

**EXENTO**

DECRETO ALCALDICIO N° 001117

QUINTERO, **05 ABR. 2023**

VISTOS:

La solicitud en Cometido funcionario presentada por la oficina de Servicios Generales;

Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, ESTATUTO ADMINISTRATIVO PARA FUNCIONARIOS MUNICIPALES, Titulo III, Párrafo 3°, Artículo N°75 de los cometidos funcionarios;

Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Decreto Alcaldicio N°3138 de fecha 22 de septiembre de 2022, que faculta a firmar Decretos o Resoluciones en materias tales como; permisos administrativos, feriados legales, postergación de feriados legales, licencias médicas, comisiones de servicio y cometidos funcionarios al Administrador Municipal o quien lo subroge de la Ilustre Municipalidad de Quintero, dicto lo siguiente;

DECRETO

1.- AUTORIZASE en Cometido funcionario a NELSON GABRIEL REYES MOLINA a: SANTIAGO el día 18/03/2023 traslado de funcionarios desde Santiago aeropuerto Pudahuel Arturo Merino Benítez hasta la comuna de Quintero. salida 12:30 hrs llegada 18:00 hrs. Se solicita viatico simple.

2.- PÁGUESE conforme a las disposiciones que regulan esta clase de cometidos funcionarios, según se indica:

| ASIGNACIONES        | MONTOS |          | ITEM  |
|---------------------|--------|----------|---|
|                     | 100%   | 40%      |   |
| PAGO VIATICO        |        | 21.050.- | PROGRAMA FORTALECIMIENTO A LA GESTION PUBLICA |
| COMBUSTIBLE         | \$     |          |   |
| PATENTE VEHICULO    |        |          |   |
| PASAJES DE TRASLADO | \$     |          |   |
| ESTACIONAMIENTO     | \$     |          |   |
| PATENTE VEHICULO    |        |          |   |
| PEAJES              | \$     |          |   |
| PATENTE VEHICULO    |        |          |   |
| OTROS               |        |          |   |

-Anótese, comuníquese, cúmplase y archívese.

  
ALIM JARA ALVARADO  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

  
FRANCISCO JELDES DIAZ  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL

Distribución:

1. Alcaldía
  2. Secretaría Municipal
  3. Dirección de control
  4. Oficina de Gestión de Personas (2)
- FJD/AJA/JMC/yzc-