  
DE SALUD MUNICIPAL.

Quintero, 17 de Octubre 2016

CBV

**BASES LICITACIÓN PÚBLICA  
PROGRAMA ODONTOLÓGICO INTEGRAL  
MÁS SONRISAS PARA CHILE  
DEPARTAMENTO DE SALUD  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUINTERO**

## 1 OBJETIVO Y ESPECIFICACIONES

La Municipalidad de Quintero, a través de su Departamento de Salud Municipal, invita a los proveedores de Chile Compra a participar de la licitación de Servicio de Odontología Por un monto total de \$ 12.178.939.- correspondientes a: **PROGRAMA ODONTOLÓGICO INTEGRAL “MAS SONRISAS PARA CHILE”**, el que consiste en 65 altas odontológicas integrales para mujeres de grupos priorizados y especialmente vulnerables, que corresponden a pacientes que han finalizado su tratamiento, cumpliendo las etapas de exámen, diagnóstico, refuerzo educativo, prevención específica y rehabilitación.

El oferente adjudicatario debe comprometerse a dar cumplimiento al 100 % de las altas odontológicas al 31 de Diciembre del presente año.

## 2. ESPECIFICACIONES DEL SERVICIO

Cada una de las 65 canastas debe contemplar según indicación del cirujano dentista, lo siguiente:

Recuperación de dientes remanentes y la instalación de prótesis removible si corresponde, y contempla las siguientes prestaciones:

Exámen de salud

Destartaje y pulido coronario

Obturaciones de amalgama

Vidrio ionómero y/o composite

Radiografías peripicales

Exodoncias y

Prótesis removible (acrílica o metálica)

La entrega de un cepillo de dientes suave y una pasta dental para adulto.

La aplicación a cada paciente, antes y después de alta, la encuesta “Perfil de impacto en la salud oral”

### Será de obligación del prestador:

a) A todo paciente ingresado se le debe confeccionar una ficha odontológica en la que debe quedar consignada la identificación del paciente, la anamnesis, antecedentes mórbidos generales, los índices de higiene oral al ingreso, el o los diagnósticos principales del sistema estomatognático, el plan de tratamiento a realizar (incluyendo las acciones de prevención y rehabilitación) y los avances, la que será entregada por el Departamento de salud.

b) Los pacientes que ingresen al sistema de ALTA INTEGRAL deberán ser registrados en la hoja diaria de atención en vigencia, consignando en ella las actividades que se realicen.

c) A fin de mes debe efectuarse un “Resumen mensual consolidado” con todas las atenciones de Nivel Primario efectuados y el número de prótesis instaladas.

d) Las fichas clínicas, las hojas diarias y el resumen mensual deben enviarse a la Enfermera Jefe de la Posta de Salud Rural de Loncura, quien dará su visto bueno para la cancelación de la prestación de servicio efectuada.

e) Deberá llevarse asimismo, un cuaderno diario de atención donde se especifique la actividad realizada, las posibles inasistencias de los pacientes citados o cualquier hecho relevante, de acuerdo a la norma actualmente en existencia.

f) El profesional deberá avisar cualquier cambio que realice en relación a los horarios prefijados, al coordinador-supervisor, Jefe de servicio o quien le subrogue, el cual determinará si procede o no.

### Perfil de las pacientes para recibir tratamiento de prótesis dentales

1) Periodontalmente sano:

a) Libre de gingivitis de cualquier tipo.

b) Libre de enfermedades periodontales simples o compuestas.

c) Libre de factores irritativos locales (Placa Bacteriana, Tártaro, etc...)

d) Profilaxis.

2) Estructuras óseas y gingivales libres de restos radiculares y debidamente cicatrizados

3) Ausencia total de caries dentales Operativas Realizadas.

4) Mucosa oral y gingival sana. Cirugía correctora realizada; en los casos necesarios.

### Limitaciones:

a) En casos de mesenquimiopatías, lupus, pénfago, Síndrome Sjorgen etc.

b) Deterioro intelectual manifiesto y/o condiciones psicológicas alteradas:

-Senilidad avanzada, Alzheimer según la etapa de evaluación, disfasias.

-Trastornos depresivos, obsesivos, tec. En estos casos observar y eventualmente derivar.

c) Pacientes con malos hábitos higiénicos o sin compromiso de autocuidado.



Si el índice de Higiene Oral simplificado de Green Vermillon es superior a 1, no es aconsejable la instalación de aparatología de ningún tipo (protésica, ortodoncia, funcional, oclusal, etc.)

La Propuesta se registrará por las presentes Bases y demás documentos relacionados y por las normas legales, vigentes a la fecha de su Apertura, en cuanto le sean aplicables. Asimismo, constituirán reglas propias de esta Propuesta, las Aclaraciones escritas que emita la Municipalidad (si corresponde), sea que ellas fueren requeridas por los mismos participantes o bien impartidas por ésta.

El proceso de adquisición se registrará por los mecanismos establecidos en la Ley N°18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades" y la Ley N°19.886 de Compras y Contrataciones que rige a los municipios.

Las bases estarán a disposición de los proveedores solamente a través del portal [www.Mercado Publico.cl](http://www.Mercado Publico.cl)

### 3. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Las consultas que los participantes deseen formular con relación a la materia de esta propuesta, deberán ser realizadas a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), las respuestas a las consultas y aclaraciones adicionales que se estimen convenientes se pondrán a disposición de los proponentes, también en la página web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), el día y hora que se indica en el calendario de licitación de las presentes bases.

Será de exclusiva responsabilidad de los participantes en la presente licitación, consultar estas respuestas y aclaraciones e incorporar sus contenidos a los antecedentes de la propuesta al momento de elaborar su oferta.

### 4. MODIFICACIONES A LAS BASES

Se podrán modificar los documentos de la Propuesta, ya sea por iniciativa propia o en atención a una Aclaración solicitada por alguno de los Proveedores, durante el proceso de la Propuesta y hasta la entrega de las Aclaraciones, informando de ello a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), y/o por escrito. Estas modificaciones formarán parte integral de las presentes bases.

### 5. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Los documentos que presenten los oferentes se subirán a través del Portal ChileCompra en original o fotocopia, sin enmiendas ni palabras manuscritas.

Se aceptará como original, copia autenticada ante Notario, con una anterioridad no superior a 30 días.

La propuesta constará de dos etapas, por lo tanto, se realizarán dos aperturas diferidas de oferta: Oferta técnica y Oferta económica.

**La apertura de las ofertas económicas sólo se efectuará en relación a los oferentes que hubiesen calificado en su oferta técnica.**

#### 5.1. DOCUMENTOS ANEXOS OFERTA ADMINISTRATIVA

1. Formato tipo de identificación completa del proponente según sea persona natural o jurídica, "Anexo N°1":

**- Persona Natural:**

- a.- Nombre, R.U.T., domicilio comercial, nacionalidad.
- b.- Fotocopia de carnet de identidad, por ambos lados
- c.- Certificado de antecedentes, con una anterioridad máxima de 30 días, contados desde la entrega de los antecedentes.

**- Persona Jurídica:**

- a.- Fotocopia de R.U.T. de la sociedad o empresa
- b.- Certificado de vigencia de la sociedad con una anterioridad máxima de 30 días contados desde la entrega de los antecedentes.
- c.- Fotocopia del certificado de vigencia de la representación con una anterioridad máxima de 30 días contados desde la entrega de los antecedentes.
- d.- Fotocopia del carnet de identidad del representante legal de la sociedad, por ambos lados.
- e.- Nombre, RUT, domicilio comercial, nacionalidad y estado civil del representante, indicar si existe representación conjunta o independiente.
- f.- certificado de antecedentes laborales y previsionales

Estos antecedentes deben estar firmados por el representante legal de la sociedad o empresa.



2. Formato tipo de Aceptación de las Bases Administrativas y de las Bases Técnicas del Proceso de la Licitación, **Anexo N°2**, firmados por el representante legal de la sociedad y/o empresa
3. Nombrar Responsable de la Oferta **Anexo N°4**
4. Lugar de atención, deberá ser con dirección fija (NO móvil) y con las condiciones adecuadas para una atención con garantías de calidad y la Autorización Sanitaria otorgada por la Autoridad Sanitaria correspondiente a la jurisdicción de su domicilio **Anexo N°3**
5. Certificado de título profesional y especialidad si la hay, y en caso de los técnicos certificados que acrediten formación de lo a menos 1.600 horas.
6. Acreditar que todos los integrantes del equipo participante están inscritos en la superintendencia de prestadores, aquellos profesionales odontólogos que se presenten como especialistas deberá constar dicha especialidad en la superintendencia de prestadores.
7. Equipo de trabajo del que dispondrá el oferente, indicando organigrama del equipo de trabajo a utilizar en los servicios, señalando la respectiva cantidad de profesionales, técnicos, etc.

## 5.2. DOCUMENTOS ANEXOS OFERTA TÉCNICA

1. Documentación que acredite años de experiencia en atención odontológica integral en este tipo de programas de rehabilitación odontológica
2. Listado de instituciones donde ha desempeñado prestaciones similares
3. En el caso que el lugar sea arrendado debe adjuntar documentos firmados por el propietario que acredite compromiso de arriendo

## 5.3. DOCUMENTOS ANEXOS OFERTA ECONÓMICA

1. Presupuesto detallado en pesos chilenos, **Anexo N °5** en el cual se deberán incluir todos los servicios detallados en el punto 1 de estas bases.
2. Consolidado Oferta Económica, **Anexo N° 6** indicando el monto total de la oferta en pesos chilenos y en palabras, a través del sitio Web. La Oferta Económica, que el oferente suba al Portal Mercado Público deberá expresarse en Valor Neto.

## 6. PROCEDIMIENTO DE APERTURA

El acto de la apertura se efectuará a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) el día y la hora establecida en las bases.

**Sólo avanzarán a la etapa de apertura de la oferta económica aquellos oferentes que cumplan con los antecedentes de la oferta técnica, solicitados en el punto 6.1. y que hayan hecho entrega del Vale Vista de Seriedad de la Oferta dentro del plazo establecido en estas bases.**

## 7. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación se inicia con la revisión de los antecedentes solicitados en la oferta técnica, sólo quienes cumplan adecuadamente esta etapa avanzarán para que se evalúe su oferta económica, según lo indicado en las presentes bases (punto 5.1 y 5.2). En cada instancia se procederá a efectuar los análisis de la documentación presentada, remitiéndose a los criterios de evaluación definidos en las bases.

## 8. COMISIÓN DE APERTURA

La comisión de apertura será integrada por Encargado de Adquisiciones Clínicas del Departamento de Salud, o quien le subrogue, y por un/a Operador/a acreditado/a de la Plataforma ChileCompra, que pertenezca al Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quintero o quien le subrogue y Asesor Jurídico de la Ilustre Municipalidad de Quintero o quien le subrogue.

## 9. SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN

Una Comisión del Departamento de Salud, estudiará cada una de las ofertas y propondrá al Sr. Alcalde su adjudicación, la que podrá ser múltiple, según estime más conveniente a los intereses municipales.

La Comisión de Evaluación estará integrada por la Enfermera Jefe de la Posta de Salud Rural de Loncura o quien le subrogue; Encargado de Adquisiciones Clínicas de la Posta de Salud Rural de Loncura o quien le subrogue; un/a operador/a acreditado/a de la Plataforma ChileCompra, que pertenezca al Departamento de Salud de la I. Municipalidad de Quintero o quien le subrogue y por el Encargado de Adquisiciones Operativas del Departamento de Salud de Quintero o quien le subrogue.

La Comisión tendrá como objetivo el estudio de los documentos verificando su estricta correspondencia y cumplimiento de lo exigido. Posteriormente evaluará cada uno de los bienes ofertados, según los criterios de calificación que a continuación se indican:



CRITERIO	PONDERACIÓN	PUNTAJE ASIGNADO
OFERTA ECONÓMICA	30%	Se evaluará con el mayor puntaje la oferta más conveniente de la siguiente manera:  $X = \text{Precio mínimo ofertado} * 100 / \text{Precio Oferta X}$
EXPERIENCIA DEL PROFESIONAL RESPONSABLE	30%	Según pto 6.2 punto 1.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 años de experiencia: 8 pts.</li> <li>• 4 años de experiencia: 6 pts.</li> <li>• 2 años de experiencia: 4 pts.</li> <li>• Menos de 2 años : 2 pts.</li> </ul> Los oferentes con especialidad de rehabilitación oral y/o TTM tendrán 4 ptos y 1 pto más por año de especialidad con un tope de 6.  Para odontólogos generales sin especialidad son 2 ptos y su experiencia en los programas especiales que incluyan rehabilitación protésica significara 1 pto por año con tope de 4.  Si el equipo está constituido por varios profesionales se asignarán puntajes individualmente y se dividirá la suma por la cantidad de profesionales presentados.
UBICACIÓN DEL CENTRO	40%	Se evaluará la comuna donde se ubica el centro en el que se llevarán a cabo las atenciones, considerando la accesibilidad de los usuarios y no la distancia, quedando de la siguiente manera el puntaje: Comuna de Quintero: 100 pts Comuna de Con Con: 80 pts Comuna de Viña de Mar o Valparaiso: 70 pts Otras comunas: 50 pts.

### 9.1 PROCESO DE ADJUDICACIÓN Y RESOLUCIÓN DE EMPATES

La Propuesta podrá adjudicarse parcial o totalmente; o bien puede declararse desierta en aquellos casos en los que el oferente no cumpla con lo solicitado en las Bases Administrativas.

Para ello la Comisión Evaluadora, emitirá un informe que contendrá el análisis de las ofertas presentadas, con sus respectivos puntajes finales. En caso de empate se adjudicarán al proveedor con el mejor puntaje en el siguiente orden: experiencia, precio y ubicación del centro; en caso de subsistir el empate se adjudicará al proveedor con más adquisiciones el último año. Sobre esta base, la Comisión Evaluadora propondrá al Alcalde, quién adjudicará la propuesta, emitiéndose, acto seguido, el Decreto Alcaldicio de la Adjudicación el que será publicado en Portal Mercado Público, para su aceptación, **sin embargo la comisión se reserva el derecho de proponer la oferta más conveniente para los intereses del Servicio, aunque no sea la de menor costo.**

**En caso de no cumplirse con la fecha indicada de adjudicación de las presentes bases de licitación, se publicará una nueva fecha en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), informando allí las razones del retraso.**

La I. Municipalidad de Quintero se reserva la facultad de adjudicar aquella oferta que le siga en puntaje a quien haya obtenido la mejor calificación, para el caso que el primer adjudicatario se desistiera de celebrar el respectivo contrato.



## 10. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato definitivo, resultante de la presente licitación, será suscrito entre la I. Municipalidad de Quintero y el Adjudicatario a través de la Orden de Compra que se genera en la plataforma MercadoPublico.

## 11. PLAZO DE VIGENCIA DE OFERTAS

### a. PLAZO DE VIGENCIA DE OFERTAS

Las ofertas tendrán una validez mínima de 60 (sesenta) días corridos desde la fecha de Apertura Electrónica de la Licitación. Si, dentro de ese plazo, no se puede efectuar la adjudicación, la licitación será dejada sin efecto y deberá llamarse nuevamente a Licitación.

### b. PLAZO FIRMA DEL CONTRATO

Posterior a la publicación en el Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), de la adjudicación de la licitación quedará supeditada en su validez, el hecho que dentro del plazo de 5 días hábiles se suscriba el Contrato con la I. Municipalidad de Quintero, haciendo entrega el o los adjudicatarios de la Boleta de Garantía Bancaria, Vale Vista por el Fiel Cumplimiento de Contrato.

Si el adjudicatario no suscribe el Contrato en el plazo señalado o no acompaña la Garantía recién referida, por causa que le sea imputable, la Municipalidad podrá adjudicar la licitación al oferente siguiente en el orden de evaluación de la propuesta o llamar a nueva Licitación, según lo estime conveniente.

### c. PLAZO DE PAGO

El pago será efectuado por el Mandante a través de la Dirección de Administración y Finanzas de la Municipalidad dentro de los 30 días siguientes a la fecha de recepción conforme de la factura y de acuerdo a la Orden de Compra emitida, dichas facturas deberán indicar los valores desglosados e identificar al requirente.

La recepción conforme deberá ser realizada por la Unidad Técnica correspondiente y la factura deberá extenderse a nombre de la Ilustre Municipalidad de Quintero, Av. Normandie 1916, Quintero, RUT. 69.060.700-K.

### d. VIGENCIA DEL CONTRATO

El plazo del contrato que se origine como consecuencia de la presente propuesta, será hasta el 31 de Diciembre 2016

## 12. BOLETAS DE GARANTÍA

### 12.1. BOLETA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

A fin de caucionar la seriedad de la oferta que está proponiendo, el oferente deberá entregar, al momento del envío de la propuesta, una Boleta de Garantía Bancaria, equivalente a un 4% del monto de su propuesta, la cual deberá identificar claramente el nombre del contrato que cauciona y ser extendida a nombre de:

- Ilustre Municipalidad de Quintero
- Rol Único Tributario N° 69.060.700-K
- Domicilio en Avenida Normandie N° 1916, comuna de Quintero.

Dicha boleta deberá incluir la glosa: "se extiende la presente boleta de garantía de seriedad de la oferta a favor de I. Municipalidad de Quintero para "Licitación Pública Programa Odontológico Integral, Más Sonrisas para Chile, Comuna de Quintero."

Esta boleta debe ser entregada físicamente en la Posta de Salud Rural de Loncura, ubicada en CHIMBOTE N° 1900 LONCURA, QUINTERO, cuyo plazo fatal e improrrogable será el día anterior al cierre de la recepción de ofertas anunciado en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

La devolución de esta garantía se realizará a solicitud del respectivo oferente y se sujetará a lo prescrito en el artículo 43 del Reglamento de la Ley 19.886, es decir, procederá dentro de los 10 días siguientes a la fecha de la respectiva notificación de declaración de la propuesta como inadmisibles, preseleccionada o adjudicada, según corresponda. Este plazo de 10 días se extenderá por igual periodo, en caso de que proceda la readjudicación de la propuesta.

## 12.2. BOLETA DE GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

A fin de garantizar la fiel y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento cabal de todas y cada una de las obligaciones causadas por el mismo, el Oferente en cuyo favor se haya adjudicado la propuesta deberá entregar, al momento de la suscripción de dicha convención, es decir, dentro del plazo de 05 días hábiles contados desde la fecha de notificación de la Resolución de Adjudicación a través del Sistema Mercado Público, una Boleta de Garantía Bancaria, pagadera a 30 días, por un monto mínimo equivalente al 10% del monto total del contrato, la que deberá expresarse en UF o contener una cláusula de reajustabilidad equivalente. La referida boleta deberá tener una vigencia igual a la fecha de término del contrato resultante de la presente licitación, más 60 días corridos, la cual deberá identificar claramente el nombre del contrato que cauciona y ser extendida con la siguiente glosa: "Boleta para garantizar el fiel y oportuno cumplimiento del Contrato de Programa Odontológico Integral, Más Sonrisas para Chile, Comuna de Quintero."

A nombre de:

- **Ilustre Municipalidad de Quintero**
- **Rol Único Tributario N° 69.060.700-K**
- **Domicilio en Avenida Normandie N° 1916, comuna de Quintero.**

En el evento que el proponente contratado no cumpla con las obligaciones y/o plazos que establecen las presentes Bases de la Adquisición y el contrato respectivo, la I. Municipalidad de Quintero se reserva el derecho de hacer efectiva el cobro de la garantía sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en carácter de cláusula penal y de acuerdo al procedimiento que corresponda según su naturaleza, para con cargo a ella, cobrarse las indemnizaciones y multas causadas por el incumplimiento y sin perjuicio de las demás acciones legales que pudieren corresponderle.

Finalmente, esta Boleta de Garantía será restituida, contra solicitud de devolución por escrito del Oferente al Departamento de Administración y Finanzas Municipal, previo visto bueno de la Unidad Técnica respectiva, una vez terminado el contrato, previa recepción conforme de todas sus obligaciones

## 13. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

El contrato resultante de la presente licitación quedará extinguido de pleno derecho y el Municipio facultado para declarar administrativamente el término anticipado del mismo, en los siguientes casos:

- 13.1 Si el Adjudicatario fuere declarado en quiebra o manifiesta insolvencia financiera.
- 13.2 Si se disolviere la empresa Adjudicataria.
- 13.3 Si se produjese cualquier incumplimiento grave de las obligaciones que el contrato de suministro resultante de esta licitación, le imponga al Adjudicatario.
- 13.4 Cuando el Municipio, de común acuerdo con el Proveedor Adjudicado, resuelvan poner término al contrato.
- 13.5 La Municipalidad podrá poner término de forma unilateral al presente Contrato con un aviso previo por escrito de 30 (treinta) días, sin especificación de causa ni indemnización alguna.

## 14. MULTAS Y PROCESO DE COBRO

El sistema de multas tiene por objetivo estimular la eficiencia del proveedor en la entrega de los servicios convenidos. Se aplicarán multas a las infracciones y/o faltas del Contrato aceptado

Esta decisión será tomada por el Director del Departamento de Salud de la Municipalidad de Quintero, de acuerdo a informes escritos del Coordinador-Supervisor, labor a cargo de la Enfermera Jefe de la Posta de Salud Rural de Loncura o quien le subrogue; quien levantará una Acta de Notificación al proveedor de todas las situaciones anómalas que se presenten. El proveedor podrá reclamar ante el Director del Departamento de Salud, dentro de un plazo de tres días hábiles una vez recibida la notificación. El Director, evaluando antecedentes, y solicitando los informes que estime pertinentes, resolverá de manera inapelable salvo que la Contraloría General de la República se pronuncie en contrario.



La multa aplicable en este caso será la Boleta de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, según punto 13.2, de las Bases de esta Licitación.

#### FALTAS

Las faltas se clasificarán de la siguiente manera:

a) Faltas muy graves, sancionadas con 4 (cuatro) U.F., por evento

Realizar algún tipo de cobro a los pacientes, faltar o citar en más de tres veces al mes a los pacientes sin atenderlos. Inconsistencia entre atenciones registradas en la hoja diaria y presentes en boca al momento de su control por el jefe de servicio.

En caso de reiteración de una falta muy grave, el Departamento de Salud, se reserva el derecho de poner término anticipado al contrato.

b) Faltas graves, sancionadas con 2 (dos) U.F., por evento

Acumulaciones de más de diez reclamos recibidos por escrito de parte de los pacientes, mencionando faltas reiteradas en la atención en cuanto al trato recibido (puntualidad, respeto y buen trato) y a consideraciones estéticas y funcionales.

c) Faltas Leves, sancionadas con 1 (una) U.F., por evento

Tener dos observaciones escritas dentro del mes, relacionadas con cuanto al trato recibido (puntualidad, respeto y buen trato) y a consideraciones estéticas y funcionales.

La respectiva multa se entenderá notificada al Adjudicatario a través del envío de una carta certificada informándole el incumplimiento.

El comprador podrá aplicar la multa a través del correspondiente descuento en el precio que se deba pagar al adjudicatario en el periodo inmediatamente posterior al incumplimiento o bien directamente, en caso de no haber pagos pendientes.

El adjudicatario tendrá un plazo de 5 días hábiles, contados desde la notificación de la aplicación de la multa, para pagarla.

#### 15. CLAUSULA ADICIONAL

El tribunal competente para conocer en caso de conflicto entre las partes es el de Quintero.

#### 16. FINANCIAMIENTO

El Servicio de Odontología Integral será financiado a través de las Transferencias de Fondos del Servicio Salud de Viña del Mar-Quillota a la Municipalidad de Quintero de acuerdo al presupuesto vigente aprobado para "PROGRAMA ODONTOLÓGICO INTEGRAL"

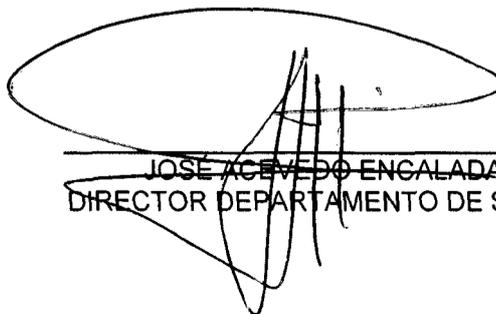
#### 17. LA UNIDAD EJECUTORA

Para efectos de la presente licitación, se entenderá actuando como Unidad Ejecutora para todos los fines procedentes, al Departamento de Salud de la Municipalidad de Quintero.

#### CONTACTO DE LA ADQUISICIÓN

Datos del funcionario municipal encargado de esta licitación:

Nombre completo : Mónica Labra Carroza  
Cargo : Químico Farmacéutico de la Posta de Salud Rural de Loncura  
Teléfono : 33/2298547  
E-Mail : adquisicionesdesamquintero@gmail.com

  
JOSE ACEVEDO ENCALADA  
DIRECTOR DEPARTAMENTO DE SALUD

## ANEXO N° 1

### IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE

DATOS DE LA PERSONA NATURAL (si es natural)	
Nombre completo	
Rut	
Dirección	
Fono	
Correo electrónico	
Fax	
Estado Civil	
Nacionalidad	

DATOS DE LA PERSONA JURÍDICA	
Tipo de persona jurídica	
Razón social	
Giro	
Rut	
Dirección	
Fono	Fax
Correo electrónico	

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Nacionalidad	
Cargo	
Domicilio	
Fono	Fax
Correo Electrónico	
Notaría y fecha de escritura pública de personería	

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo indicado en el cuadro precedente e indicar si actúan independiente o conjuntamente, además de adjuntar los documentos requeridos en la presentación de la propuesta)

\_\_\_\_\_  
**Firma Representante Legal**

Quintero, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016

## **ANEXO N° 2**

### **FORMATO DECLARACIÓN JURADA “Conocimiento Bases y Proceso”**

#### **DECLARACIÓN:**

Declaro conocer íntegramente las Bases Administrativas, Técnicas y normas aplicables a la licitación, las respuestas a consultas y aclaraciones (publicadas en el foro del Portal Chilecompra, actual Mercado Público) y las condiciones de la propuesta y que toda la documentación presentada es fidedigna.

Garantizo la exactitud de mi declaración que es inapelable y definitiva y autorizo a cualquier entidad pública o privada para suministrar la información pertinente que sea solicitada por la Municipalidad de Quintero en relación con esta propuesta.

Declaro haber considerado los gastos que impone el correcto cumplimiento del contrato y que acepto las condiciones que implica dicho contrato.

No haber sido sancionado con término anticipado de contratos y por causal imputable al contratista en los 24 meses anteriores a la fecha de apertura de la presente propuesta.

A su vez reconocemos y aceptamos la facultad de la licitadora para solicitar aclaración de la propuesta o bien para declarar desierta la licitación sólo bajo la aplicación del Artículo N°9 de la Ley de compras públicas.

Declaramos además, especialmente, que en el evento que sea aceptada nuestra propuesta y que no diéramos íntegro y oportuno cumplimiento a lo estipulado en nuestra oferta, especialmente en cumplimiento con los plazos de entrega del servicio, la licitadora podrá, sin más trámite disponer la resolución administrativa de cancelar el contrato, en un plazo máximo de 30 días corridos.

---

**Nombre Proponente**

---

**Firma Representante Legal**

Quintero, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016

## ANEXO N°3

### DIRECCIÓN LUGAR DE ATENCIÓN

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

DIRECCIÓN: \_\_\_\_\_

(CALLE, N° COMUNA)

AUTORIZACIÓN SANITARIA N° \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Firma Representante Legal**

Quintero, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

## ANEXO N° 4

### NOMBRAR RESPONSABLE DE LA OFERTA.

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

REPRESENTANTE LEGAL: \_\_\_\_\_

Por medio del presente, se nombre como Responsable de la Oferta a:

NOMBRE : \_\_\_\_\_

R.U.T. : \_\_\_\_\_

E-MAIL : \_\_\_\_\_

TELÉFONO : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma Representante Legal

Quintero, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

## ANEXO N° 5

### OFERTA ECONÓMICA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: \_\_\_\_\_

RUT: \_\_\_\_\_

DETALLE DE LAS CANASTAS	VALOR UNITARIO
Recuperación de dientes remanentes y la instalación de prótesis removible si corresponde, y contempla las siguientes prestaciones: Exámen de salud Destrartaje y pulido coronario Obturaciones de amalgama Vidrio ionómero y/o composite Radiografías peripicales Exodoncias y Prótesis removible (acrílica o metálica) La entrega de un cepillo de dientes suave y una pasta dental para adulto. La aplicación a cada paciente, antes y después de alta, la encuesta "Perfil de impacto en la salud oral"	\$ _____

\_\_\_\_\_  
FIRMA RESPONSABLE DE LA OFERTA

Quintero, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

## ANEXO N°6

### CONSOLIDADO OFERTA ECONÓMICA

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL PROPONENTE:**

\_\_\_\_\_

**RUT:** \_\_\_\_\_

**NETO** \$ \_\_\_\_\_

**19% I.V.A. Y/O RETENCIÓN 10 %** \$ \_\_\_\_\_

**TOTAL** \$ \_\_\_\_\_

**SON:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**FIRMA RESPONSABLE DE LA OFERTA**

Quintero, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 2016