



Departamento  
Social

DECRETO ALCALDICIO N° 005015

QUINTERO, 30 DIC. 2015

**VISTOS:**

1. *El convenio de Transferencia de Recursos Proyecto Comunal convocatoria 2015 suscrito con fecha 24 de Noviembre, entre la Ilustre Municipalidad de Quintero y el Ministerio de Desarrollo Social, para la ejecución del Programa Habitabilidad Chile Solidario 2015, cuyos objetivos son potenciar las posibilidades ; oportunidades de desarrollo, inclusión e integración social de las familias ; personas beneficiarias de los subsistemas de Seguridades Oportunidades y Chile Solidario, con el fin de asegurar el cumplimiento de condiciones básicas de calidad de vida*
2. *La resolución Exenta N° 001116 de fecha 04 de diciembre del 2015, del Secretario Regional Ministerial del Desarrollo Social de la Región de Valparaíso que apruebe el convenio citado precedentemente.*
3. *Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipios.*

**DECRETO**

1. *APRUEBESE, en todas sus partes el Convenio de Transferencia de recursos suscrito con fecha 24 de Noviembre del 2015, entre el Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Quintero y el Secretario Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de Valparaíso, para la ejecución del Programa Habitabilidad Chile Solidario 2015 y que consta de trece cláusulas.*
2. *La unidad Técnica encargada de velar por la adecuada ejecución del Convenio es la Dirección de Desarrollo Comunitario.*

*Anótese, comuníquese, cúmplase y archívese.*



**ALICIA NIETO URREA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**MAURICIO CARRASCO PARDO**  
**ALCALDE**

Distribución:

1. Alcaldía
2. Secretaría Municipal,
3. Dirección Administración y Finanzas,
4. Control,
5. DIDECO.
6. Archivo Social



APRUEBA CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE  
RECURSOS PROGRAMA HABITABILIDAD AÑO 2015,  
I. MUNICIPALIDAD DE QUINTERO.

RESOLUCIÓN EXENTA N°:

001116

VALPARAISO, 04 DIC 2015

"Programa Habitabilidad Año 2015,  
I. Municipalidad de Quintero"

**VISTO:**

Lo dispuesto en la Ley N° 18.989, de 1990, Orgánica del Ministerio de Planificación, actual Ministerio de Desarrollo Social; en la Ley N° 20.530 que crea el Ministerio de Desarrollo Social y modifica cuerpos legales que indica; en el Decreto con Fuerza de Ley N° 1 que fija el texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; en la Ley N° 19.880, que establece las bases de los procedimientos administrativos que rigen los actos de la administración del Estado; en la Ley N° 19.949, que crea el Sistema de Protección Social Chile Solidario; en la Ley 20.379, que crea el Sistema Intersectorial de Protección Social e Institucionaliza Subsistema de Protección Integral a la Infancia Chile Crece Contigo; en la Ley N° 20.595 que crea el Subsistema "Seguridades y Oportunidades", el Bono por Esfuerzo y el Subsidio al Trabajo de la Mujer; en la Ley N° 20.798 de 2014 que establece el presupuesto público para el año 2015; en la Resolución Exenta N° 1436, de 2013, del Ministerio de Desarrollo Social, que delega en los Secretarios Regionales Ministeriales, entre otras, la facultad de celebrar convenios de colaboración y/o transferencia de recursos, por un monto inferior a 5.000 UTM; en la Resolución Exenta N° 0565 de fecha 10 de julio de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, que aprueba la modalidad para la transferencia de recursos para la ejecución del Programa Habitabilidad Año 2015; en la Resolución N° 30 de la Contraloría General de la República que fija normas de procedimiento sobre rendición de cuentas de los fondos públicos; en la Resolución N° 1600 de 2008, de la Contraloría General de la República, y los antecedentes tenidos a la vista.

**RESUELVO**

1° **APRUEBASE** el convenio de transferencia de recursos "Programa Habitabilidad Año 2015", del Ministerio de Desarrollo Social, suscrito con fecha 24 de noviembre de 2015, entre el Ministerio de Desarrollo Social representado por su Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de Valparaíso y la I. Municipalidad de Quintero.

2° El convenio que por la presente resolución se aprueba es del siguiente tenor:

**PROGRAMA DE HABITABILIDAD  
CONVENIO DE TRANSFERENCIA DE RECURSOS  
PROYECTO COMUNAL CONVOCATORIA 2015  
"HABITABILIDAD 2015"  
ENTRE  
LA SECRETARÍA REGIONAL MINISTERIAL DE DESARROLLO  
SOCIAL DE LA REGIÓN VALPARAÍSO**

## I. MUNICIPALIDAD DE QUINTERO

En Valparaíso , a 24 de noviembre de 2015, entre la **Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Valparaíso** , RUT 60.103.004-7 , representado para estos efectos por la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social, don(ña) Abel Gallardo Pérez , en adelante , también la "SEREMI "o "Secretaría Regional", ambos domiciliados para estos efectos en Melgarejo # 669, piso 17 , comuna de Valparaíso , Región de Valparaíso por una parte; y por la otra la **Municipalidad de Quintero** , en adelante, indistintamente, "El Ejecutor" o "Institucion Ejecutora", RUT 69.060.700-K, representado por su Alcalde(sa), don(ña) Mauricio Carrasco Pardo , ambo(a)s domiciliado(a)s para estos efectos en Normandíe 1916 , comuna de Quintero , Región Valparaíso , se acuerda lo siguiente:

### PRIMERA: OBJETO .

En el marco de los Subsistemas "Seguridades y Oportunidades" y "Chile Solidario", la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de **Valparaíso** , encomienda al Ejecutor quién acepta, la ejecución a nivel comunal del programa **Habitabilidad**, en adelante "el programa", en la comuna de Quintero , de conformidad a lo establecido en el presente convenio y a las disposiciones contenidas en la "**Modalidad para la Transferencia de Recursos para la Ejecución del Programa Habitabilidad Chile Solidario**", año 2015, en adelante "la Modalidad", aprobada por Resolución Exenta N° 0565 10 de Julio de 2015, del Ministerio de Desarrollo Social, las que se entienden forman parte integrante del presente convenio.

El Programa tiene por objeto potenciar las posibilidades y oportunidades de desarrollo, inclusión e integración social de las familias y personas en situación de extrema pobreza beneficiarias de los Subsistemas "Seguridades y Oportunidades" y "Chile Solidario", en adelante los Subsistemas, a partir de soluciones que contribuyan a mejorar su calidad de vida en lo que se refiere a la dimensión de Habitabilidad.

### SEGUNDA: ACCIONES A DESARROLLAR.-

En ejecución del presente convenio, el Ejecutor se compromete a realizar las siguientes acciones:

- a) Dictar el correspondiente acto administrativo que aprueba el presente convenio, subiendo una copia del mismo al Sistema en Línea de Gestión de Convenios (SIGEC).
- b) Designar al Encargado del Proyecto de Intervención Comunal, quien deberá ser un funcionario con responsabilidad administrativa, y actuará como contraparte institucional y responsable del uso del SIGEC, por parte del Ejecutor.
- c) Elaborar un Diagnóstico de las familias y personas beneficiarias, de conformidad a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.
- d) Elaborar el Proyecto de Intervención Comunal en base al Diagnóstico visado por FOSIS, y presentarlo en la Mesa Técnica Comunal para su evaluación, de acuerdo a lo establecido en la Modalidad de Operación y según se estipula en los documentos y lineamientos contenidos en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC para la ejecución del Programa.
- e) Presentar a la Mesa Técnica Comunal, por medio de oficio, el Proyecto de Intervención Comunal y el listado de beneficiarios a intervenir, individualizando a cada uno de ellos .
- f) Entregar las cartas de aceptación de la intervención firmada por los beneficiarios, a través del representante de cada una de las familias o personas.-
- g) Utilizar el servicio de Asistencia Técnica que le brindará el FOSIS según lo señalado en la cláusula undécima del presente convenio.
- h) Realizar el proceso de compras y actividades relacionadas con el Programa. En la adquisición de los bienes materiales y contratación de servicios necesarios para la ejecución del programa, se aplicarán los procedimientos de contratación pública que correspondan de conformidad a la normativa vigente.

- i) Informar a los beneficiarios del Programa acerca de los plazos estimados, soluciones a ejecutar, materiales a ocupar y las personas que trabajaran en sus casas.
- j) Ejecutar los Talleres de Habitabilidad dirigidos a las familias o personas beneficiarias del Programa.
- k) Consignar en un documento denominado "Acta de Entrega", los materiales, equipamiento y la solución entregada a cada familia o persona, la que deberá estar debidamente firmada por el encargado del Proyecto del Ejecutor y por el representante de la familia o persona beneficiaria. Esta Acta deberá ser entregada al FOSIS.

### **TERCERA: DE LOS BENEFICIARIOS.-**

Los beneficiarios del Programa serán familias y/o personas pertenecientes a los Subsistemas "Chile Solidario" y "Seguridades y Oportunidades", incluidos los Otros Usuarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades, contemplados en el artículo 4 letras a) y c) de la Ley 20.595, quienes serán determinados de conformidad a lo dispuesto en el punto 2 de la modalidad.

### **CUARTA: OBLIGACIONES.-**

#### **A. El Ejecutor tendrá las siguientes obligaciones:**

- a) Dar cumplimiento a las acciones a desarrollar indicadas en la cláusula segunda del presente convenio.
- b) Dar cumplimiento a las disposiciones contenidas en la Modalidad.
- c) Que los recursos que se le transfieran sean destinados al financiamiento de la aplicación del Programa, ajustándose a lo dispuesto en el presente convenio.
- d) Poner a disposición de la Secretaría Regional, todos los antecedentes e informes que le fueren requeridos por ésta, con el objeto de implementar las evaluaciones sobre el Programa, como asimismo, entregar de manera oportuna y en forma, los Informes Técnicos de Avance y Final y de Inversión Mensual y Final, de conformidad a lo señalado en la cláusula séptima del presente convenio.
- e) Dar efectivo cumplimiento al número de soluciones que serán objeto del beneficio en virtud del presente convenio.
- f) Participar en todas las instancias de coordinación que se requieran y en especial aquellas que dicen relación con las Mesas Técnicas Comunales.
- g) Restituir a la Secretaría Regional Ministerial los saldos no ejecutados de los recursos transferidos en caso de existir, de acuerdo a lo dispuesto en la cláusula décima de este convenio. Así como también los saldos de los recursos no rendidos u observados según corresponda.
- h) Rendir cuenta de los fondos transferidos, de conformidad a lo dispuesto en la Resolución N° 30, del 2015, de la Contraloría General de la República, que fija Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas.
- i) Los profesionales contratados por la Institución Ejecutora para la realización del proyecto en calidad de honorarios, deberán suscribir contratos asociados a productos específicos, de acuerdo a las etapas del proyecto, de modo que tengan dedicación exclusiva a la ejecución del programa.
- j) Ajustarse a las orientaciones comunicacionales, entregadas por el Ministerio, con el fin de difundir y posicionar en conjunto la acción del Gobierno, a través de este Ministerio y FOSIS, en su rol de asistencia técnica. Para ello, toda actividad comunicacional, piezas de difusión e insumos, que se dirijan a los usuarios, deberán respetar la línea gráfica de Gobierno, previa aprobación de FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, a través de la SEREMI.

#### **B. La Secretaría Regional de Desarrollo Social, tendrá las siguientes obligaciones:**

1. Verificar y aprobar los listados de selección de familias presentados por los Ejecutores.
2. Aprobar o Rechazar los Diagnósticos efectuados a las familias beneficiarias por parte de los Ejecutores una vez visadas por FOSIS.
3. Convocar y coordinar las Mesas Técnicas Regionales y participar de las Mesas Técnicas Comunales de Habitabilidad.
4. Aprobar o Rechazar el Plan de Acción Social realizado por los Ejecutores una vez visado por FOSIS.
5. Revisar y aprobar, en SIGEC el Proyecto de Intervención Comunal, y su eventual modificación presentado por el Ejecutor previa visación técnica de FOSIS.
6. Revisar y aprobar, a través de Resolución Exenta, el Proyecto de Intervención Comunal, y su eventual modificación presentado por el Ejecutor, de conformidad a lo previsto en la Modalidad.
7. Supervisar los proyectos en cada una de las comunas donde se implementa el programa y velar por el cumplimiento de los plazos establecidos en la presente Modalidad y en el Convenio.
8. Revisar, aprobar o rechazar los Informes Técnicos y de Inversión entregados por los Ejecutores.
9. Revisar la información final de los beneficiarios para que esos datos puedan ser incorporados al Registro de Información Social, RIS, por parte del nivel central.
10. Exigir Rendición de Cuentas de conformidad a la Resolución N° 30, de 2015, de la Contraloría General de la República.
11. Dictar Resolución Exenta que apruebe el cierre del convenio, de conformidad al punto 7.3.2, de la Modalidad.
12. Velar por la correcta ejecución del programa a través de la coordinación entre el equipo del Área Social y el o los profesionales del Subsistema "Seguridades y Oportunidades" de la Seremi.

#### **QUINTA: TRANSFERENCIA DE RECURSOS.-**

Para la ejecución del presente convenio, la Secretaría Regional transferirá al Ejecutor la cantidad de \$ 15.750.000 (quince millones setecientos cincuenta mil pesos), fondos contemplados en la Partida 21; Capítulo 01, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 335 "Programa de Habitabilidad Chile Solidario", de la Ley N° 20.798, de Presupuestos del Sector Público para el año 2015.

La transferencia de recursos se realizará en 1 cuota dentro de los 10 días hábiles siguientes a la tramitación del acto administrativo de la SEREMI que apruebe el presente Convenio.

Dichos recursos deberán destinarse a la entrega de servicios y beneficios para las familias y personas beneficiarias de "Chile Solidario" y del Subsistema "Seguridades y Oportunidades", y cumplir con las coberturas asignadas para cada público y comuna en el Sistema de Gestión de Convenios SIGEC.

Los recursos transferidos serán depositados en la cuenta corriente que la Institución Ejecutora disponga para la recepción exclusiva de fondos provenientes de Programas administrados por esta Cartera de Gobierno.

Los fondos transferidos deberán ser utilizados exclusivamente en el financiamiento y gestión del presente convenio, diferenciando los rubros de gastos de inversión y de administración.

#### **SEXTA: DE LA VIGENCIA DEL CONVENIO Y DEL PROGRAMA.-**

##### **A. DE LA VIGENCIA DEL CONVENIO.-**

El presente convenio entrará en vigencia una vez que se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo que lo aprueba por parte de la Secretaría Regional y se mantendrá vigente hasta la aprobación y/o rechazo definitivo de los Informes técnicos y de inversión finales, y restituido los saldos no rendidos, no ejecutados y/u observados, en caso de existir. En todo caso, el convenio no podrá tener una duración superior a sesenta días (60) hábiles contados desde el vencimiento del plazo para que el ejecutor entregue el Informe Técnico Final, o desde su entrega si se produce antes

##### **B. DE LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA.-**

Una vez transferido los recursos, el plazo máximo para desarrollar el programa será de 12 meses, plazo que podrá ser prorrogado por el Secretario Regional Ministerial de Desarrollo Social por un máximo de 1 mes, a solicitud del Ejecutor en base a motivos calificados, los que deberán ser informados a lo menos con 30 días de anterioridad al término de la ejecución del programa

#### **SÉPTIMA: DE LOS INFORMES TÉCNICOS Y DE INVERSIÓN.-**

##### **A. DE LOS INFORMES TÉCNICOS DE AVANCE Y FINAL.-**

La Institución Ejecutora entregará a la Secretaría Regional, 2 Informes Técnicos de Avance, los cuales deberán ser remitidos por escrito, y con respaldo electrónico en el "Sistema de Gestión de Convenios" (SIGEC) del Ministerio de Desarrollo Social. El formato de entrega será obligatoriamente el que se disponga a través del SIGEC.-

Los Informes Técnicos de Avance deberán dar cuenta, al menos, de los siguientes tópicos:

- Soluciones a ejecutar respecto de cada tipo de beneficiario.
- Cronograma de Trabajo
- Talleres de Hábitos (si corresponde)
- Nudos Críticos, entre otros

El primer Informe Técnico de Avance se entregará al tercer mes contado desde la transferencia de los recursos, y el segundo Informe Técnico de Avance se entregará al sexto mes contado desde la transferencia de los recursos. Ambos informes deberán distinguir entre beneficiarios Chile Solidario y beneficiarios del Subsistema Seguridades y Oportunidades.

El Informe Técnico Final deberá entregarse dentro de **los 7 días hábiles** siguientes al término de la ejecución del Programa, y deberá contener a lo menos, la siguiente información:

- Distinguir entre beneficiarios pertenecientes al subsistema Seguridades y Oportunidades y beneficiarios pertenecientes a Chile Solidario.
- Las soluciones ejecutadas respecto de cada tipo de beneficiario.
- Los talleres realizados respecto de cada tipo de beneficiario.
- Las fechas de realización de las actividades.
- El recurso humano utilizado, entre otros.

##### **B. DE LOS INFORMES DE INVERSIÓN MENSUAL Y FINAL.-**

La SEREMI será responsable, de conformidad con las normas establecidas por la Contraloría General de la República sobre Procedimiento de Rendiciones de Cuentas, de:

-Exigir rendición mensual de cuentas de los fondos otorgados, la cual debe ser entregada dentro de los quince (15) primeros días hábiles del mes siguiente que se rinde.

-Proceder a su revisión para determinar la correcta inversión de los recursos concedidos y el cumplimiento de los objetivos pactados.

Por lo anterior, la Institución Ejecutora, deberá entregar a la Secretaría Regional, los siguientes documentos:

1) Remitir los comprobantes de ingresos con la documentación de respaldo o la relación y ubicación de ésta cuando proceda, que justifique los ingresos percibidos con los recursos que por este convenio se transfieren. El comprobante deberá ser firmado por la persona responsable legalmente de percibirlo.-

2) Informes Mensuales de Inversión que den cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo disponible para el mes siguiente, si lo hubiere. Estos informes deberán ser remitidos por escrito, con respaldo electrónico en el Sistema de Gestión de Convenios (SIGEC) del Ministerio de Desarrollo Social. Estos Informes deberán entregarse dentro de los 15 primeros días hábiles del mes siguiente a aquel que se está informando, contado desde la transferencia de los recursos.-

3) Un Informe Final de Inversión que dé cuenta de la ejecución de los recursos recibidos, el monto detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere. Este informe deberá entregarse dentro de los 15 días hábiles siguientes al término de la ejecución del Programa.

La SEREMI revisará los informes técnicos y de inversión dentro del plazo máximo de ocho (08) días, contados desde su recepción y podrá aprobarlos u observarlos. En caso de tener observaciones o requerir aclaraciones por parte de la Entidad Ejecutora, respecto de los informes, éstas deberán notificársele por escrito dentro de los dos (2) días siguientes al término de la revisión. La Entidad Ejecutora tendrá un plazo de cinco (05) días contados desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones u aclaraciones pertinentes y entregarlas a la SEREMI, el que deberá revisarlas dentro de los dos (02) días siguientes a la fecha de su recepción. En todo caso, el ejecutor deberá restituir a la SEREMI los saldos no ejecutados, no rendidos u observados

Ambos tipos de Informes (Técnicos y de Inversión) deberán ser coincidentes en cuanto a actividades e inversión realizada.

Los informes que se ingresen al SIGEC, deberán considerar especial cuidado con la digitación de los datos respecto a los costos reales de cada solución; nómina y tipo de beneficiarios, RUT y dirección de los beneficiarios, utilizando exclusivamente el formato establecido en SIGEC.

#### **OCTAVA: TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO.-**

En caso que la Institución Ejecutora incumpla en forma grave las obligaciones establecidas en el presente convenio y los documentos que lo integran, la Secretaría Regional podrá, mediante resolución fundada, poner término a éste unilateralmente y exigir a ésta la restitución de los recursos utilizados en actividades distintas a las contempladas en el presente convenio o no rendidos satisfactoriamente por la Institución Ejecutora. Para efectos de proceder a poner término anticipado al presente convenio, la Secretaría Regional deberá aplicar el siguiente procedimiento previo: se enviará aviso por escrito a la contraparte del Ejecutor, mediante carta certificada al domicilio indicado en la comparecencia, expresando las circunstancias que motivan el término del Convenio, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes desde que la Secretaría Regional tome conocimiento de las presuntas irregularidades.

La Institución Ejecutora dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes a la notificación de la referida misiva, deberá entregar un informe de los gastos efectuados a la fecha. La Secretaría Regional, deberá revisar dicho informe dentro del plazo de diez (10) días hábiles, contados desde su recepción y podrá aprobarlo u observarlo.

En caso que la Secretaría Regional tenga observaciones o requiera aclaraciones respecto del informe entregado por parte de la Institución Ejecutora, éstas deberán ser notificadas por escrito dentro de los dos (2) días hábiles siguientes al término de la revisión.

La Institución Ejecutora tendrá un plazo de ocho (8) días hábiles contado desde la notificación de las observaciones, para hacer las correcciones o aclaraciones pertinentes y entregarlas a la Secretaría Regional, que deberá revisarlas y pronunciarse dentro de los siete (7) días siguientes a la fecha de su recepción.

La Institución Ejecutora deberá restituir en cualquier caso los saldos no ejecutados, dentro del plazo de diez (10) días hábiles contados desde el pronunciamiento de la Secretaría Regional. - En el mismo plazo, deberá restituir los saldos no rendidos u observados, en caso que el informe no haya sido aprobado.-

Asimismo, el no presentar los Informes a los que se obliga la institución ejecutora, no efectuar dentro de plazo las correcciones o aclaraciones; o, no subsanar o aclarar adecuadamente los errores u observaciones planteados por la Secretaría Regional, serán considerados como un incumplimiento grave al presente Convenio, en virtud del cual, se pondrá término a éste y, de corresponder, se exigirá la restitución de los recursos no rendidos, observados y los saldos no ejecutados.-

#### **NOVENA: REDISTRIBUCIÓN PRESUPUESTARIA.**

Conforme a lo establecido en la Modalidad, la Institución Ejecutora podrá, en casos justificados, redistribuir los fondos asignados en el proyecto de intervención comunal aprobado, respetando el marco presupuestario del programa, previa autorización de la Secretaría Regional, de conformidad a lo previsto en el punto 7.2.5 de la Modalidad.

#### **DÉCIMA: REEMBOLSOS DE EXCEDENTES.-**

Al término de la ejecución del Programa y en caso que no se utilicen todos los recursos transferidos, la institución ejecutora, dentro de los 15 días hábiles siguientes a la aprobación del Informe final de Inversión, deberá hacer reintegro a la Secretaría Regional de los excedentes.-

#### **UNDÉCIMA: ASISTENCIA TÉCNICA.-**

En virtud de lo acordado entre el Ministerio de Desarrollo Social y el Fondo de Solidaridad e Inversión Social (FOSIS) en convenio de transferencia vigente, aprobado por Decreto Supremo N° 19, de 18 de Enero de 2011, del ex Ministerio de Planificación, actual Ministerio de Desarrollo Social, el FOSIS entregará el Servicio de Asistencia Técnica a la Institución Ejecutora para la ejecución del Proyecto de Intervención Comunal, de conformidad a lo dispuesto en el punto 6.2, de la modalidad.-

#### **DUODÉCIMA: CONTRAPARTES.**

La Contraparte Técnica de la SEREMI, será el encargado del Programa de Habitabilidad de la Región de Valparaíso, la contraparte por parte del Ejecutor, deberá ser designada a más tardar en el plazo de 30 días corridos contados desde la suscripción del presente convenio e informada al Ministerio a través del SIGEC.

#### **DECIMOTERCERA: PERSONERÍAS**

La personería con que concurren a este acto, la Sr(a). Secretario Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región Valparaíso, don (ña) Abel Gallardo Pérez, consta en Decreto Supremo 39 de martes 1 de abril de 2014, y la del Alcalde(sa) de Municipalidad de Quintero don(ña), Mauricio Carrasco Pardo, consta en el Sentencia de Proclamación Rol N° 320-2012 de fecha viernes 30 de noviembre de 2012.

El presente Convenio se firma en seis (6) ejemplares igualmente auténticos, quedando dos en poder de cada parte, uno en poder de la Fiscalía - del Ministerio de Desarrollo Social, y otro en poder del área de - Promoción y Protección Social de la Subsecretaría de Servicios Sociales del Ministerio de Desarrollo Social.

Firmado: Don(ña) Mauricio Carrasco Pardo, Alcalde(sa) de la I. Municipalidad de Quintero y don Abel Gallardo Pérez, Secretario Regional Ministerial de Desarrollo Social de Valparaíso."

3° Que, mediante Resolución N°30, de fecha 11 de marzo de 2015, la Contraloría General de la República fijó las nuevas Normas de Procedimiento sobre Rendición de Cuentas de los Fondos Públicos, estableciendo en su artículo primero transitorio, que la referida Resolución empezaría a regir a contar del 01 de junio del año 2015, para los aportes, subvenciones y transferencias que se realicen a contar de esa fecha, entendiéndose derogadas, desde ese momento, las resoluciones anteriores impartidas por la Contraloría General en materia de rendición de cuentas.



4° Que en consecuencia, la transferencia de los recursos contemplados en el convenio suscrito con fecha 24 de noviembre de 2015, entre el Ministerio de Desarrollo Social representado por su Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social de la Región de Valparaíso y la Ilustre Municipalidad de Quintero, que por el presente acto se aprueba, deberá realizarse conforme a lo establecido en la Resolución N°30, de 2015, de la Contraloría General de la República. Asimismo, los Informes mensuales de inversión que deberá presentar la Ilustre Municipalidad de Quintero, deberán ser remitidos dentro de los 15 primeros días hábiles administrativos del mes siguiente al que se informa, debiendo darse integro cumplimiento a las exigencias contenidas en la Resolución N°30, ya referida.

5° **IMPÚTESE** el gasto que demanda el cumplimiento del presente convenio a la Partida 21; Capítulo 01, Programa 05, Subtítulo 24, Ítem 03, Asignación 335 "Programa de Habitabilidad Chile Solidario", de la Ley N° 20.798, de Presupuestos del Sector Público para el año 2015.

**ANÓTESE, REFRÉNDESE Y COMUNÍQUESE.**

  
  
**ABEL GALLARDO PÉREZ**  
**SECRETARIO REGIONAL MINISTERIAL**  
**DE DESARROLLO SOCIAL**  
**REGION DE VALPARAÍSO.**

Item.....	24-03-335
Monto.....	\$ 203.225.000
Comprometido.....	\$ 146.000.000
Presente Documento.....	\$ 15.750.000
Saldo Sin Comprometer.....	\$ 140.250.000
Vº Bº Presupuesto.....	\$ 03/12/2015

  
CLM/AMB/AM  
Distribución:

- Cristian Leiva, Jefe Departamento Administrativo.
- Carolina Casas, Encargada Control de Gestión.
- SEREMI Desarrollo Social Región Valparaíso. (Archivo)

**MONICA ESPINOZA LOZIER**

Domicilio: Marañon 1235 Viña Alto  
Viña del Mar.  
Teléfono: 0977686991  
Artemel22@hotmail.es

Arquitecta titulada de la Escuela de Arquitectura de la Universidad Central, Quito Ecuador, el año 1986, con disponibilidad al trabajo inmediata.-

---

**ANTECEDENTES LABORALES**

<b>I. Municipalidad de Alhue. Director de Obras Municipales</b>	<b>1987-1991</b>
<b>Inmobiliaria Pacci. Buenos Aires, Argentina  Arquitecta , evaluación de proyectos ventas , administración edificios.</b>	<b>1991-2002</b>
<b>Unión comunal de juntas de vecinos viña del mar Arquitecta supervisoras proyectos vecinales.</b>	<b>2003-2004</b>
<b>Consultora O.C.A.C ventanas. Arquitecta a cargo proyectos Habitabilidad Fosis Hijuelas,Nogales,Valparaíso.</b>	<b>2005-2008</b>
<b>I.Municipalidad de Zapallar Arquitecta a cargo proyecto Habitabilidad Zapallar Fosis Arquitecta encargada de vivienda</b>	<b>03-2009 al 12- 2009 01-2010 al 07-2010</b>
<b>I.Municipalidad de Quintero , I.Municipalidad de Concon  Arquitecta a cargo proyecto Habitabilidad Fosis</b>	<b>09-2011 al 09.2012</b>
<b>I.Municipalidad de Cabildo Arquitecta a cargo proyecto Habitabilidad Fosis</b>	<b>09-2011 a la fecha</b>
<b>.Municipalidad de El Quisco Arquitecta a cargo proyecto Habitabilidad Fosis</b>	<b>09-2014 a la fecha</b>

**Receptora Proyecto Habitabilidad de FOSIS en las Comunas  
Limache, Calle larga, Rinconada, San Felipe, Nogales, Viña del Mar. 08-09-10 del 2013**

### **Estudios superiores**

**Facultad arquitectura U. Chile Santiago 1º-2º año  
Facultad de Arquitectura U. Central Quito Ecuador 3º-5º año  
Proyecto Titulo Profesional "Mejoramiento en Barrios Periféricos".**

**Curso: Tasación Bienes Inmobiliarios.  
Cámara Chilena de la Construcción.**

**Curso: Preparación y Evaluación de Proyectos Sociales.  
U. Católica de Santiago.**

### **Profesional Independiente:**

**Corretaje de propiedades.  
Administraciones.  
Asesorías técnicas  
Diseño, ITO, administración viviendas sociales.  
Diseño, ITO, galpones metálicos .-  
Diseño, ITO, remodelaciones en general.-**

**Monica Espinoza Lozier  
Arquitecta  
artemel22@hotmail.es**



# LA REPUBLICA DEL ECUADOR

Y EN SU NOMBRE Y POR AUTORIDAD DE LA LEY,

LA FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL,

HACE NOTORIO: que habiendo completado la Srta.

Mónica Emilia Espinoza Cozier

los estudios, según las disposiciones legales, se presentó a examen para recibir la investidura de Arquitecta y, en mérito de la APROBACION que obtuvo, se le confirió el referido GRADO, el día 30 de Abril de mil novecientos ochenta y cinco.

POR TANTO, se le expide el presente TITULO, de conformidad con las prescripciones de la Ley, en Quito, Capital de la República, a 4 de Junio de 1986.

EL DECANO,

MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA  
REFRENDACION Y REGISTRO DE TITULOS  
El presente Título Universitario se encuentra

EL SECRETARIO-ABOGADO.

Refrendado con el No. 72 en la Pág. 103.

Quito, 03 JUL 1986

JEFES DE REFRENDACION DE TITULOS

FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO  
DECANATO  
QUITO - ECUADOR

EL SECRETARIO GENERAL,



SECRETARIA  
Quito - Ecuador

Dr. Fimón Zavala Guzmán  
SECRETARIO GENERAL

RECTORADO DE LA UNIVERSIDAD CENTRAL

Quito, a 25 de Junio de 1986

REFRENDADO,

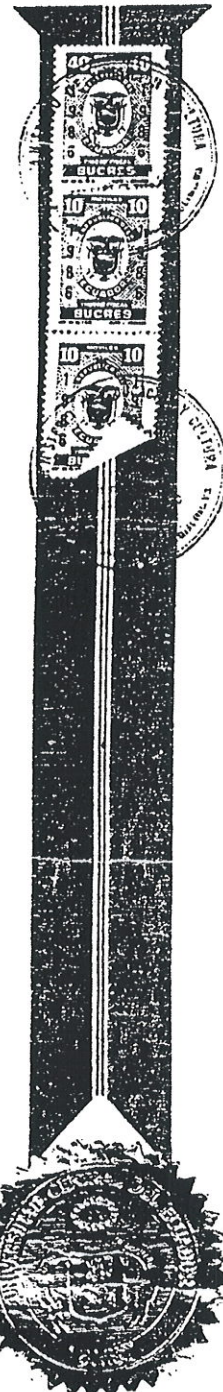
al folio No. 20019 del Libro de Grados.

EL RECTOR,



RECTORADO

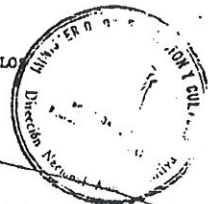
UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR  
Oficina Universitaria de Documentación Estudiantil  
ANEXO  
FOLIO No. 124 No. 3120  
Fecha: 24 - Junio - 1986





EL MINISTERIO DE EDUCACION Y CULTURA.- REPRENDACION Y REGISTRO DE TITULOS.-  
 Quito, 3 de julio de 1.986.- Presentado para legalizar, certifico que la  
 firma y rúbrica del señor Dr. SIMON ZAVALA GUZMAN, Secretario General de la  
 Universidad Central del Ecuador, son auténticas y las mismas que usa en to-  
 dos sus actos.

*[Signature]*  
 Ldo. *[Signature]* López Puentes  
 JEFE DE REPRENDACION Y REGISTRO DE TITULO



*[Signature]*  
 Ldo. Homero Navas Estralla,  
 DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE  
 RECURSOS HUMANOS, ENCARGADO.



Ministerio de Interior  
 Controla que la firma que aparece  
 en este documento y dice:  
*[Signature]*  
 MATEJ CASANOVA  
 Director General de la Oficina de  
 Registro y Legalizaciones

20 JUL 1992

ANA MARIA PUENTE  
 SECRETARIA DE EJECUCION  
 REPUBLICA DEL ECUADOR  
 MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Colección 11.902  
 Quito, 3 - JUL. 1986  
 Ldo. Homero Navas Estralla, Director U.P.,  
 Administr. de Rec. Humanos, Encargado

COPIA FIDEL DEL ORIGINAL  
 LEGAJO DE... FOJAS

21 OCT. 2014

RAUL FARRÉN PAREDES  
 NOTARIO PUBLICO



REPUBLICA DEL ECUADOR  
 CONCORDADO EN *[Signature]*  
 Presentado en *[Signature]*  
 ante el *[Signature]*  
 Encargado de las Funciones Consulares  
 Chile  
 Encargado de las Funciones Consulares  
 Director Depto. Legalizaciones  
 584/86  
 113a  
 25-VIII-86  
 LDO. GUSTAVO PLAZA OLIVERA  
 Encargado de las Funciones Consulares



MINISTERIO  
 DE  
 RR EE Y CULTO  
 LEGALIZACIONES

15-07-92  
 COND164A PM12-31

CERT. UVR. EXT. 00  
 -68119-

CERT. UVR. EXT  
 -24.00

CAJA .00

HABILITADO

LEGALIZADA EN ESTE CONSULADO  
 LA FIRMA Ldo. Guillermo Bravo  
 P. Director del Depto. de Legalizaciones  
 Relaciones - Ecuador  
 QUITO, 07 DE Julio DE 1986  
 No de Orden 1859  
 Arancel 4110  
 Derechos 12,00



Nº de orden .....  
 Nº del Arancel Consular .....  
 Este documento se *[Signature]*  
 Oficial de Legalizaciones de la Cancillería de Chile,  
 guarda similitud con la que obra en sus registros,  
 Nº de Orden 9536  
 Nº de arancel 16 e  
 Moneda extranjera \$ 3000  
 Santiago de Chile. 15 MAR 1991



CARLOS A. PEDROZO  
 DTD. LEGALIZACIONES

Nº.....Legalizada en el Ministerio  
 de Relaciones Exteriores de Chile  
 firma del Señor *[Signature]*  
 JOSE MAZA LYON  
 Oficial de Legalizaciones  
 Santiago, 02.5. AGO. 1986

Nº..... El Ministerio  
 de la República  
 firma *[Signature]*  
 Santiaj... 26

