



I. Municipalidad
de Quintero

EXENTO

DECRETO ALCALDICIO N°004670

QUINTERO, 10 DIC. 2015

VISTOS:

Memorándum N°35 de fecha 21 de Agosto de 2015, del Sr. Alcalde que instruye gestionar la cancelación de facturas emitidas por la Sra. Bernarda Flores Osorio, entre los años 2006 y 2008.

La necesidad de regularizar el pago de facturas emitidas por la Sra. Bernarda Flores Osorio, entre los años 2006 y 2008;

Memorándum N°103 y 104 de fechas 5 y 14 de Octubre de 2015, de la Dirección de Administración y Finanzas, solicitando a los funcionarios, doña María Elizabeth Crawford González y don Eduardo Rios Rios, respectivamente, solicitando antecedentes que respalden las adquisiciones realizadas por este municipio a la Sra. Bernarda Flores Osorio, entre los años 2006 y 2008.

Memorándum N°44 de fecha 3 de Noviembre de 2015, de la funcionaria municipal, doña María Elizabeth Crawford González, en el cual señala no tener antecedente a esta fecha por el tiempo transcurrido y su redestinación a otra dependencia.

Memorándum N°94 de fecha 24 de Noviembre de 2015, del funcionario municipal, don Eduardo Rios Rios, en el cual señala identificar orden de compra correspondiente a la factura N°185 del 30.10.2008, por un monto de \$71.200.-, perteneciente a la Sra. Bernarda Flores Osorio.

Las atribuciones que me confiere la Ley N°18.695. Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores;


DECRETO

AUTORIZASE, a la Dirección de Administración y Finanzas a cancelar la suma de \$1.482.330.- (un millón cuatrocientos ochenta y dos mil trescientos treinta pesos), correspondiente al detalle de facturación realizada por la Sra. Bernarda Flores Osorio, entre los años 2006 y 2008.

IMPUTASE el referido gasto a los subtítulos 22 y 24 del Presupuesto Municipal vigente.

Anótese, comuníquese, cúmplase y archívese.


ALICIA NIETO URREA
SECRETARIA MUNICIPAL (S)


MAURICIO CARRASCO PARDO
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

- 1. Alcaldía
 - 2. Secretaría Municipal
 - 3. Administrador Municipal
 - 4. Asesoría Jurídica
 - 5. Dir. Control
 - 6. Interesado
 - 8. Archivo D.A.F.
- MCP/ANU/MLVP/gmr